

CÓDIGO DEL PROGRAMA					
Tipo de Curso	Plan	Orientación	Área	Asignatura	Año

A.N.E.P.

Consejo de Educación Técnico Profesional

Educación Media Tecnológica

Curricular

TURISMO

GESTIÓN EMPRESARIAL TURÍSTICA

Tercer Año (3 horas semanales)

Plan 2004

INDICE

Fundamentación.....	3
Objetivos y Competencias.....	5
Organización y secuencia de los contenidos.....	7
- Unidad 1	9
- Unidad 2.....	11
- Unidad 3.....	13
- Unidad 4.....	15
- Unidad 5.....	16
- Unidad 6.....	18
Propuesta Metodológica.....	18
Propuesta de Evaluación	21
Bibliografía.....	22
1. Bibliografía recomendada para el docente	22
2. Bibliografía recomendada para el alumno	23
3. Bibliografía Virtual	24

FUNDAMENTACIÓN

1. Fundamentación del Trayecto

En el mundo actual, se puede reconocer la velocidad con que se producen los cambios y la exigencia en formar seres humanos competentes.

El desafío de la educación no sólo será el de facilitar la adquisición del conocimiento, sino de crear ámbitos donde los estudiantes desarrollen competencias personales y profesionales, promovidas a través del dominio de la capacidad de resolución de situaciones simples y complejas, a lograr mediante la asociación de recursos alternando como ser: conceptos, métodos, esquemas, modelos, formulación de hipótesis y procedimientos, formas específicas como analogías, trabajo de transferencias incluyendo repeticiones por experiencias pasadas y desarrollo de la creatividad e innovación para la resolución de situaciones singulares, adecuadas al momento y a la situación en forma eficaz y eficiente.

La Comisión de reformulación de diseño curricular del CETP adoptó el concepto de competencia como un *aprendizaje construido, asociado al saber movilizar todos o parte de los recursos cognitivos y afectivos que el individuo dispone, para enfrentar situaciones complejas, familias de situaciones.*

Definir la competencia como un “*saber movilizar*” puede producir confusión en la medida que la movilización de recursos cognitivos no constituye una destreza específica, es decir no existe un saber movilizar universal, pero también es cierto que cada vez que el sujeto se enfrenta a una situación compleja, no responde en forma totalmente espontánea, sino que se produce un proceso de adaptación en el que emplea esquemas ya creados.

Este proceso de construcción de la competencia permite organizar un conjunto de esquemas estructurados en red, los que movilizados facilitan la incorporación de nuevos conocimientos y su integración significativa a esa red.

Esta construcción implica operaciones y acciones de carácter cognitivo, socio-afectivo y psicomotor las que puestas en acción y asociadas a

saberes teóricos o experiencias permiten la resolución de situaciones diversas.

A medida que se globalizan los mercados y la economía, las organizaciones han debido enfrentar escenarios cada vez más competitivos.

El éxito está dependiendo cada vez más de una buena y oportuna información, la que ha sido y será necesaria para conocer la organización: planificar, controlar y optimizar su gestión, y por sobre todas cosas, para tomar decisiones. Por lo tanto, resulta relevante obtener, procesar y analizar información interna de la organización y la del contexto en la que ella se desenvuelve. Por todo ello, es necesaria la formación de alumnos flexibles y autónomos, con capacidad para buscar, seleccionar e interpretar dicha información.

Esta asignatura contará con una carga horaria de tres (3) horas semanales equivalentes a 96 horas anuales.

Acompañando los cambios tecnológicos y del mundo del trabajo, el Consejo de Educación Técnico Profesional (C.E.T.P.), propone la reformulación de la Educación Media Tecnológica en Turismo donde los alumnos adquirirán las competencias para desenvolverse en el ámbito social y laboral; también los habilitará a continuar estudios superiores de nivel terciario (universitario y no universitario).

Fundamentación de la Asignatura.

Las competencias generales del área deben establecer una formación no sólo específica, sino una formación integral, de manera que puedan gestionar la función para la que se forman.

El alumno desarrollo a través del curso una perspectiva crítica y activa, del mercado turístico, por medio de las competencias adquiridas.

Crear un emprendimiento es imaginar una actividad difícil y arriesgada, someterse a cierto grado de incertidumbre. Es un desafío a nuestra inteligencia, ingenio y creatividad. La motivación será el impulso para el

desarrollo de nuestras habilidades y conocimientos, de forma de construir nuevas competencias.

A través de las competencias adquiridas en esta asignatura los alumnos podrán brindar un servicio de calidad.

Desde el punto de vista pedagógico su ubicación en el trayecto tecnológico con una carga horaria de tres horas semanales, permitirá aportar contenidos que contribuyan al enfoque metodológico de Trabajo en Proyectos, como también las herramientas necesarias para su desarrollo y consolidación permitiendo la construcción de competencias específicas.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos Generales

Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.

Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales.

Efectuar gestiones administrativas y contables con calidad de servicio.

Enfrentar la obsolescencia tecnológica.

Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Competencias comunicativas:

Manejo y dominio de expresión oral y escrita que le permitan un reracionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo.

Competencias expresivas

☞ Desarrollo de la sensibilidad ética para su aplicación profesional.

- ☒ Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.
- ☒ Manejo y dominio de diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.
- ☒ Desarrollo de las capacidades de planificación, organización, dirección, coordinación y control que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.
- ☒ Desarrollo de habilidades para la investigación.

Competencias matemáticas

- ☒ Utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática para aplicarlos en la resolución de situaciones problema.

Competencias socio-culturales

- ☒ Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.
- ☒ Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICOS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas e instrumentos de análisis que le permitan gestionar la empresa en forma adecuada. Esto le permitirá analizar y procesar la información necesaria para llevar adelante cualquier tipo de organización. Esto implica la adquisición de las siguientes:

Competencias específicas:

- ☒ Dominar los elementos básicos relacionados con los soportes de información vinculados a la gestión turística.
- ☒ Comprender la estructura y funcionamiento del mercado turístico como factor relevante en la creación y funcionamiento de la gestión de la empresa.

- ☒ Conocer la normativa laboral vigente y su aplicación en materia tributaria.
- ☒ Reconocer los trámites y tributos que deben aplicarse en la creación, gestión y cierre de toda organización.
- ☒ Visualizar a la empresa como un sistema en el que el empresario constituye el eje central.
- ☒ Distinguir los diferentes elementos y factores que influyen en la viabilidad de un emprendimiento turístico, así como el rol del empresario en el mismo.
- ☒ Comprender el significado de “gestionar” (gerenciar) un establecimiento turístico y la relevancia que adquieren los recursos humanos en esta actividad.
- ☒ Reconocer y distinguir las características del emprendedor, del inversor y del administrador.
- ☒ Comprender la importancia de la eficiente administración de todos los recursos de un emprendimiento turístico.
- ☒ Reconocer los vínculos existentes entre los entornos (demográficos, culturales, políticas, culturales, económicos y naturales).

ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Criterios.

Los objetivos específicos de Gestión empresarial, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico que implica en el estudio de la Administración y Gestión de la Empresa Turística y, de otro lado, las *interrelaciones del mercado laboral*.

Organización y secuenciación de los contenidos.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase, o adecuarla a las realidades del aula o del contexto.

Con la selección realizada de contenidos se pretende que los alumnos adquieran las competencias fundamentales y específicas vinculadas a la gestión de la empresa.

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado y del contexto social.

Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos.

Frente a este problema, consideramos una serie de criterios en los que se basará la propuesta aquí presentada:

Contenidos adecuados al desarrollo evolutivo de los alumnos que realizan el curso anual, los que se encuentran en un tramo de edad variada, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.

Inclusión de una presentación inicial que contemple un panorama global de los contenidos interrelacionados que van a ser enseñados, pasando seguidamente a elaborar cada uno de ellos y regresando periódicamente a la visión de conjunto con el fin de enriquecerla y ampliarla (aprendizaje en espiral).

Convendría que al comenzar el curso los alumnos vieran por medio de un esquema las unidades y sus interrelaciones, en forma genérica.

Esta visión general serviría como contenido estructurador de todos los restantes, al ser recurrente y posibilitar el volver al mismo cada vez que se inicien las restantes unidades temáticas.

Delimitación de ideas-vertebradoras que sinteticen los aspectos fundamentales para llevar adelante el proceso de enseñanza.

Atendiendo a todo lo dicho anteriormente, la propuesta de secuenciación que aquí se presenta consistirá en presentar, en primer lugar, como unidad temática inicial y más representativos, que son también los más generales y simples de todos los que se han seleccionado para este curso.

Las unidades temáticas posteriores consistirán en elaboraciones sucesivas de profundidad creciente de los elementos de contenidos presentados en esa unidad temática inicial, a los que se irán incorporando y vinculando, de forma progresiva, los elementos que proporcionan mayores detalles y complejidad de la gestión de la empresa.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

Unidad 1: Empresa y empresario.

Unidad 2: Recursos de la empresa.

Unidad 3: Creación de la empresa.

Unidad 4: Trámites externos y obligaciones tributarias.

Unidad 5: Documentación comercial.

☞ **El desarrollo del curso se deberá realizar en coordinación permanente con las asignaturas y profesores del sector específico.**

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes, teniendo en cuenta – además- la carga horaria semanal asignada de **3** horas, equivalentes a **96** horas anuales (32 semanas).

En cada unidad temática se indican:

Los objetivos específicos que se persiguen – en forma de competencias a desarrollar- y los contenidos, en su triple vertiente (conceptos, procedimientos y actitudes).

La carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.

La orientación a través de las sugerencias metodológicas de actividades que faciliten la internalización y aplicación de conocimientos por medio del trabajo en Proyecto.

En siguientes apartados se abordan las propuestas metodológicas para llevarlas a cabo.

Ojo los temas de documentación deben ser confrontados con contabilidad, nosotros lo vemos desde otro punto de vista, como puede ser el cheque viajero, tarjeta de crédito, y ordenes de compra, ojo verificar las documentación que es diferentes.

Se deben tener claro que los documentos que se manejan en hotelería son diferentes y agencias de viaje

Unidad Temática 1 – Empresa y Empresario

A partir de los conocimientos previos decodificar el concepto de empresa, el empresario y su importancia

Explicar los elementos que integran el concepto de empresa vinculados en el contexto social.

Competencias específicas

Distinguir los elementos que definen a una empresa y su relación con la actividad que desarrollan.

Importancia de la información en la gestión de la empresa y su relevancia en la toma de decisiones.

Reconocer el rol social del empresario y la importancia de la ética en el ejercicio de la profesión.

Lograr diferenciar las características del Empresario y el Administrador.

Comprender el rol del inversor en el emprendimiento turístico.

Contenidos

1.1 Empresa

1.1.1 Concepto y principales características

1.1.2 Tipos de empresa: comerciales, industriales y de servicio.

1.1.3 Forma jurídica: Empresa unipersonal y Sociedades Comerciales.

1.1.4 Empresas de servicio turísticas

1.1.4.1 Servicios hoteleros

1.1.4.2 Agencias de viajes.

1.1.4.3 Empresas de transportes.

1.1.4.4 Gastronómicas y otros.

1.2 Empresario

1.2.1 Concepto. Principales características.

1.2.2 Funciones del empresario.

1.2.3 Características específicas de los servicios turísticos.

TOTAL: 10 horas

☞ **Coordinar con los restantes docentes del Trayecto Tecnológico específicamente los puntos 1.1.4 y 1.2.3.**

Sugerencias metodológicas

- Realizar una clasificación de empresas desde diferentes puntos de vista como la actividad, el capital que la integra, diferentes enfoques del turismo.
- A través ejemplos prácticos del contexto lograr incorporar el concepto de sistema y su vinculación con el empresario.
- Realizar taller sobre el concepto de empresa para formular uno común y compararlo con el de diferentes autores.
- Generar un proceso evolutivo del concepto de organización a través del tiempo y relacionado a los diferentes cambios del contexto y la importancia del empresario en el mismo.

- Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.
- Lograr modificar preconcepciones por medio del desarrollo de enfoques críticos.
- Utilizar ejemplos de empresas reconocidas a nivel nacional (reales).
- Utilizar diferentes recursos didácticos como ser proyección de transparencias, vídeos y a partir de ellas generar un proceso de discusión y análisis.
- Plantear diferentes situaciones_problema que permitan al alumno formar sus propios conocimientos y adquirir sus competencias.

Unidad Temática 2 – Recursos de la empresa

Al gerenciar una empresa hay que resaltar la importancia de los recursos.

Es fundamental el uso eficiente y eficaz de los recursos

Competencias específicas

- Comprender la necesidad de una administración eficiente de los diferentes recursos.
- Reconocer la importancia de los recursos en el funcionamiento del emprendimiento

Contenidos

Relevancia de los recursos según el negocio de la empresa

2.1 Recursos Físicos

2.1.1 Inversiones y custodia de los bienes

2.1.2 Manejo de los inventarios

2.2 Recursos financieros

2.2.1 Evaluación de las propuestas de asistencia financiera.

2.2.2 Inversiones nacionales y extranjeras. (Holdings, Grupos económicos, etc.)

2.3 Recursos tecnológicos

2.3.1 Evaluación de la adquisición de servicios y equipos.

2.3.2 Puesta en marcha de los emprendimientos. (Estancias. Parques temáticos, etc.)

2.3.3 Alcance de la actualización de equipos y local **según la industria turística y los cambios en las reglamentaciones vigentes**

2.4 Recursos Humanos

2.4.1 Personal necesario: reclutamiento, selección, importancia de la capacitación específica.

2.4.2 Funciones del personal

2.4.3 Incidencia en la empresa y relación con la misma

2.4.4 Administración

2.4.4.1 Nociones sobre normas laborales.

2.4.4.2 Capacitación y desarrollo.

TOTAL: 18 horas

Sugerencias metodológicas

- Generar un papel activo del educando en el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante actividades adecuadas.
- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar una autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información (diarios, revistas, etc.).
- Fomentar contextos de trabajo mediante métodos activos (casos), en que los estudiantes pueden partir de un planteamiento inicial, y con sus esquemas referenciales previos buscar información, seleccionarla, comprenderla y relacionarla. Por ejemplo financiamiento externo, leasing, etc.
- Definir instrumentos que orienten a los educandos a una reconceptualización de los contenidos tratados en el aula (metodología de aprendizaje en espiral).
- Plantear situaciones_problema donde el alumno deberá establecer diferentes estrategias que demuestren sus competencias específicas.
- Se propone la valoración de la importancia de los recursos relacionados con la toma de decisiones mediante actividades acordes.

- Generar y promover las competencias en valores
- Propiciar el trabajo en equipo (sinergia), con el fin de desarrollar valores tales como respeto a la opinión ajena, solidaridad, saber escuchar, opinar con fundamento, etc.
- Utilizar herramientas de dramatización (juego de roles) sobre determinados contenidos teóricos (ejemplo: reclutamiento y selección de personal). Esto permite una transposición de los diferentes contenidos

Unidad Temática 3 - Creación de la empresa

Ubicar al alumno en el contexto del emprendimiento turístico y visualizar el proceso y etapas que debe cumplir para su puesta en funcionamiento.

Competencias específicas

- Contemplar los factores del entorno y su incidencia en el emprendimiento.
- Identificar los trámites y tributos que corresponden a los diferentes negocios turísticos.
- Establecer la viabilidad del emprendimiento turístico y las diferentes actividades que involucran el mismo.
- Utilizar en forma eficiente los instrumentos que le permitan ubicar la empresa en el mercado frente a otros actores
- Entender la importancia de las normativas relacionadas a la actividad a desarrollar.
- Incorporar la cultura turística vinculada a la actividad a desarrollarse.
- Analizar los costos y su incidencia en el proceso productivo de bienes y servicios.
- Comprender los factores que inciden en la rentabilidad

Contenidos

3.1 Análisis del entorno

- 3.1.1 Evaluación de la información sobre la competencia y clientes (normativa nacional e internacional de protección al consumidor y frente a la competencia).
- 3.1.2 Relevamiento de información del entorno: por observación, encuestas, entrevistas.
- 3.1.3 Análisis y estudio de resultados.

3.2 Marketing

- 3.2.1 Conceptos básicos
- 3.2.2 Elementos fundamentales
- 3.2.3 Funciones y etapas
- 3.2.4 Marketing de servicios turísticos.
- 3.2.5 Producto turístico: definición, diseño, precio, venta y promoción.

3.3 Proyecto empresarial

- 3.3.1 Concepto, etapas y diseño
- 3.3.2 Nociones de costos: conceptos y tipos.
- 3.3.3 Estudio de viabilidad: capital, fuentes de financiamiento, localización, rentabilidad esperada y punto de equilibrio.
- 3.3.4 Normativa vigente sobre:
 - ✓ Ordenamiento territorial
 - ✓ Medio Ambiente
 - ✓ Reglamentación aduanera y
 - ✓ Turismo (emigración e inmigración).

TOTAL: 30 horas

Sugerencias metodológicas

- Buscar actividades que generen un papel activo del educando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar autonomía en el manejo de manuales técnicos.

- Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo de trabajo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.
- Se podrán utilizar diferentes recursos didácticos como ser proyección de transparencias, vídeos y a partir de ellas generar un proceso de discusión y análisis de manera de que por medio de la aplicación de distintas técnicas se genere el propio proceso de aprendizaje en el educando.
- Generar y promover las competencias en valores dirigidos al desempeño dentro de la empresa
- Propiciar el trabajo en equipo (sinergia), con el fin de desarrollar valores tales como respeto a la opinión ajena, solidaridad, saber escuchar, opinar con fundamento, liderazgo, delegar, etc.
- Poner en contacto a los alumnos con el mundo del trabajo (de investigación o de acción).
- Establecer una valoración del “**Trabajo**” dirigido como una actividad innovadora y creativa.
- Proponer un caso que puedan resolver por medio de diferentes alternativas (trabajo en equipo).

Unidad Temática 4 - Trámites externos y obligaciones tributarias

Obligaciones tributarias generadas de acuerdo a cada empresa

Conocer y manejar el vocabulario, los procesos y procedimientos habituales de los diferentes organismos e Instituciones

Competencias específicas

- Conocer el vocabulario técnico utilizado en las oficinas públicas.
- Reconocer los cometidos que cumple cada Institución.
- Diferenciar las normativas vinculadas a cada giro y organismo.
- Incorporar el vocabulario tributario.
- Identificar los impuestos y tasas de su competencia.
- Determinar las formas de pago.

Contenidos

- 4.1 Análisis de los trámites al inicio de giro de toda empresa en Uruguay.
- 4.2 Requerimientos y trámites específicos de los negocios turísticos.
- 4.3 Nociones de tributos:
 - 4.3.1 Generalidades
 - 4.3.2 Impuestos comunes a empresas comerciales (IVA, IRIC, IP; IPE).
 - 4.3.3 Impuestos específicos de las actividades turísticas

TOTAL: 10 horas

Sugerencias metodológicas

- A partir de una situaciones_problema:
 - el alumno identificará los impuestos a tributar.
 - Realizará liquidaciones y determinará el pago
 - Investigar las diferentes gestiones y formularios según el giro de la empresa.
 - Diferenciar los trámites obligatorios de los complementarios y habituales.
 - Identificar los beneficios y beneficiarios de las distintas prestaciones.
 - Completar la planilla de trabajo informatizada (de uso gratuito).
- Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles para adaptarse a cada grupo de trabajo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia.
- Se podrán utilizar diferentes recursos didácticos como ser proyección de transparencias, vídeos y a partir de ellas generar un proceso de discusión y análisis de manera de que por medio de la aplicación de distintas técnicas se genere el propio proceso de aprendizaje en el educando.
- Buscar actividades que generen un papel activo del educando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Unidad Temática 5 - Documentación comercial

Desarrollo de los diferentes conceptos y uso de la documentación.

Concepto, análisis y operativa de los documentos referidos a las operaciones bancarias y documentos de crédito personal.

Competencias específicas

- Verificar frente a un documento si este cumple con los requisitos fiscales exigidos para su emisión y destinatario de los mismos.
- Distinguir a partir el documento emitido el tipo de operación que corresponde.
- Captar la información pertinente de los mismos.

Contenidos

5.1 Importancia de la documentación en le funcionamiento de la Organización.

5.2 Funciones de los documentos

5.3 Nociones de uso de comprobantes básicos específicos en el área turística.

5.3.1 Título de crédito:

5.3.1.1 Vale y Conforme: Concepto, uso y generalidades.

5.3.2 Documento de créditos personales: concepto, emisión, uso y controles (tarjetas de crédito, Cartas de crédito, Cheque Viajero, y otros vinculados directamente a la actividad).

TOTAL: 16 horas

Sugerencias metodológicas

- Generar un papel activo del educando en el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante actividades adecuadas.

- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar una autonomía en el manejo de manuales técnicos y otros recursos de información (diarios, revistas, etc.).
- Utilizar diferentes recursos didácticos como ser proyección de transparencias, vídeos y a partir de ellas generar un proceso de discusión y análisis.
- Fomentar contextos de trabajo en métodos activos, situaciones_problema como práctica documentaria y bancaria.
- Definir instrumentos que orienten a los educandos a una reconceptualización de los contenidos tratados en el aula (metodología de aprendizaje en espiral).
- Proponer y valorar de la importancia de la información relacionada con la toma de decisiones dentro de una empresa.
- Generar y promover las competencias en valores vinculado al tratamiento de la información como la responsabilidad, la reserva, ética, etc.
- Propiciar el trabajo en equipo (sinergia), con el fin de desarrollar valores tales como respeto a la opinión ajena, solidaridad, saber escuchar, opinar con fundamento, etc.

Unidad Temática 6 - Apoyo al Trabajo de Proyecto del Área Tecnológica

Se destinarán 12 horas a efectos de que el docente atienda los requerimientos de los alumnos en relación con el Proyecto del Area Tecnológica.

Nota:

Estas horas no son para desarrollar contenidos.

El desarrollo del curso se debe realizar en coordinación permanente con las asignaturas y profesores del sector específico (Turismo).

PROPUESTA METODOLÓGICA

Introducción

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva.

No existe un único método de enseñanza

Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.

Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la *Fundamentación*, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Los alumnos frente Gestión Empresarial Turismo se encuentran con una asignatura inserta en un *trayecto tecnológico* que posee un extenso cuerpo teórico y generalmente no acompañado de una didáctica adecuada a su edad (16-17 años).

A su vez, se percibe en los alumnos (por su edad), la ausencia o escasa visión global que conduce a dificultades en establecer enlaces entre lo nuevo y los conocimientos previos.

El carácter interdisciplinario del trayecto tecnológico obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente. Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender.

Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos (Evaluación inicial).

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar , plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Estrategias de Enseñanza

Como ya se indicó, la variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como la diversidad del alumnado, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación.

Expositivas: Basadas en la presentación oral y escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar. Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma y su conexión con los contenidos del curso anterior.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura.

Los *esquemas* constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construya su aprendizaje. El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes. A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar:

Análisis de situaciones problema.

Se trata de presentar al alumno situaciones_problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.

Visitas a empresas e instituciones de interés económico y social.

La realización de esta actividad ofrece a los alumnos un acercamiento a la realidad empresarial, a su organización, a los avances tecnológicos que producen en la misma. En particular se persiguen los siguientes objetivos:

Conocer la estructura interna de una organización.

Identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño y al sector económico al que pertenecen.

Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones.

Tomar contacto con las nuevas tecnologías (fax, módem, ect.) que de una forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.

Comentario de textos de naturaleza contable

Los alumnos, una vez conocido el significado de los diferentes **términos técnicos específicos relacionados a la actividad que desarrollan y** enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida a identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

Elaboración de un diccionario de términos **técnicos relacionados a la actividad**

Al tratarse de una asignatura que utiliza un vocabulario que, en gran medida, no forma parte del habitual de los estudiantes de estas edades, resulta de utilidad que el mismo continúe construyendo un glosario de conceptos de naturaleza que irá completando y revisando en forma progresiva a lo largo del curso.

COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

Integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.

Espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las **competencias** y la a aplicar.

metodología

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominado el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía para el Docente.

- ✓ Autor Francisco Solanas. Editorial Macchi.
- ✓ Administración Autor: Stephen Robbins, Editorial Mc Graw Hill.
- ✓ Administración desde una perspectiva global. Koontz y Weihrich
- ✓ Anatomía de la organización. Autor Santiago Lazzati. Editorial Macchi.
- ✓ Comportamiento Organizacional Autor: Stephen Robbins, Editorial Mc Graw Hill.
- ✓ Comunicación de Phillips Kotler 4ª edición –Editorial: Prentice Hall
- ✓ Gerencia de Peter Drucker Edición 1990 – Atenea
- ✓ La Calidad total en acción – Lesley Munro – Faure Msc – Malcolm Munro – Faure Msc “Calidad orientada al cliente” Ediciones Folio 1994.
- ✓ La innovación, el empresario innovador- Peter Drucker Editorial Sudamericana Buenos Aires 1992
- ✓ Liderazgo – Motivación - Stephen Robbins
- ✓ Prácticas y Gestión Empresarial – Ana González Barral
- ✓ Mercadotecnia Phillip Kotler Editorial Prentice Hall.
- ✓ Administración - Antonio M. Beas.
- ✓ Texto Ordenado D.G.I. 1996.
- ✓ Texto Ordenado B.P.S.
- ✓ Prácticas Administrativas Modulo 1 y 2 – Bonora, M. Rodríguez, O. Rodríguez y Ravera.
- ✓ Normas Laborales de Santiago Pérez del Castillo.
- ✓ Rosendorff, Mattos, Pavese y Varela (2001) “Contabilidad General” (Tomos teórico y práctico). Montevideo – Uruguay, Imprenta Rosgal S.A.
- ✓ Gestión de Proyectos – Guía de bolsillo /Davids.
- ✓ Administración de Proyectos – Marion Haynes
- ✓ La empresa. La creación de la Empresa. El crecimiento de la Empresa. CECEA

- ✓ Logística y Aprovisionamiento. Martín Christopher. Editorial Biblioteca de la Empresa Edición Folio 1994 – Capítulo 1 (página 1 al 37). Barcelona – España
- ✓ Mayonesa de Albert Levan.
- ✓ La innovación, el empresario innovador- Peter Drucker Editorial Sudamericana Buenos Aires 1992
- ✓ Las nuevas realidades Peter Drucker Edición 1989 –
- ✓ El arte de la negociación – de Peter Economy
- ✓ Estrategias para la competitividad de las Pymes de José M^a Gómez Gras.
- ✓ Criterios de evaluación de proyectos de Nassir Sapag Chain

Bibliografía para el alumno.

- ✓ Administración perspectiva global Koont y Wehrich
- ✓ Administración - Antonio M. Beas.
- ✓ Mayonesa de Albert Levin.
- ✓ Mercadotecnia Phillip Kotler Editorial Prentice Hall.
- ✓ Normas Laborales de Santiago Pérez del Castillo.
- ✓ Prácticas y Gestión Empresarial – Ana González Barral
- ✓ Prácticas Administrativas Modulo 1 y 2 – Bonora, M. Rodríguez, O. Rodríguez y Ravera.
- ✓ Texto Ordenado D.G.I. 1996.
- ✓ Texto Ordenado B.P.S. 1997

BIBLIOTECA VIRTUAL

Diferentes dirección de internet.

www.monografias.com
www.educaguia.com
www.sfinge.es/programa/gec.exe
www.discovery.com
www.educar
www.contenidos.com.ar
www.contexto-educativo.com.ar
www.docencia.com
www.tecnologia.edu.us
www.tecnologia.edu.es
www.santillama.es
www.bps.gub.uy
www.dqi.gub.uy
www.ain.gub.uy
www.bcu.gub.uy
www.montevideo.gub.uy
www.ccee.edu.uy
www.ccea.org.uy