

A.N.E.P.
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

ANEP

Consejo de Educación Técnico Profesional

Educación Media Tecnológica

Espacio Curricular de Equivalencia

Todas las orientaciones

INGLÉS

Tercer año (3 horas semanales)

Plan 2004

FUNDAMENTACIÓN

Según lo expresado en los programas de E.M.T. 1º y 2º, el dominio de la lengua inglesa es de gran importancia en el educando para adquirir las competencias necesarias y lograr un desempeño óptimo en su futuro.

La educación constituye un proceso de construcción de nuevos saberes y desarrollo personal, donde el educando tiene un papel preponderante en la búsqueda del conocimiento.

Enfocamos nuestra práctica a la formación del educando pero también nos importa el ciudadano activo en la búsqueda del saber, capaz de poner sus conocimientos en función de la solución de problemas y de transformar su entorno en aras de un mayor desarrollo, a la altura de sus tiempos, interactiva y participativamente.

El docente apunta a la práctica más profesional y el educando a utilizar la información en todos los campos, autoevaluando y retroalimentándose, logrando un proceso balanceado que le permita una mejor perspectiva de ellos mismos, como lectores, escritores y pensadores. El docente necesita conocer las competencias comunicativas y el dominio del idioma inglés que tienen los alumnos. Este conocimiento es un elemento básico para la selección de propósitos, contenidos y estrategias de enseñanza, ya que sólo es posible promover el desarrollo continuo de competencias, a partir de las habilidades y conocimientos con los que ya cuentan y, que ponen de manifiesto en las diversas situaciones de interacción dentro del aula.

OBJETIVO GENERAL

El alumno ha adquirido, durante los dos primeros años, las competencias básicas para comprender, en grandes líneas el idioma y aplicarlo en el ámbito en que va a desempeñar su actividad laboral en el futuro y en la vida cotidiana.

Pero, es en este tercer año que consolida este vocabulario según la orientación elegida. Cada familia del mundo laboral utiliza su lenguaje, que el educando adquiere en su andar en el área tecnológica pero ahora necesita comprender el idioma inglés desde este ángulo para obtener las competencias que le permitan un mejor desempeño en el manejo de la literatura de cada familia ocupacional.

Lograr la integración de ambos lenguajes es el objetivo primordial de este curso, proporcionarle la oportunidad para no sólo adquirir el mismo sino ponerlo en práctica, utilizar expresiones y estructuras que le serán útiles en ese contexto laboral y en su educación futura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Comprender e interpretar manuales, artículos, folletos, etc. para aplicar la información en la práctica laboral.
- 2) Comunicarse en forma oral y escrito, explicar procesos, obtener y brindar información sobre temas de su interés.
- 3) Elaborar su propio juicio de aprendizaje y utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso.
- 4) Promover su motivación que apunte a continuar buscando la mejora continua.
- 5) Apropiar y transferir la información y el conocimiento con fines profesionales, laborales, académicos, empresariales y administrativos.
- 6) Ejercitar el pensamiento complejo desde una perspectiva interdisciplinaria.
- 7) Revalorizar su experiencia de aprendizaje orientada hacia el ámbito laboral.
- 8) Enfocar crítica y creativamente sus experiencias, para juzgar el método de un desarrollo tecnológico a la luz de valores personales.
- 9) Optimizar sus habilidades en la resolución de problemas.
- 10) Adquirir la competencia ciudadana para lograr el funcionamiento afectivo (relativo a la ética, el bien y la justicia) en su contexto social, para celebrar acuerdos que le posibiliten un mejor desempeño en su ámbito.

CONTENIDOS

En este 3er. año el alumno adquiere las competencias y estrategias no sólo para saber sino el saber hacer, por lo tanto tendrá una mayor participación desde el vamos.

Se promueve que no sólo aprenda otro idioma sino que se prepare para insertarse en el mundo del trabajo y utilice adecuadamente las estrategias adquiridas en el desempeño de sus competencias, por ende los contenidos del presente programa propende a la integración del vocabulario cotidiano y el específico.

Estos se presentan en forma de tabla, pero el abordaje no debe hacerse en forma lineal, se brinda libertad de acción al docente en la planificación de los distintos temas, debe tener en cuenta el diagnóstico inicial, el contexto, los conocimientos previos y las características de los alumnos en cada grupo

A.N.E.P.
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

COMPETENCIA	COMPETENCIA ESPECÍFICA	ABORDAJE METODOLÓGICO	TEMAS
Listen Think Speak Read Write Understand Manage specific vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> • Convey meaning • Understand specific language • Summarize (information) • Global translation • Produce texts • Recognize technical vocabulary • Select, adapt and produce ESP material for reinforcement • Develop understanding, speaking, writing abilities • Flexible adaptable to each specific area to achieve the proper vocabulary • Coordinate the different thematic units with teachers of technical areas 	<ul style="list-style-type: none"> • T.B.L. • Teachers can also be eclectic using different strategies to reach the goals 	<ul style="list-style-type: none"> • Revision: <ul style="list-style-type: none"> a) Verb Tenses b) If clauses (0, 1st, 2nd type) c) Pronouns (possessive, objective, relative, indefinite, reflexive) Teach: <ul style="list-style-type: none"> • Passive voice <ul style="list-style-type: none"> a) Simple present b) Present continuous c) Simple Past d) Present Perfect e) Future f) Modals • Past Perfect • Reported speech <ul style="list-style-type: none"> a) Imperative b) Modals c) S. Present d) S. Past <ul style="list-style-type: none"> • If clauses 3rd. type • Used to, to get used to, to be used to • Question tags • Would –mind (modals)

EVALUACIÓN

El docente debe planificar metas alcanzables, no ambiciosas, que pueda evaluar y que en base a los resultados realice la retroalimentación en la nueva planificación- . Por eso debe manejar los conceptos en forma clara y precisa.

A.N.E.P.
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

Evaluar implica pensar en el alumno como tal, tener en cuenta sus virtudes, logros, procesos, etc. Se debe evaluar en cualquier parte, no sólo en el aula.

Es importante realizar el contrato didáctico a) se evalúa el resultado b) el proceso, pero hay que ver en ese contrato didáctico qué contenidos tiene. Todos los datos tienen que ser utilizados, todos los problemas tienen que resolverse. Es muy importante marcar las pautas, negociar, fijar objetivos alcanzables.

Al evaluar debemos tener en cuenta si el alumno respondió bien a la consigna, si razonó bien a pesar del resultado. Por eso el docente tiene que establecer los criterios de antemano, negociando, teniendo en cuenta los objetivos fijados, las metas a la que apunta, que procedimientos son los más adecuados, y fomentar la creatividad de sus educandos. Pero, además, debe tener en cuenta si las competencias adquiridas son las que necesita para solucionar una consigna, si el alumno ha logrado sus objetivos, si “es capaz de”, de lo contrario hay que hacerle ver sus errores para que él investigue y los corrija, con la guía del docente.

Además, se promoverá que los educandos adquieran los criterios necesarios para evaluar sus competencias y desempeños, que sean capaces de definir lo que es un buen trabajo y utilizar los resultados en el desarrollo de un plan de auto-mejoramiento. El resultado de esta autoevaluación proporciona retroalimentación valiosa para que el docente defina o revalúe su planificación, apuntando a mejorar la calidad en cuanto a la eficiencia, productividad y eficacia.

Desarrollar una cultura de autoevaluación debe ser una prioridad del docente de tercer año, materializada en una actitud positiva, revalorizando el educando permanentemente para que logre sus objetivos.

Pero a su vez, este docente, orientador, que apunta a incentivar la creatividad, tendrá presente que la responsabilidad del éxito sea del alumno, y que para que se logre él cumple un papel preponderante en el momento de evaluar con pautas claras, negociadas, consensuadas, con todos los actores de la comunidad educativa y prever todos los caminos de antemano para evitar imprevistos, tener en cuenta las actitudes y si ha aprendido “el oficio de alumno”. Pero no trabaja sólo, sino con los docentes de todas las asignaturas (interdisciplinariedad) y es en este espacio donde se adquieren las competencias y actitudes necesarias para crear un ambiente favorable a la enseñanza y al aprendizaje, tomando en cuenta la diversidad, sus diferencias individuales y los estilos de aprendizaje, desarrollando capacidad de autoregulación y preparando a los educandos para eventuales procesos de acreditación, con espíritu crítico, capaces de resolver problemas y plantear soluciones.

Al culminar el tercer año nuestro educando puede comunicarse en formal oral y escrita utilizando una amplia gama de estructuras, es capaz de leer y

E.M.T. Todas las orientaciones 3er. año

INGLÉS

2004

A.N.E.P.
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

entender textos técnicos. La metodología, los recursos textuales, audiovisuales y multimediales, y las estrategias de aprendizaje orientan a los estudiantes hacia el dominio efectivo y el desarrollo personalizado de las competencias comunicativas del idioma.

Como ya se ha expresado en los programas de E.M.T. 1º y 2º, la evaluación será: diagnóstica, puntual, continua, integral, sistemática, holística y orientadora. Al hablar de evaluación permanente hacemos referencia: a) el progreso de cada estudiante en el dominio de las habilidades comunicativas orales y escritas del Idioma inglés. b) el avance personalizado en cada uno de los programas textual, audiovisual y multimedial, c) Su motivación y participación son los motores esenciales de progreso y auto-valoración para culminar en su propia evaluación, permitiéndole integrar el mundo actual con las herramientas necesarias que le permita su integración efectiva y eficaz en el ámbito social y laboral.

Se sugiere realizar, por lo menos, 5 evaluaciones escritas en el año lectivo.

BIBLIOGRAFÍA

Administración

Connect with Economy Roíz de Bedel, Ana María Macmillan 2004, Bs.As

Otros:

Connect with Technology Busso, Maria Amandas Macmillan 2004 Bs As

Teacher:

Technical English Nick Brieger Alison Poh

Science

Agrario 2o, 3º, 4º. Richmond Publishing Madrid, 2000

G. Frigerio

Comisión Programática:

Insp. Antonio Stathakis

Convocadas por Inspección: Prof. Susana Montaldo y Prof. Graciela Quijano.

Convocada por ATD: Prof. Raquel Romano.

Montevideo, Febrero 2005