

**A.N.E.P.**

**Consejo de Educación Técnico Profesional**

**Educación Media Tecnológica**

**Turismo**

**CONTABILIDAD**

Tercer Año (3 horas semanales)

**Plan 2004**

## ÍNDICE

<b>1. FUNDAMENTACIÓN</b>	<b>1</b>
<b>2. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS</b>	<b>6</b>
<b>4. PROPUESTA METODOLÓGICA</b>	<b>22</b>
<b>5. EVALUACIÓN</b>	<b>27</b>
<b>6. BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>28</b>

## FUNDAMENTACIÓN

### Fundamentación del Trayecto

En el mundo actual, se puede reconocer la velocidad con que se producen los cambios y la exigencia en formar seres humanos competentes.

El desafío de la Educación no sólo será el de facilitar la adquisición del conocimiento, sino de crear ámbitos donde los estudiantes desarrollen competencias personales y profesionales, promovidas a través del dominio de la capacidad de resolución de situaciones simples y complejas, a lograr mediante la asociación de recursos movilizables como ser: conceptos, métodos, esquemas, modelos, formulación de hipótesis y procedimientos, formas específicas como analogías, trabajo de transferencias incluyendo repeticiones por experiencias pasadas y desarrollo de la creatividad e innovación para la resolución de situaciones singulares, adecuadas al momento y a la situación en forma eficaz y eficiente.

La Comisión de reformulación de diseño curricular del CETP adoptó el concepto de competencia como un aprendizaje construido, asociado al saber movilizar todos o parte de los recursos cognitivos y afectivos que el individuo dispone, para enfrentar situaciones complejas, familias de situaciones.

Definir la competencia como un “saber movilizar” puede producir confusión en la medida que la movilización de recursos cognitivos no constituye una destreza específica, es decir no existe un saber movilizar universal, pero también es cierto que cada vez que el sujeto se enfrenta a una situación compleja, no responde en forma totalmente espontánea, sino que se produce un proceso de adaptación en el que emplea esquemas ya creados.

Este proceso de construcción de la competencia permite organizar un conjunto de esquemas estructurados en red, los que movilizados facilitan la incorporación de nuevos conocimientos y su integración significativa a esa red. Esta construcción implica operaciones y acciones de carácter cognitivo, socio-afectivo y psicomotor las que puestas en acción y asociadas a saberes teóricos o experiencias permiten la resolución de situaciones diversas.

A medida que se globalizan los mercados y la economía, las organizaciones han debido enfrentar escenarios cada vez más competitivos.

El éxito está dependiendo cada vez más de una buena y oportuna información, la que ha sido y será necesaria para conocer la organización: planificar, controlar y optimizar su gestión, y por sobre todas las cosas, para tomar decisiones. Por lo tanto, resulta relevante obtener, procesar y analizar información interna de la organización y la del contexto en la que ella se desenvuelve. Por todo ello, es necesaria la formación de alumnos flexibles y autónomos, con capacidad para buscar, seleccionar e interpretar dicha información.

Acompañando los cambios tecnológicos y del mundo del trabajo, el Consejo de Educación Técnico Profesional (C.E.T.P.), propone la reformulación de la Educación Media Tecnológica (E.M.T.) en Turismo, donde los alumnos adquirirán las competencias para desenvolverse en el ámbito social y laboral; a su vez, los habilitará a continuar estudios superiores de nivel terciario (universitario y no universitario).

### **Fundamentación de la Asignatura**

Por tanto, tal como ya se indicó, la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficacia y eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD, como una de las fuentes fundamentales de dicha información y concomitantemente justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias tanto a nivel personal y laboral, así como para la continuación de estudios superiores.

La inclusión de la asignatura en la currícula de la EMT de Turismo se basa en el hecho de proveer al estudiante los fundamentos contables que le serán de utilidad en su futura actividad profesional. El conocer los términos contables posibilita su interacción y diálogo con los expertos contables de las organizaciones.

## **OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**

### **Objetivos Generales**

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales.
- Efectuar gestiones administrativas y contables con calidad de servicio
- Enfrentar la obsolescencia tecnológica.
- Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

### **Competencias Fundamentales**

#### Competencias Comunicativas:

- Manejar y dominar la expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo.

#### Competencias expresivas:

- Desarrollar la sensibilidad ética para su aplicación profesional
- Desarrollar la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.
- Manejar y dominar los diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.
- Desarrollar las capacidades de planificación, organización, dirección, coordinación y control que le

permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.

- Desarrollar habilidades para la investigación.

Competencias matemáticas:

- Utilizar los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática para aplicarlos en la resolución de situaciones problema.

Competencias socio-culturales:

- Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.
- Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

### **Objetivos y Competencias Específicos**

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución. Esto implica la adquisición de las siguientes *competencias específicas*:

- Identificar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización,
- Identificar los usuarios de la información contable.
- Vincular el concepto de administración con el concepto de contabilidad.
- Conocer en forma básica la documentación y las normas contables legales aplicables al ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización.
- Identificar y usar el lenguaje contable.
- Dominar el proceso de registración contable, identificando sus etapas y objetivos.
- Reconocer la información de los estados contables

- Reconocer el concepto y características de los sistemas de registración de bienes de cambio y su correcta aplicación.
- Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.
- Configurar las aplicaciones contables para su eficiente uso posterior.
- Ingresar para su proceso los datos requeridos por las aplicaciones.
- Generar los informes que proveen las aplicaciones.
- Seleccionar los destinos de la información generada (impresora, base de datos, planilla electrónica, etc)

## **CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS**

### **Criterios de organización, selección y secuenciación.**

Los objetivos específicos de la Asignatura Contabilidad, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico que implica el proceso contable y, de otro lado, las interrelaciones de la asignatura con las otras del trayecto tecnológico, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Con la selección realizada de contenidos se pretende que los alumnos adquieran un conocimiento básico de los conceptos contables más comúnmente utilizados, que entiendan el funcionamiento del proceso contable y reconozcan la importancia del mismo –como generador de información- para la toma de decisiones.

### **Organización y secuenciación de los contenidos.**

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado.

Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos. En *Contabilidad* cualquier tema está relacionado con todos los demás, por lo que en su enseñanza, se corre el riesgo de una excesiva fragmentación de los contenidos que haga perder de vista la interrelación y la globalidad de la temática manejada.



Frente a este problema, consideramos una serie de criterios en los que se basará la propuesta aquí presentada:

- **Adecuados al desarrollo evolutivo de los alumnos** que cursan Educación Media Tecnológica, cuyo requisito de ingreso es completado el Ciclo Básico y los que mayormente se encuentran en un tramo de edad, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.
- **Inclusión de una presentación inicial** que contemple un panorama global de los contenidos interrelacionados que van a ser enseñados, pasando seguidamente a elaborar cada uno de ellos y regresando periódicamente a la visión de conjunto con el fin de enriquecerla y ampliarla (aprendizaje en espiral).

Convendría pues comenzar el desarrollo de los contenidos con una primera unidad temática de carácter introductoria, que presente en forma genérica el funcionamiento del sistema contable en su conjunto.

Esta visión general serviría como contenido estructurador de todos los restantes, al ser recurrente y posibilitar el volver al mismo cada vez que se inicien las restantes unidades temáticas.

- **Delimitación de ideas-eje (vertebradoras)** que sinteticen los aspectos fundamentales que traten de enseñarse. Por ejemplo, no se favorecería el aprendizaje, si abordamos los Sistemas de registración de los Bienes de Cambio, sin antes analizar el concepto y características de los mismos.

Atendiendo a todo lo dicho anteriormente, la propuesta de secuenciación que aquí se presenta consistirá en:

- 1) Presentar, en primer lugar, como unidad temática inicial, los contenidos fundamentales y más representativos, que son también los más generales y simples de todos los que se han seleccionado para este curso.
- 2) Las unidades temáticas posteriores consistirán en elaboraciones sucesivas de profundidad creciente de los elementos de contenido

presentados en la introducción inicial a los que se irán incorporando, de forma progresiva, los elementos que proporcionan mayores detalles y complejidad.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

**Unidad 1:** Introducción a la asignatura.

**Unidad 2:** Contexto y aspectos fundamentales de la Asignatura.

**Unidad 3:** Funcionamiento del sistema contable.

**Unidad 4:** El Proceso Contable.

**Unidad 5:** El Balance General.

**Unidad 6:** Estados Contables Básicos.

**Unidad 7:** Contabilidad Informatizada.

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes.

En cada unidad temática se indican:

- los objetivos específicos que se persiguen –en forma de competencias a desarrollar- y los contenidos, en su triple vertiente (conceptos, procedimientos y actitudes).
- la carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.

En siguientes apartados se abordan las propuestas metodológicas para llevarlas a cabo.

## **Unidad 1**

### **Introducción a la Asignatura**

#### **Competencias específicas**

- Conocer los objetivos que se han de alcanzar, la metodología a seguir, los criterios, tipologías e instrumentos de evaluación, valorando la importancia de su participación activa en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

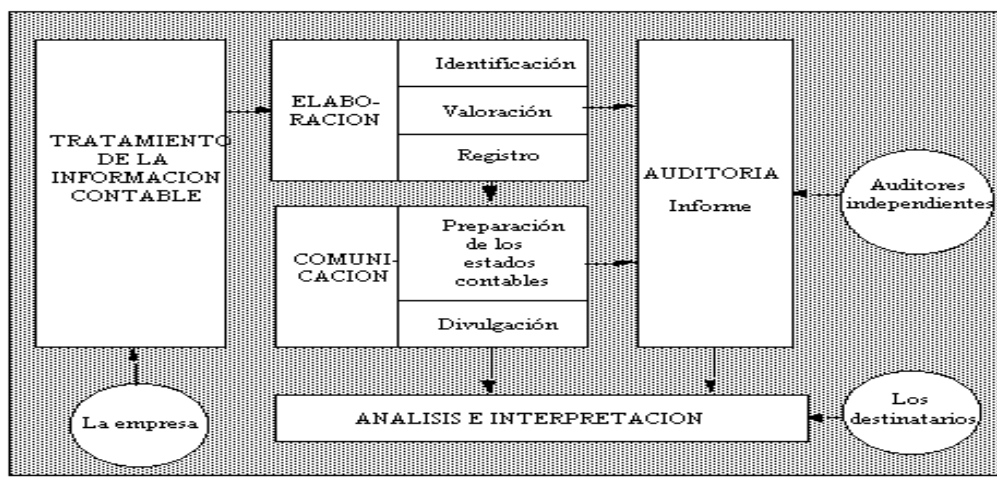
- Visualizar el Ciclo contable como proceso y describir las relaciones de interdependencia que se establecen entre sus distintas etapas y con las otras áreas de la Administración.
- Conocer y analizar con sentido crítico, la forma como el Sistema Contable procesa datos y los transforma en información útil para la toma de decisiones.

### Contenidos Conceptuales

La intención educativa de esta unidad es ofrecer una panorámica global que integre todos los componentes esenciales de los diferentes tipos de contenidos a impartir a lo largo del curso.

Esta presentación deberá hacerse de manera que resulte estimulante y útil para el alumno y que le ayude a darse explicaciones y plantearse interrogantes sobre temas y cuestiones de su interés.

Esta unidad será la que se deberá recurrir constantemente a lo largo del curso, a medida que se vayan introduciendo y desarrollando nuevas unidades, para ayudar a que los alumnos no pierdan nunca el referente que les sirva para comprender las nuevas situaciones planteadas. (Ver figura 1).



**Fig. (1) El Ciclo Contable Básico**

*La Contabilidad es un sistema de información consistente en un conjunto de funciones interrelacionadas cuya finalidad es transformar datos en información útil para la toma de decisiones.*

También se debe explicitar en esta Unidad introductoria la metodología de enseñanza y aprendizaje que se va a seguir, así como las distintas estrategias de evaluación.

**Total Horas: 3**

### **Contenidos Procedimentales**

- Elaboración gráfica del proceso contable.
- Explicitación elemental de los vínculos entre los distintos componentes del proceso contable.
- Lectura del programa sintético de la asignatura.

### **Contenidos Actitudinales**

- Valorar evaluación, contenidos y metodología a aplicar en la enseñanza de la asignatura.
- Enfoque crítico del proceso contable en su transformación de datos (en información) para la toma de decisiones.

## **Unidad 2**

### **Contexto y aspectos fundamentales de la Asignatura**

#### **Competencias específicas**

- Distinguir una organización, su tipología y vincular el concepto de Administración con el de Contabilidad.
- Señalar los requisitos que debe reunir la información contable para cumplir con su objetivo de apoyar la toma de decisiones.
- Indicar los distintos tipos de información que brinda el sistema contable de una empresa, tanto de uso interno como para terceros.
- Definir el objetivo de la Contabilidad.
- Conocer las funciones de la Contabilidad.
- Diferenciar entre los conceptos de Contabilidad, Organización y Administración.
- Definir las funciones de la Contabilidad.

- Reconocer la importancia de la Contabilidad.

### **Contenidos Conceptuales**

- Nociones básicas sobre organizaciones. Fines de las organizaciones.  
Clasificación
- La administración: breve introducción al concepto
- La contabilidad: Concepto.
- Funciones de la contabilidad
- La información y el control vinculados a la contabilidad
- Los usuarios de la información contable.
- Relaciones con otras disciplinas

**Total Horas: 3**

### **Contenidos Procedimentales**

- Búsqueda de información sobre diversos aspectos de la empresa en publicaciones (Diarios, revistas, internet, etc.)
- Elaborar clasificaciones de organizaciones, teniendo en cuenta la realidad del país.
- Reconocimiento de la forma jurídica de organizaciones nacionales, a partir de su nombre o razón social.
- Preparación y visita a empresas cercanas en coordinación con las otras asignaturas del trayecto.
- Elaborar lista de usuarios de información contable, con indicación del uso que c/uno haría de la misma.

### **Contenidos Actitudinales**

- Interés e iniciativa en la búsqueda de información sobre diversos aspectos de la empresa.
- Reconocimiento de la importancia de las organizaciones.
- Actitud crítica sobre la información contable.

- Reconocimiento de la importancia del espíritu empresarial como sistema de valores educativos.
- Interés por conocer por medio de la responsabilidad y exigencia en las tareas cotidianas.
- Valoración ética del uso de la información contable.

## **Unidad 3**

### **Funcionamiento del sistema Contable**

#### **Competencias específicas**

- Conocer en forma básica distintas normas contables legales que rigen el ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad.
- Conceptuar Patrimonio, Activo y Pasivo, y comprender la relación que se establece entre ellos en la ecuación patrimonial
- Reconocer los distintos hechos que ocurren en la empresa y la forma en que éstos afectan el Patrimonio de la empresa.
- Identificar el Marco Jurídico del comerciante.
- Distinguir actos administrativos y hechos económicos.
- Definir los elementos contables de las Organizaciones.
- Reconocer el concepto de comerciante.
- Analizar actos administrativos y hechos económicos de la vida real.
- Diferenciar los elementos componentes del patrimonio de la empresa.

#### **Contenidos Conceptuales**

- Marco jurídico. El comerciante: definición y obligaciones. (nociones). Libros de Comercio: características. Decreto 540/91.
- Bases documentarias. Captura de datos. Actos administrativos y hechos económicos. Los comprobantes relacionados con los hechos económicos. Visión general.
- Elementos contables de las organizaciones. Concepto de patrimonio. Ecuación Patrimonial: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

**TOTAL Horas: 9**

### **Contenidos Procedimentales**

- Análisis e interpretación de las normas contables legales vigentes.
- Reconocimiento de los elementos componentes del patrimonio de la empresa.
- Relacionamiento de los distintos hechos económicos en función de su impacto sobre el patrimonio.
- Representación gráfica del impacto de los hechos económicos sobre la ecuación patrimonial.
- Clasificación de distintos hechos económicos.
- Establecimiento de vínculos entre comprobantes y hechos económicos...
- Destreza en el análisis del gráfico de los hechos económicos sobre el patrimonio.

### **Contenidos Actitudinales**

- Valorar la utilidad de los requisitos legales sobre aspectos contables.
- Promover interés en la interpretación y distinción de los distintos hechos dentro de la empresa (hechos económicos y actos administrativos)

## **Unidad 4**

### **El Proceso Contable**

#### **Competencias específicas**

- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Reconocer la importancia del comprobante como elemento que permite iniciar dicho proceso.
- Reconocer los distintos tipos de comprobantes usuales, asociarlos con los distintos hechos económicos que se dan en la empresa y graficar su impacto sobre el Patrimonio.
- Visualizar la cuenta como agrupación de elementos homogéneos.
- Reconocer la importancia del Plan y Manual de cuentas y los aspectos a considerar para su preparación.

- Conocer, aplicar las reglas y principios que rigen el Sistema de registración de la Partida doble.
- Graficar y reconocer sobre la ecuación patrimonial los efectos que provocan en el Patrimonio la ocurrencia de los distintos hechos económicos.
- Contabilizar, en forma directa y centralizada, los hechos económicos básicos.
- Contabilizar en los Libros: Mayor Principal y Auxiliares.
- Clasificar cuentas.
- Conocer las principales características del sistema de registración centralizada.
- Diferenciar este sistema con el de registración directa.
- Identificar el tipo de empresas donde se puede aplicar.
- Identificar las ventajas y desventajas de su utilización..
- Detallar los diferentes libros a utilizar.
- Realizar los asientos de resumen.
- Vincular este sistema con los programas informáticos de contabilidad.

### **Contenidos Conceptuales**

- Las cuentas. Concepto. Clasificación. Análisis individual. Introducción al Plan de cuentas.
- Registración. La partida doble. Concepto. Principios y reglas de Registración.
- Registros Contables:  
Libro Diario:
  - Asientos y contrasientos
  - Registración en el libro diario, de diferentes comprobantes: boleta de contado, nota de devolución contado, factura de crédito, notas de débito (comercial y bancaria), notas de crédito (comercial y bancaria), recibos



(oficial, general), boleta de depósito bancario, cheques (común y diferido), Comprobantes internos.

- Registración de las operaciones con mercaderías por los métodos de permanencia de inventario y cuenta desdoblada.

Nota: *no se utilizarán criterios de ordenamiento de salidas para el método de permanencia de inventario.*

Libro Mayor:

- Mayor resumido.
- Ficha de Mayor completa
- Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.

Diarios múltiples:

- Concepto.
  - Características.
  - Ventajas de su utilización
  - Aspectos legales.
  - Libros principales y auxiliares. (Libros de Ventas, compras, Ingresos y Egresos de Caja, Ingresos y Egresos de Fondos, Cheques Diferidos a Cobrar, Cheques Diferidos a Pagar, Conformes a Cobrar, Conformes a Pagar)
  - Asientos de resumen y contrasientos.
  - Pasajes al mayor principal y auxiliares
- Balancetes de Comprobación y Saldos.

**Total Horas: 48**

Nota: *No destinar más de 10 horas a “Diarios Múltiples”. Se sugiere práctica abundante en registración en Libro Diario Único.*

### **Contenidos Procedimentales**

- Representación gráfica del proceso contable con identificación, distinción y establecimiento de vínculos entre sus distintas etapas.
- Análisis de hechos económicos para graficar su impacto sobre la ecuación patrimonial y su posterior contabilización.
- Aplicación gráfica de las reglas de la partida doble para el registro de hechos económicos.
- Interpretación de las reglas de la partida doble para conversión de la información de los comprobantes a lenguaje contable: asientos.
- Clasificación de los distintos tipos de cuentas.
- Confección de asientos en los Libros Principales
- Destreza en la aplicación de las reglas de la partida doble en la contabilización de hechos económicos.
- Elección del diario a utilizar de acuerdo al documento probatorio del hecho económico.
- Registración utilizando el sistema.
- Realización de los asientos de resumen en el Diario Principal.
- Realización de los pasajes al libro mayor principal y mayores auxiliares.
- Utilización los diferentes libros en las instancias de control (arqueos de caja, conciliaciones bancarias, control de deudores y acreedores, etc.)

### **Contenidos Actitudinales**

- Valoración de las distintas etapas del proceso contable.
- Interés en la transformación de datos en información útil –vía proceso contable- para la toma de decisiones.
- Reconocimiento de la necesidad e importancia de los comprobantes y su asociación a hechos económicos.
- Valoración de la importancia de los comprobantes como elemento inicial del proceso contable.

- Reconocimiento de la cuenta como elemento insustituible de información.
- Valoración del cumplimiento de los requisitos de fondo y forma, a cumplir por los registros contables.
- Visualización de la importancia del trabajo en equipo para lograr objetivos y metas.
- Logro de prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Manejo de los tiempos de registración dada la interdependencia del trabajo.
- Conciencia de que el tipo de división de trabajo del sistema representa un elemento de control interno

## **Unidad 5**

### **Balance General**

#### **Competencias específicas**

- Reconocer la importancia del Balance General como base para la elaboración del ESP y el ER.
- Identificar las finalidades y etapas de la elaboración del Balance General.
- Completar el proceso de la hoja de trabajo y su formalización en los registros contables.

#### **Contenidos Conceptuales**

- Concepto, finalidades y etapas.
- La planilla de Balance General.
- Asientos de determinación de resultados.
- Asientos de cierre y reapertura.

**Total Horas : 12**

### **Contenidos Procedimentales**

- Realización de controles previos y posteriores a la confección de los Balancetes de Números y Saldos.
- Confección de Balancetes de Números y Saldos.
- Confección de la hoja de trabajo de Balance General.
- Confección de asientos de apertura, resultados, cierre y reapertura

### **Contenidos Actitudinales**

- Valoración del Balance General como etapa de recopilación de información del proceso contable.
- Respeto por los requisitos que debe contener toda información contable.
- Valoración ética de la importancia de la información contable para sus usuarios.

## **Unidad 6**

### **Estados Contables Básicos**

#### **Competencias específicas**

- Identificar los Estados Contables Básicos y su importancia como culminación del proceso contable.
- Identificar los usuarios de los Estados Contables y su relación con el ente.
- Conocer las normas legales y profesionales que rigen su presentación en el Uruguay.
- Confeccionar el Estado de Situación Patrimonial y el Estado de Resultados en base a ejercicios de aplicación.
- Clasificar activos y pasivos utilizando el Dec. 103/91.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de información contable.

### **Contenidos Conceptuales**

- Presentación de la información contable al culminar el proceso
- El Estado de Situación Patrimonial. Introducción al decreto 103/91. Clasificación de Activos y Pasivos.
- El Estado de Resultados. Nociones

**Total Horas: 9**

### **Contenidos Procedimentales**

- Confección del Estado de Situación Patrimonial, de acuerdo al Decreto 103/91.
- Confección del Estado de Resultados en el marco del Decreto 103/91.
- Realización de controles sobre la razonabilidad de las cifras involucradas en Estados Contables.
- Presentación de información ampliada o resumida acorde al perfil del usuario que la requiera.
- Análisis e interpretación de información contable básica.

### **Contenidos Actitudinales**

- Respeto de las normas contables y legales.
- Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable.
- Reconocimiento de la importancia de los estados contables para la toma de decisiones.

## **Unidad 7**

### **Contabilidad Informatizada**

#### **Competencias específicas**

- Reconocer la importancia de la utilización de software contable.

- Diferenciar el software a medida del estándar e identificar las ventajas y desventajas de cada uno de ellos.
- Reconocer la importancia de proteger la integridad de la información contenidas en los soportes informáticos.
- Conocer la normativa que ampara la utilización de software en la contabilidad (Decreto 540/91 y otros).
- Reconocer la importancia crítica de la etapa de captación de datos, dado que las siguientes etapas del proceso contable son realizadas internamente por el programa.
- Crear y parametrizar adecuadamente empresas en el sistema, acorde a las características y necesidades específicas de las mismas.
- Identificar los informes necesarios y ubicarlos dentro del programa.

### **Contenidos Conceptuales**

- Software Contable.  
Conceptos generales.  
Principales características.  
Creación de empresas y su parametrización: Plan de Cuentas, IVA'S, Monedas, etc.  
Ingreso de comprobantes.  
Generación de informes y análisis

**Total Horas: 12**

### **Contenidos Procedimentales**

- Creación y parametrización adecuada a la empresa.
- Utilización de las herramientas de seguridad del sistema.
- Adecuación de: Plan de Cuentas, Libros, IVA'S, Monedas, Cotizaciones, etc.
- Ingreso de datos en base los comprobantes.

- Generación de los distintos informes: Diarios, Mayores, Balancetes, Estados Contables, etc.
- Realización de respaldos adecuados y oportunos de la información.

### **Contenidos Actitudinales**

- Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable.
- Valoración de la política de respaldo de la información de la empresa.
- Respeto en el uso de las herramientas de seguridad del sistema.

## PROPUESTA METODOLÓGICA

### Introducción

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- no existe un único método de enseñanza.
- distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la *Fundamentación*, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Los alumnos en Contabilidad se encuentran con una asignatura inserta en un *trayecto tecnológico* que posee un extenso cuerpo teórico y generalmente no acompañado de una didáctica adecuada.

El carácter interdisciplinario del trayecto tecnológico obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

- el nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico (como ocurre con la registración contable) de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende (comprender que se están aplicando reglas de la Partida Doble) y favorecer su aplicación funcional.



Esto último supone invertir tiempo en los contenidos procedimentales adecuados, para que los alumnos puedan asimilar los contenidos conceptuales.

- posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender.

Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Evaluación inicial).

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

Aquí resulta de importancia el enfoque del curso adaptándolo a las características del entorno.

- favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede citar la propuesta de plantear a los alumnos el análisis de información contable básica, para luego proponer la disposición de ciertos activos (con distinto fin), con el objeto de que puedan tomar decisiones, observar y comprender su repercusión en el patrimonio de la empresa.

**El docente tratará de ejemplificar con ejercicios orientados en lo posible, a empresas vinculadas al turismo (Agencias de viaje, hotelería, etc.)**

## Estrategias de Enseñanza

Como ya se indicó, la variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como la diversidad del alumnado, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

- **Expositivas:** Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “*lluvia de ideas*” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma, más si se piensa en el carácter novedoso de la Contabilidad para el mismo.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura.

Los *esquemas* constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

- **De indagación:** Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar:

### **1. Análisis de situaciones-problemas.**

Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.

### **2. Visitas a empresas e instituciones de interés económico y social.**

La realización de esta actividad ofrece a los alumnos un acercamiento a la realidad empresarial, a su organización, a los avances tecnológicos que se producen en la misma. En particular se persiguen los siguientes objetivos:

- Conocer la estructura interna de una organización.
- Identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño y al sector económico al que pertenecen.
- Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones.
- Tomar contacto con las nuevas tecnologías (fax, módem, etc.) que de una forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.

### **3. Comentario de textos de naturaleza contable.**

Los alumnos, una vez conocido el significado de los diferentes términos contables, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

### **4. Elaboración de un diccionario de términos contables.**

Al tratarse de una asignatura que utiliza un vocabulario que, en gran medida, no forma parte del habitual de los estudiantes de estas edades, resulta de utilidad que el mismo vaya construyendo un glosario de conceptos de naturaleza contable que irá completando y revisando en forma progresiva a lo largo del curso.

## **Coordinación**

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

## **EVALUACIÓN**

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía para el Docente**

**FOWLER NEWTON, Enrique (1996) “Contabilidad Básica” Buenos Aires-Argentina. Macchi Grupo Editor S.A.**

Es un clásico de la literatura contable que ha sido escrito pensando tanto en quienes han encarado el estudio sistemático de la disciplina contable como para quienes solo están interesados en el aprendizaje de la teneduría de libros.

**ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) “Contabilidad General” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a.**

Elaborado por un grupo de docentes que componen la cátedra de *Introducción a la Contabilidad* de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Aborda, a través una visión teórica-práctica, los conceptos básicos de la contabilidad, aportando los instrumentos necesarios para la iniciación en la disciplina contable.

**CECEA. “Apuntes teórico y prácticos”** de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”. **Montevideo-Uruguay. Oficina de Apuntes del CECEA.**

Constituye una recopilación de material teórico-práctico (que recoge alguna temática de las bibliografía previamente reseñada) elaborado por el Centro de Estudiantes de Ciencias Económicas y Administración para su utilización por parte de los alumnos que cursan “Introducción a la Contabilidad” y que cuenta con el aval de la cátedra respectiva.

**MANUAL DEL PROGRAMA “CONTABILIDAD ” (Software instalado en el Centro Educativo).**

## Bibliografía para el alumno

**ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001)** “*Contabilidad General*” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a.

**MANUAL DEL PROGRAMA “CONTABILIDAD”** (Software instalado en el Centro Educativo).

Apuntes del Docente.

## Sitios web recomendados

- ✓ [www.Monografias.com](http://www.Monografias.com)
- ✓ [www.educaguia.com](http://www.educaguia.com)
- ✓ [www.sfinge.es/programa/gec.exe](http://www.sfinge.es/programa/gec.exe)
- ✓ [www.discovery.com](http://www.discovery.com)
- ✓ [www.educ.ar](http://www.educ.ar)
- ✓ [www.contenidos.com.ar](http://www.contenidos.com.ar)
- ✓ [www.contexto-educativo.com.ar](http://www.contexto-educativo.com.ar)
- ✓ [www.docencia.com](http://www.docencia.com)
- ✓ [www.tecnologiaedu.us.es](http://www.tecnologiaedu.us.es)
- ✓ [www.santillana.es](http://www.santillana.es)
- ✓ [www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy)
- ✓ [www.dgi.gub.uy](http://www.dgi.gub.uy)
- ✓ [www.ain.gub.uy](http://www.ain.gub.uy)
- ✓ [www.bcu.gub.uy](http://www.bcu.gub.uy)
- ✓ [www.montevideo.gub.uy](http://www.montevideo.gub.uy)
- ✓ [www.utu.edu.uy](http://www.utu.edu.uy)