



A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)

ESQUEMA DE DISEÑO CURRICULAR

DEFINICIONES	
Tipo de Curso	Capacitación Profesional Básica
Orientación	Encuadernación Dorado
Perfil de Ingreso	Egresados de Educación Primaria y 15 años de edad. CPB "Encuadernación, Dorado - Básico" aprobado
Duración	288 horas
Perfil de Egreso	Las competencias adquiridas en esta capacitación le permitirán al alumno: <ul style="list-style-type: none">• Llevar a cabo una manipulación segura de útiles, herramientas y máquinas durante los diferentes procesos de Encuadernación Cartoné.• Aplicar conocimientos básicos para la recuperación y reencuadernación de libros así como la encuadernación de fascículos.• Desarrollar procedimientos, habilidades y creatividad para el logro de buenas encuadernaciones.• Promover la observación y el discernimiento en el momento de elegir los materiales a ser utilizados.• Aplicar los conocimientos básicos en lo referente a la utilización del balancín teniendo en cuenta las reglas de seguridad correspondientes.• Manipular correctamente las familias de letras y/o ornamentos, realizando una práctica segura teniendo en cuenta que se utilizan con calor.• Promover la observación y el discernimiento en el momento de diagramar la ornamentación de las tapas.• Reordenar en las cajas correspondientes los elementos utilizados a fin de dejarlos prontos para su nueva utilización, manteniendo así el orden del taller.
Crédito Educativo	Capacitación Profesional Básica en Encuadernación Dorado
Certificación	Certificado



A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
TIPO DE CURSO	CAPACITACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	058
PLAN:	2007	2007
ORIENTACIÓN:	ENCUADERNACIÓN Y DORADO	352
SECTOR DE ESTUDIOS:	GRAFICOS	09
AÑO:	ÚNICO	00
MÓDULO:	N/C	N/C
ÁREA DE ASIGNATURA:	SIN DEFINIR	
ASIGNATURA:	ENCUADERNACIÓN DORADO	9626
ESPACIO CURRICULAR:	N/C	N/C

TOTAL DE HORAS/CURSO	288 HS
DURACIÓN DEL CURSO:	12
DISTRIB. DE HS /SEMANALES:	

FECHA DE PRESENTACIÓN:	8.02.08
FECHA DE APROBACIÓN:	Exp 567/08 27 de marzo 08
RESOLUCIÓN CETP:	Res. 389/08 Acta 169

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
ÁREA DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

FUNDAMENTACIÓN

Es de conocimiento general el hecho de que cada día más se apunta, en todo el mundo, a la conservación y recuperación de libros o documentos pertenecientes al acervo de una Nación o de particulares.

Hemos asistido en los últimos tiempos a talleres dictados por docentes provenientes del “primer mundo”, como es el caso de la Biblioteca Nacional de Londres y la Biblioteca Nacional de Madrid, en las que se nos demostró la actualidad de un oficio que no sólo no está perimido, sino que es cada día más requerido.

Asimismo, si ingresamos en Internet en el tema “Encuadernación” nos encontraremos con mucha información, en la que se nos conecta con la realidad del tema en todo el mundo, y con una bibliografía moderna que nos indica la actualidad de un oficio que es tratado como lo que realmente es, un arte.

Los libros son y seguirán siendo un nexo fundamental entre aquellos que desean aprender, aumentar sus conocimientos interiorizándose de los más variados temas, y quienes quieren transmitir a otros toda su sapiencia; esto, a pesar de quienes pretenden convencer de que los nuevos sistemas de comunicación, como puede ser Internet, habrán de sustituirlos.

Esos libros en algún momento necesitarán una reparación, y un buen ejemplo de ello son las bibliotecas, o particulares que permanentemente lo requieren. En ese momento es cuando entra en acción el encuadernador, a pesar de que se intente menospreciar su función. Todos alguna vez hemos necesitado que “alguien” nos repare un texto que se ha estropeado por el uso intenso o inapropiado.

Los egresados de nuestro cursos, se encuentran trabajando en calidad de encuadernadores en: Biblioteca Nacional, Palacio Legislativo, BHU, BROU, MEC, IMC, etc. así como también innumerable cantidad de egresados se dedican en forma particular a este oficio, teniéndolo como medio de sostén económico familiar, por lo que puede ser una salida laboral interesante.

El Taller Dorado está ideado para dar al estudiante las bases teóricas y prácticas para desarrollarse en el campo de la ornamentación de las tapas del libro.

Es el complemento perfecto de la Encuadernación ya que a través de él se completa la recuperación total de un libro.

Se transmitirán los conocimientos necesarios para la colocación de los títulos en lomo y plano de un libro, información necesaria en el exterior del mismo para cualquier usuario.

Asimismo se dan pautas de un oficio, que también se puede desarrollar, sin dedicarse a la encuadernación; de hecho hay talleres que sólo se dedican al dorado de tapas, siendo realmente redituable para quien lo realiza.

La Escuela de Industrias Gráficas, es la única a nivel estatal, que imparte este curso por lo que se considera importante continuar impartiendo los mismos; recordemos que los libros siguen y seguirán siendo utilizados por incalculable cantidad usuarios.

OBJETIVOS GENERALES

- Capacitar al alumno en las destrezas y conocimientos necesarios para realizar las operaciones en Encuadernación Cartoné y Dorado en Balancín.
- Brindar al estudiante los conocimientos para que logre adquirir la destreza manual y operativa para realizar las tareas referidas a la especialidad y desarrollar su creatividad en lo referente a la ornamentación de las tapas de un libro.
- Potenciar las posibilidades de inserción en el campo laboral, ya sea como operario en una empresa o en calidad de empresario.

COMPETENCIAS

- Manipular en forma segura: útiles, herramientas y máquinas utilizadas en el proceso de la Encuadernación Cartoné y en la utilización del balancín, dado que se utiliza el calor obtenido a partir de la combustión de gas por cañerías.
- Aplicar técnicas básicas para la recuperación de libros, y en la encuadernación de hojas sueltas y fascículos o revistas.
- Lograr las destrezas para la utilización del orol
- Obtener la práctica en diagramar el trabajo de dorado de lomos y planos.
- Desarrollar la observación del soporte a ser tratado, así como también el discernimiento en el momento de optar por el procedimiento a seguir.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Reconocer los diferentes materiales a ser utilizados según el material a recuperar.
- Diferenciar los papeles según la función que habrán de cumplir.
- Identificar el tipo de encuadernación que corresponde desarrollar.
- Desarrollar la creatividad en lo referente a la terminación del proceso de encuadernación en cada caso.
- Reconocer las diferentes familias de letras y los elementos para la decoración.
- Identificar las partes del balancín.
- Conocer la temperatura a la que deberá dorarse cada material.
- Aprender a regular la presión que se imprimirá en el momento de dorar.
- Discernir cuál será el mejor diseño para la realización del trabajo.

PROPUESTA METODOLÓGICA

La Encuadernación a la que apuntamos en este módulo tiene la particularidad de ser un oficio-arte, o un arte-oficio, que se lleva a cabo en forma individual, en la que cada uno vuelca sobre la tarea el conocimiento adquirido, donde los diseños se efectúan en forma personal, obteniendo resultados únicos y originales.

Las pautas serán dadas en forma general al grupo, pero atendiendo también a lo particular. Será sumamente importante que cuando surja una duda de cómo debería encararse un trabajo, ésta sea planteada por el docente al resto del grupo y discutido entre todos, (partir de libros decorados, o fotos con ilustraciones sobre ornamentación, etc.). Esto servirá para el intercambio de ideas y la discusión de métodos así como también para la clarificación de los conceptos.

EVALUACIÓN

Se sugiere que se evalúe todo el proceso de capacitación. Las calificaciones obtenidas en cada ejercicio y la actitud del alumno frente a las indicaciones del docente serán fundamentales.

La cantidad de trabajos realizados no deberá ser inferior al 80% del programa dictado. La calidad de los trabajos y las destrezas desarrolladas serán fundamentales al momento de la calificación.

La interrelación con los docentes y compañeros, creemos, que también debe ser tenida en cuenta dada la posibilidad de una futura integración a un equipo de trabajo en el ámbito laboral.

BIBLIOGRAFÍA

Taller de “Encuadernación- Cartoné”

“**Para aprender encuadernación**” de Aldo Musarra

“**Encuadernación**” de Josep Cambras

“**El libro de la encuadernación**” de Francisco Gómez Raggio

“**El arte de la encuadernación**” de Mariano Monje Ayala

“**Manuel de reliure**” de Roger Fourny

“**The binding of books**” de Perry and Baab

“**La encuadernación al alcance de todos**” de Felipe Parada

“**La reliure**” de Wolf-Lefranc et Vermuyse

Taller de “Dorado” en Balancín”

“**El arte de la encuadernación**” de Mariano Monje Ayala

“**El libro de la encuadernación**” de Francisco Gómez Raggio

“**Encuadernación**” de Josep Cambras

“**Manual de Encuadernación**” de Arthur W. Johnson

“**Il legatore di libri**” de G. Guido Giannini

MÓDULO I: Taller “Encuadernación Cartoné”

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

1.- Reconocimiento del taller:

- 1 - 1 Denominación de distintos materiales, reconocimiento de los mismos, sus características.
- 1 - 2 Denominación de las distintas herramientas, forma correcta de uso.
- 1 - 3 Denominación de las distintas máquinas, su uso.

2.- Confección de carpeta con bisagra:

- 2 - 1 Cortado del cartón para las tapas. Cortado de la bisagra.
- 2 - 2 Cortado y pegado del material para la lomera teniendo en cuenta la bisagra.
- 2 - 3 Cortado y pegado del material para los planos.
- 2 - 4 Cortado y pegado de las guardas.
- 2 - 5 Perforado para colocar los ojajillos.
- 2 - 6 Colocación de los ojajillos y el cordón.

3.- Preparación de libro particular, de cuadernillos, para media tela, tapa pegada.

- 3 - 1 Técnica de retirado de tapas.
- 3 - 2 Descosido de cuadernillos uno a uno.
- 3 - 3 Limpieza de las hojas.
- 3 - 4 Remendado de rasgados y roturas...
- 3 - 5 Cortado y pegado de falsa guarda.
- 3 - 6 Aserrado, utilización correcta del serrucho
- 3 - 7 Armado del telar para costura Greca-Española. Cosido
- 3 - 8 Cortado y pegado de las diferentes guardas.
- 3 - 9 Refilado.
- 3 - 10 Media caña. Enlomado.
- 3 - 11 Cortado y pegado de las tapas. Sistema tapa pegada
- 3 - 12 Cortado y pegado del material para la lomera.
- 3 - 13 Cortado y pegado del material para los planos
- 3 - 14 Terminación.

4.- Colocación de ilustraciones fuera de texto.

- 4 - 1 Pegado de mapas, fotos y otras ilustraciones.

5.- Preparación de libro particular de hojas sueltas, para tapa suelta en media tela.

- 5 - 1 Técnica de retiro de hojas una a una.
- 5 - 2 Costura diente de perro.

6.- Preparación de libro particular con tapas ½ tela con punteras.

- 6 - 1 Elaboración y pegado de las punteras.

7.- Preparación de libro particular con tapas todo tela.

- 7 - 1 Molde para material de cubierta de planos.

8.- Colocación de cinta registro.

- 8 - 1 Pegado de la cinta.

9.- Confección de cajo.

- 9 – 1 Colocar libro en la máquina para sacar cajo.
- 9 – 2 Confeccionar cajo y encolar, (uso del martillo)

10.- Confección de álbum de fotos con tapa bisagra.

- 10 – 1 Cortado de la cartulina y el papel de seda.
- 10 – 2 Elaboración de la cartivana.
- 10 – 3 Cortado de cartón para las tapas. Bisagra.
- 10 – 4 Terminación

11.- Elaboración de tapa biselada.

- 11 – 1 Confección del biselado; utilización de la escofina

MÓDULO II: Taller “Dorado en Balancín”

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

1.- Reconocimiento del balancín

- 1 – 1 Función de sus diferentes partes.
- 1 – 2 Platinas

2.- Reconocimiento de las diferentes familias de letras y piezas de ornamentación.

- 2 – 1 Familias
- 2 – 2 Cran
- 2 – 3 Florones
- 2 – 4 Líneas

3.- Observación del libro a dorar

- 3 – 1 Características generales del libro a ser tenidas en cuenta para discernir los tipos de letra, así como líneas, florones, etc.

4.- Preparación del balancín

- 4 – 1 Encendido
- 4 – 2 Pegado de escuadras

5.- Preparación de materiales para el dorado de plano

- 5 – 1 Cortado de los dos cartones de diferente gramaje.
- 5 – 2 Diseño de la tapa sobre el cartón 200. Uso del compás
- 5 – 3 Pegado de letras, líneas y florones sobre el cartón 200
- 5 – 4 Pegado del cartón 200 en la platina superior. Prensado.
- 5 – 5 Sacada de prueba. Correcciones, si son necesarias.

6.- Dorado de la tapa

- 6 – 1 Fijar la tapa en el balancín
- 6 – 2 Dorar
- 6 – 3 Efectuar cambio de color de orol si se desea.

7.- Limpieza del balancín y elementos utilizados

- 7 – 1 Retirar materiales de las platinas y limpiarlas
- 7 – 2 Limpiar las piezas y guardar en las respectivas cajas

8.- Dorado de lomos

- 8 – 1 Cortar los cartones
- 8 – 2 Armar la composición en el cartón 200
- 8 – 3 Tomar prueba
- 8 – 4 Fijar lomo en la platina
- 8 – 5 Dorar
- 8 – 6 Limpiar todos los elementos.

9.- Dorar diseños fantasía en tapa y/o lomo

- 9 – 1 Cortar cartones
- 9 – 2 Pegar diseños
- 9 – 3 Dorar