



**A.N.E.P.**  
**Consejo de Educación Técnico Profesional**  
(Universidad del Trabajo del Uruguay)

**ESQUEMA DE DISEÑO CURRICULAR**

<u>DEFINICIONES</u>	
<b>Tipo de Curso</b>	Capacitación Profesional Superior
<b>Orientación</b>	Taquigrafía Sistema Martí
<b>Perfil de Ingreso</b>	Egresados de Educación Media Básica
<b>Duración</b>	120 horas
<b>Perfil de Egreso</b>	Las competencias adquiridas en este curso le permitirán al egresado: <ul style="list-style-type: none"><li>• Manejar signos taquigráficos con total dominio de los mismos.</li><li>• Tomar taquigráficamente todo tipo de documentos y oratorias.</li><li>• Traducir los textos taquigráficos el idioma español.</li><li>• Escribir lo mínimo exigido para aprobar el nivel exigido en cada curso.</li><li>• Manejar en pluralidad textos taquigráficos.</li></ul>
<b>Crédito Educativo</b>	Capacitación Profesional Superior en Taquigrafía Sistema Martí
<b>Certificación</b>	Certificado



**A.N.E.P.**  
**Consejo de Educación Técnico Profesional**  
(Universidad del Trabajo del Uruguay)

	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>TIPO DE CURSO:</b>	CAPACITACIÓN PROFESIONAL SUPERIOR	059
<b>PLAN:</b>	2007	2007
<b>ORIENTACIÓN:</b>	TAQUIGRAFÍA SISTEMA MARTÍ	915
<b>SECTOR DE ESTUDIOS:</b>	COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	12
<b>AÑO:</b>	ÚNICO	00
<b>MÓDULO:</b>	N/C	N/C
<b>ÁREA DE ASIGNATURA:</b>	TAQUIGRAFÍA	906
<b>ASIGNATURA:</b>	TAQUIGRAFIA SISTEMA MARTÍ	6764
<b>ESPACIO CURRICULAR:</b>	N/C	N/C

<b>TOTAL DE HORAS/CURSO :</b>	120 horas
<b>DURACIÓN DEL CURSO:</b>	
<b>DISTRIB. DE HS /SEMANALES:</b>	4 hs. semanales

<b>FECHA DE PRESENTACION:</b>	10.08.07
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	Exp 3114/078 24.7.08
<b>RESOLUCIÓN CETP:</b>	Res1153/08 Acta 188

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO**  
**ÁREA DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

## **INTRODUCCIÓN:**

La sociedad actual, con el impulso de la tecnología, crea un marco cultural donde permanentemente se realizan conceptos, procesos, procedimientos y técnicas para resolver las situaciones que se nos presentan en la cotidianeidad, ya sea en el ámbito personal como profesional.

Es por esto, que nuestros alumnos necesitan como una herramienta imprescindible, el conocimiento y adecuado manejo de la taquigrafía; no debemos olvidar que las máquinas no piensan ni razonan, esto sólo lo hace el hombre; por lo cual los conocimientos deben ser secuenciales, con un enfoque de teórico-práctico (el correcto uso del Idioma Español es imprescindible, así como el manejo de procesador de textos) jerarquizados y contextualizados de acuerdo a los requerimientos del mercado laboral y como complemento de la educación integral que pretendemos.

El programa se diseña en base a competencia, por lo cual transcribimos lo expresado al respecto por la Comisión de Reformulación de Diseño Curricular del C.E.T.P. "... un aprendizaje construido, asociado al saber movilizar todo o parte de los recursos cognitivos y afectivos, de que dispone el individuo, para enfrentar situaciones complejas, familia de situaciones. Definir la competencia como un saber movilizar puede producir confusión en la medida que la movilización de recursos cognitivos no constituye una destreza específica, es decir, no existe un saber movilizar universal, pero también es cierto, que cada vez que el sujeto se enfrenta a una situación compleja no responde totalmente en forma espontánea, sino que se produce un proceso de acomodación, de adaptación, en el que se emplea esquemas ya ha creados. Este proceso de construcción de la competencia, permite organizar un conjunto de esquemas estructurados en red, lo que movilizados facilitan la incorporación de nuevos conocimientos y su integración significativa a esta red. Esta construcción implica operaciones y acciones de carácter cognitivo, socio-afectivo y psicomotor, las que puestas en acción y asociadas a saberes técnicos o experiencias, permiten las resoluciones de situaciones diversas (Acuerdo de la Sala de Inspectores de C.E.T.P, Montevideo, 2003)

Podemos concluir que la competencia "opera como un elemento integrador entre un conjunto definido de actitudes (metodológicas, comunicativas, técnicas y organizativas) y un conjunto de actitudes (participativas y personales),," permitiendo "... esencialmente soluciones, informaciones en forma selectiva y establecer estrategias para la resolución de problemas..." (Resoluciones de ATD extraordinaria, de octubre 2002, págs. 37 y 39)

## **FUNDAMENTACIÓN GENERAL**

La taquigrafía es el arte de escribir tan rápido como se habla mediante la utilización de signos. Si reflexionamos sobre la misma llegamos a la conclusión de que utilizándola, podemos aplicarla desde la toma de apuntes al delicado trabajo que realizan los taquígrafos en el Parlamento, Juntas Departamentales y todo órgano deliberativo, reuniones empresariales, Entre otros, para citar algunos ejemplos. De esta concepción, se desprende el dinamismo y la evolución permanente que se necesita para ser taquígrafo.

No debemos olvidar, que los jóvenes de hoy que se educan en nuestras escuelas, cambiarán por lo menos de cinco a siete veces de empleo en su vida laboral productiva y que una educación y formación integral, debe contemplar todos los aspectos posibles y darle las mejores y mayores cantidades de herramientas que les permitan una correcta adaptación en las distintas etapas de su vida laboral. Además los preparamos para la sociedad del conocimiento generando actitud que les permitan

encarar todo tipo de situaciones, de inestabilidad, de forma creativa, responsable y crítica.

### **OBJETIVOS GENERALES**

Promover en los estudiantes una formación taquigráfica adecuada al desempeño solvente de la actividad profesional.

Propiciar un espacio de reflexión y razonamiento con respecto al adecuado uso del Idioma Español como base del aprendizaje taquigráfico.

Brindar información y formación teórico práctica necesaria para el dominio de la taquigrafía.

Promover el aprendizaje permanente y de la actualización continua.

Trabajar con textos motivadores, que hagan especial énfasis en los valores, coordinado y contextualizado con el proyecto Centro.

### **SUGERENCIA METODOLÓGICA**

Este Programa deberá interpretarse y adecuarse en función de las características particulares del grupo al que cada docente acceda. No debemos olvidar que cada persona es única e irreplicable, por consiguiente no hay dos grupos iguales, por lo que cada planificación será distinta si realmente queremos adecuarnos al contexto.

El docente debe ser el facilitador y organizador de los aprendizajes, debiendo reflexionar permanentemente sobre su práctica, y corrigiendo o encauzando las distintas situaciones que se le presente.

Debe valorar no sólo los conocimientos adquiridos por el alumno, sino también la cooperación, el trabajo en equipo y los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales, aspectos imprescindibles para la construcción de las competencias buscadas.

Los alumnos son los protagonistas de los aprendizajes y de los esfuerzos colectivos para crear y alcanzar nuevas competencias.

No debemos descartar ninguna metodología, ya que no existe un solo método de enseñanza ni una sola forma de aprender, pero sugerimos utilizar estrategias activas, variadas, flexibles para fomentar el trabajo grupal donde se interacciona con los otros, se recrean los conocimientos adquiridos y se logra el enriquecimiento.

También hay que fomentar la autonomía intelectual, la creatividad e innovación, el pensamiento reflexivo y crítico.

**METODOLOGÍA:** La teoría se enseña en papel pautado, doble raya. En el comienzo de la práctica, sin velocidad, se escribirá en papel de una línea, pasándose a papel sin pauta, para las prácticas de velocidad.

Durante la práctica, de acuerdo a la integración del conocimiento por parte de los alumnos, se darán nuevos convencionales para obtener mayor velocidad.

Se indicarán ejercicios de escritura, lectura y traducción escrita, en el aula y como tarea domiciliaria.

De acuerdo a la integración del conocimiento por parte de los alumnos, se comenzará con ejercicios de velocidad.

De acuerdo a la integración del conocimiento por parte de los alumnos, se comenzará con ejercicios de velocidad.

## **COMPETENCIAS TRANSVERSALES, ESPECÍFICAS DE ACUERDO A LOS EJES TEMÁTICOS TRANSVERSALES**

### Comunicación y expresión

- 1) Amplio dominio del Idioma Español
- 2) Destreza del uso del código lingüístico
- 3) Adecuación de los enunciados al contexto

### Científico tecnológicas

- 1) Reconocimiento de la dualidad del desarrollo científico tecnológico
- 2) Desarrollo de pertenencia a la naturaleza y su devenir
- 3) Participación social y trabajo en equipo
- 4) (No corresponde)
- 5) Planteamiento de preguntas y formulación de hipótesis
- 6) Ubicación
- 7) Asociación de conceptos con situaciones cotidianas

### Filosófico-sociales

- 1) Autonomía intelectual
- 2) Pensamiento crítico-reflexivo
- 3) Concepción universal, pluralista; respetuosa de la solidaridad social, de la equidad y de la justicia.

## **ESPECÍFICAS DEL ÁREA**

- 1) Definir a la taquigrafía como el arte de escribir tan rápido como se habla mediante la utilización de signos.
- 2) Manejar adecuadamente y con rigor científico los signos del alfabeto taquigráfico. Tener velocidad
- 3) Dominio del procesador de textos
- 4) Consultar permanentemente diccionarios, enciclopedias temáticas, etcétera

## **ESPECÍFICO DE LA ASIGNATURA**

- 1) Manejar signos taquigráficos con total dominio de los mismos
- 2) Tomar taquigráficamente todo tipo de documentos
- 3) Traducir los textos taquigráficos al idioma español
- 4) Escribir lo mínimo exigido para aprobar el nivel exigido en cada curso
- 5) Manejo en pluralidad de textos taquigráficos

## **EVALUACIÓN**

Tendrá la siguiente característica:

1. Diagnóstico ( partir del conocimiento previo)
2. Formadora (promover la asimilación de conceptos, procedimientos, actitudes necesarias para construir competencia, donde los errores sean fuente de retroalimentación)
3. Orientadora (que involucre a los alumnos, valor a la cooperación y permita la auto evaluación)

## **EJES TEMÁTICOS**

### I Historia de la Taquigrafía

#### Contenidos Básicos:

- Evolución histórica
- Definición y concepto taquigrafía
- Sistema de taquigrafía
- Uso obligatorio de diccionario

### II Signos alfabéticos taquigrafía

#### Estenas

#### Contenidos Básicos:

- Figuras
- Tamaños
- Colocación
- Enlaces
- Fonética
- Vocales y consonantes

### III Signos convencionales

#### Contenidos Básicos:

- Grupos del 1 al 11
- Grupos de extensión

### IV Prefijos simples y compuestos de extensión

#### Contenidos Básicos:

- Figuras
- Tamaño
- Enlaces
- Colocación
- Fonetismo

### V) Numeración

#### Contenidos Básicos:

- Números terminados en 0
- Quebrados
- Decimales
- Ordinales
- Expresión seriales
- Signos de porcentaje

#### Dictado

#### Contenidos Básicos:

- Comentario de las correcciones hechas en el dictado

VI Artículos, pronombres y contracciones.

Contenidos Básicos:

Figura  
Tamaño  
Ubicación

VII Finales y extensiones

Contenidos Básicos:

Figura  
Tamaño  
Enlace  
Colocación

VIII Signos Verbales

Contenidos Básicos:

Modos y tiempos simples  
Singularidad de la escritura taquigráfica

IX Verbos

Contenidos Básicos:

Simbolización y radic.convenc.  
Compuesto de tener  
Pronombres enclíticos

X Desinencias

Contenidos Básicos:

Articulación  
Regla de aplicaciones

Repaso total de la teoría

XI Simbolismo

Contenidos Básicos:

Signos gráficos  
Representación gráfica  
Regla de aplicación

Práctica

**BIBLIOGRAFÍA DOCENTE:**

- Tratado Taquigráfico Martí (UTU)
- Manual Taquigrafía (IET)
- Prof. Vicente Bruzzese