

- I. Tipo de curso: CT
- II. Denominación: Taller de Relaciones Públicas II
- III. Asignatura: Relaciones Públicas
- IV. Fundamentación: La presencia de la asignatura en el ámbito de la comunicación social permitirá el estudiante: investigar una situación; planificar una estrategia para superar las debilidades y enfatizar las fortalezas; comunicar y ejecutar lo planificado evaluando el resultado obtenido.
Este conocimiento básico y esencial conducirá a la obtención de la credibilidad y la armonía entre la organización y sus públicos.
- V. Objetivos generales: Lograr que el estudiante organice una situación – objetivo estableciendo programas planificados de acción que sirvan tanto al interés de la organización como al de sus públicos.
- VI. Objetivos específicos:
 - Familiarizar a los alumnos en el uso y organización de las herramientas de Relaciones Públicas
 - Facilitar y potenciar la actuación del alumno en un equipo multi e interdisciplinario de comunicación social.
 - Crear vínculos de integración y cooperación laboral que propendan al bien de la empresa y la comunidad
- VII. Orientaciones metodológicas: el método será teórico – expositivo complementado con métodos activos que fomenten la dinámica de grupos.
La materia a desarrollar será de carácter teórico – práctico y los Talleres se basarán en: observación dirigida, experiencia directa y análisis.
Se trabajarán técnicas de dinámica grupal tales como planteo de una situación, debate, y casos practicos que surjan en el Departamento de Relaciones Públicas

VIII. Unidades:

1. La investigación en Relaciones Públicas 60 hrs
 - 1.1. Utilidad de formular una hipótesis de trabajo
 - 1.2. Universo y límites a considerar
 - 1.3. Condiciones de la muestra
 - 1.3.1. Confiabilidad y validez
 - 1.4. Diseños de Estudio susceptibles de manejar
 - 1.5. Marco teórico - práctico de las encuestas y entrevistas
 - 1.6. Coordinación del trabajo de campo
 - 1.7. Análisis de los datos cuantitativos y cualitativos
 - 1.8. En suma y Análisis de Situación

2. Relaciones con los Medios de Comunicación 40 hrs
 - 2.1. Vinculación con los medios
 - 2.2. Método de trabajo. Comunicados de prensa
 - 2.3. Conferencias de Prensa. Juegos para la Prensa (Press-Book)
 - 2.4. Evaluación de las relaciones con los Medios de Comunicación

3. Métodos en Relaciones Públicas 30 hrs
 - 3.1. Diferentes programas
 - 3.2. House Journals o Revistas Empresariales
 - 3.3. Exposiciones, Jornadas y Simposios
 - 3.4. Sponsor-ship. El Patrocinio
 - 3.5. El Lobbying

4. Organización de las Relaciones Públicas 40 hrs
 - 4.1. Las coordinadas operativas
 - 4.2. Organigrama del Departamento de Relaciones Públicas
 - 4.3. Utilidad y capacidades del Depto. de RR.PP. Funciones

5. Preparación de eventos especiales 20 hrs
 - 5.1. Análisis de situación
 - 5.2. Esquema estructural básico
 - 5.3. Guión del acto
 - 5.4. Jomadas e Inauguraciones
 - 5.5. Presencia de los Medios de Comunicación
 - 5.6. Seguimiento y evaluación del acto

6. Planificación y funcionamiento del Departamento. de RR.PP.

- 6.1. Parte Teórica 20 hrs
- 6.1.1. Formulación de objetivos
 - 6.1.2. Determinación de procedimientos
 - 6.1.3. Asignación de responsabilidades
 - 6.1.4. Espacio de las RR.PP. en la Dirección de Empresas

- 6.2. Parte Práctica 60 hrs
- 6.2.1. Se organizará un Departamento de Relaciones Públicas en el Curso Técnico de Comunicación Social que propiciará la práctica efectiva de la disciplina en la comunidad educativa.
 - 6.2.2. Los objetivos del Depto. serán fijados por el Director, el cual mantendrá estrecha comunicación con los integrantes del mismo estableciendo una instancia de Coordinación.
 - 6.2.3. El Depto. actuará organizando los eventos comunicacionales que se desarrollen en el Curso como así mismo atendiendo las necesidades del público interno y externo utilizando los canales de comunicación que correspondan.
 - 6.2.4. A la culminación del año lectivo, se elevará a la Dirección un informe con la evaluación del desempeño alcanzado.

7. Ética de las Relaciones Públicas 10 hrs
- 7.1. Los principios del poder ético
 - 7.2. Código de Atenas
 - 7.3. Código de la CONFIARP

IX. Bibliografía

"Manual de Relaciones Públicas"
Philip Lesly

"La inteligencia emocional aplicada a la empresa"
Daniel Goleman

"Manual de Relaciones Públicas empresariales"
José D. Barquero



BEATRIZ GAMEZ MARIN
PSICOLOGA

Elaborado por los
Docentes:

Prof. Marcelo Gabriele.
Lic. Marcela Olano.
Prof. Nuria Palacios.