

A.N.E.P
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
Programa de Educación en Administración, Comercialización y Servicios
Inspección de Derecho

TIPO DE CURSO: Curso Técnico (C.T.)

DENOMINACIÓN: Comunicación social

ASIGNATURA: Derecho Aplicado a la Comunicación Social- 3 horas
semanales (90 horas totales)

PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN GENERAL

Debido a la tecnificación y extensión de la actividad desempeñada por el comunicador social, se hace necesario formar un profesional capaz de un ejercicio responsable y éticamente comprometido. Conforme a ello, se considera imprescindible, reafirmar los conocimientos de la unidad I , sobre la organización del Gobierno, así como el funcionamiento de los organismos que deberán frecuentar y consultar a diario.

OBJETIVOS GENERALES

Propiciar en los educandos una adecuada formación jurídica, a fin de que desempeñen la profesión de comunicador social con total solvencia.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Se sugiere, en general, la utilización de varias técnicas, como por ejemplo el trabajo grupal, la dinámica de grupos, lluvia de ideas, debates comisiones, foros, investigación de documentos, estudios de casos, análisis de situaciones actuales, resolución de problemas, etc.. Se propone la realización de trabajos de corte monográfico, ya sea sugeridos por el docente, o a propuesta de los educandos. Teniendo en cuenta los objetivos del Curso, se dará al mismo un enfoque teórico práctico.

EVALUACIÓN

Las evaluaciones deberán respetar el enfoque teórico práctico mencionado en la orientación metodológica, a fin de verificar el proceso enseñanza-aprendizaje, adecuándose a lo dispuesto por el REPAG y culminando con un trabajo monográfico.-

CONTENIDO

UNIDAD I . LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO NACIONAL

1.1 - La organización del Gobierno Nacional

1.2 - La organización del Gobierno Departamental

Carga Horaria..... 9 horas.

UNIDAD II – EL DERECHO A LA INFORMACIÓN

2.1 -Derechos Fundamentales

2.2 - Derechos Individuales y Sociales

2.3 - Garantías de los Derechos

a) Directas

b) Indirectas (T.C.A.)

2.4 -Derecho a la Información

2.4.1 - Constitución Nacional

2.4.2 - Derecho Internacional

2.4.3 - Ley

a) La Información y el honor

b) La Información y el secreto

c) La información y la privacidad

Carga horaria.....20 horas.

UNIDAD III – RESPONSABILIDADES DEL COMUNICADOR

3.1 - Penal - Delitos de la Comunicación

3.2 - Civil - Contractual y extracontractual

Carga horaria..... 16 horas.

UNIDAD IV- DERECHO PROCESAL

4.1 - Concepto de Derecho Procesal

4.2 - Concepto de Proceso

4.3 - Concepto de Procedimiento

4.4 - Tipos de procesos y etapas

a) Civil

b) Penal

c) Laboral

4.5 - Sujetos del Proceso

4.6 - Objeto del Proceso

4.7 - Características del Proceso en la Ley de Prensa (casos jurisprudenciales)

Carga horaria..... 15 horas.

UNIDAD V – DERECHO ADMINISTRATIVO Y COMUNICACIÓN

5.1 - Dirección Nacional de Comunicaciones - Sodre

5.2 - Ley de Radiodifusión

Carga Horaria.....10 horas.

UNIDAD VI – DERECHO LABORAL

6.1 - Concepto del Derecho Laboral

6.2 - Concepto de Trabajo

6.3 - Relación Laboral -Elementos

6.4 - Derechos y obligaciones del trabajador

6.5 - Derechos y obligaciones del Empleador

6.6 - Contrato de trabajo

6.7 - Clases de Contrato (a término, de prueba, etc.)

6.8 - La Organización Internacional del Trabajo (Cometidos)

6.9 - Convenios Colectivos

6.10 - La Jornada laboral

6.11 - Descanso intermedio

6.12 - Licencia

6.13 - Salario Vacacional

6.14 -Aguinaldo

6.15 -Despido (clases)

6.16 - Flexibilidad, concepto y modalidades

6.17 - Caducidad y Prescripción de los créditos laborales

Carga horaria..... 20 horas.

BIBLIOGRAFÍA

- La Constitución Nacional
- Introducción al Derecho de Jiménez de Aréchaga
- Ley 16.099
- Comentarios de la Nueva Ley de Prensa de Dardo Presa
- Derecho Público de Horacio Cassinelli Muñoz
- Curso de Derecho Constitucional Segundo de Korzeniak

- Manual Práctico de Derecho Laboral de Pérez del Castillo
- Curso de Derecho Laboral de H.H. Barbagelata (t.1, 2, 3)
- Derecho a la Información de Iglesias Perolo.