

Prof. Silvia Salvo. Cumplimos en hacerle llegar el programa anual que hemos elaborado las profesoras Isabel-Jorge y Sonia Carrero

Programa de "Taller de Radio"
Montevideo, octubre de 2002.

Fundamentación:

La actualidad nos muestra un mundo que se ha denominado en los últimos años "globalizado". Ver y detectar los detalles de ése mundo, hacernos críticos y analíticos es la meta de éste curso. Como comunicadores, practicar con la palabra, comunicar, relatar los hechos correctamente para que otros luego los procesen con sus experiencias.

Tener suficiente dominio del idioma y los estilos periodísticos para poder competir en el mercado actual que exige comunicadores aptos para toda tarea: locutor, conductor, informativista, movilero, productor...

El curso debe brindar las herramientas necesarias para competir frente a otros institutos de enseñanza privada o pública. La diferencia que puede destacar al alumno del CIETP ha de ser la experiencia frente al micrófono y la base teórica acorde.

La computación hace que cada vez, con menos personal se pueda poner al aire una radio. El egresado debe competir con las máquinas. Ser creativo. Ágil y entrenado. Debe poder trabajar tanto en equipo como solo, desempeñando correctamente las tareas que les asignen. Lo aprendido en éste Taller, deberá también permitirle competir en otros medios, ya que cuando se está en busca de un trabajo, generalmente se busca, "cualquier trabajo", no importa el medio, importa estar trabajando. Encontrar las comparaciones y semejanzas de los medios y discutirlos, permitirá que se sepan desempeñar en sus tareas.

Objetivos:

Capacitar a jóvenes que llegan con un sentido muy básico de lo que son los medios de comunicación y la responsabilidad que significa emitir mensajes a través de ellos. Enseñar métodos de trabajo y estilos acordes a los requerimientos actuales del mercado, tomando como punto de partida que los medios de comunicación son instrumentos de educación e identidad nacional.

Practicar cada tema aprendido teóricamente con grabaciones de audio. Pasar rápidamente de la teoría a la práctica para lograr la familiarización del estudiante al estudio de grabación.

Preparar a los estudiantes para la comunicación oral. Encontrar la diferencia entre los medios y manejar los estilos según la necesidad.

Lograr un alumno que sepa crear ideas nuevas, llevarlas a la práctica y obtener como producto final, propuestas radiales aptas para ser competitivas en los medios de comunicación.

Conocer los recursos que se poseen en los medios de comunicación y poder darles el mejor uso, habiendo aprendido previamente en el curso, como es el funcionamiento "básico" de los mismos.

Finalizar el año con un trabajo que ellos puedan presentar en los medios como propio, ya que luego sería muy difícil poder realizarlo con las herramientas adecuadas.

Recursos de los Talleres:

Actualmente los cursos de "Taller de Radio", se dictan en el Centro Nacional de Tecnología Educativa de CODICEN, en el Centro de Audiovisuales, San José 822. El Centro cuenta con un estudio de grabación de audio, capaz de reunir a un promedio de 10 jóvenes cómodamente instalados. (No es un salón, es un estudio, por lo cual mayor cantidad de alumnos impide un correcto funcionamiento o aprovechamiento del espacio)

La parte técnica del Centro la compone dos áreas perfectamente definidas entre la sala de grabación y la sala de equipamiento. Los instrumentos son: consola de audio, grabador de casete, grabador de DAT, grabador de MINI DISC, grabador de cintas, reproductor de CD y reproductor de discos. El Centro no está apto para dar clases sobre manejo de equipos ya que no cuenta con seguro ni servicio técnico de mantenimiento, tampoco con varios equipos iguales.

En la sala de locutores, se posee un mostrador con tres micrófonos de alta tecnología donde el alumno realmente puede aprender sobre el comportamiento en un medio y todo lo que el docente crea conveniente.

Evaluación:

Evaluar al alumno al inicio y a mediados de año, para saber cuales son sus aspiraciones. Nos permitirá conocerlos y evaluar las expectativas que poseen, además de la formación previa recibida y qué temas desean tratar más profundamente.

200 horas aproximadas al año

Bolilla 1:

Presentación de la materia.

Objetivos del Taller. Explicación de cómo y para qué funciona el Centro donde se realizarán las clases y del técnico a cargo de "operar" los equipos. Explicación de cada herramienta que se posee y cómo es el funcionamiento.

Evaluación de las expectativas del alumno. Evaluación mediante lectura de cada alumno.
¿Cómo funciona un medio de comunicación radial? (profesionales que la integran, cargos, medios administrativos...) Cómo llega una señal de radio a nuestros receptores.

Cómo se accede a un espacio radial. Tipos de producciones.

Cómo se presenta un proyecto radial.

Trabajar en radio no es tener buena voz. Trabajar en radio significa: ser buen comunicador, observador, inteligente, ágil, atrevido, inquieto, buen redactor, buen cuestionador, productor. Es saber llegar con nuestro mensaje a la audiencia.

(10 horas)

Comunicación:

Las diferencias de comunicación existente entre los medios.

¿Cómo se comunica en la prensa escrita? Estilos de redacción, diferentes medios y frecuencias de salida, formatos, secciones. Ejemplos prácticos (4 horas)

Ruidos en la comunicación. ¿Qué son y cómo evitarlos?

La respiración como herramienta fundamental de trabajo. Aparato fonador. Respiración diafragmática. Ejercicios. Lectura. (6 horas)

La radio: Lenguaje radial.

Diferentes comunicadores y estilos de comunicación.

Tareas del personal de una radio

Análisis de la audiencia y su trascendencia dentro del programa

La elección del medio

Público objetivo del programa

Visita a medios (12 horas)

La televisión: Lenguaje de los gestos.

La importancia de la imagen.

Color, forma y movimiento

Visita a medios

Estilos formales e informales, comunicar según el horario.

Importancia del público

Personal que integra el medio (11 horas)

Prensa escrita: Estilos

Redacción

Elaboración

Visita de medios

Periodistas (10 horas)

Conocer cómo son y cómo se trabaja en todos los medios nos permitirá sacar lo mejor de cada uno de ellos. Para poder comprender el trabajo de los demás debemos saber dónde y cómo lo hacen. Reforzar la correcta respiración permitirá que el alumno sea más competente y saque mayor provecho de sus habilidades.

Bolilla 2:

Programas radiales

¿Qué tipos de programas escuchan los alumnos?

¿Qué bloques o segmentos diferenciados tienen?

¿Qué personal conforma esos programas?

Diferentes estilos de programas (periodísticos, de investigación, informativo, musicales etc...)

Partes que componen a los programas.

Cómo se redactan las aperturas, cierres, piques (separadores o bumpers).

Diferencias entre las AM y las FM.

Elaboración de trabajos y grabaciones. (20 horas)

¿Qué es la noticia?

Partes de la noticia

Características

Objetividad: realidad o utopía

Cómo surge

Análisis de las noticias e identificación de sus partes

Redacción y grabación

Lectura de la noticia según el espacio en el cual sea dada.

Lectura a dos voces.

Grabación de noticias (30 horas)

El alumno debe aprender a redactar. Titular y resumir. Recabar datos y plasmarlos en un trabajo de diferentes duraciones. La realización debe ser apta para emitirla.

El Taller, permite que cada trabajo que realicen pueda ser grabado y analizado por el propio estudiante.

Bolilla 3

Fuentes de información

Buscar las fuentes

Dónde se genera la noticia

Jerarquía de la noticia (resolver cuál es más importante que la otra)

Ejercicios de ordenamiento y análisis (en grupo e individuales)

Cuándo se habla de noticia y cuándo de información complementaria.

Buscar la noticia o generarla. (Trabajo de campo, fuera del aula buscar temas para tratar mediante grabaciones o recopilando información diversa)

Importancia de la fuente y la confidencialidad de la información brindada

Improvisación sobre la noticia recabada. Contar los hechos. Resumir.

(30 horas)

En esta parte, es importante que el alumno salga de donde se siente seguro y comience a arriesgarse en la calle ya que actualmente se observa poca creatividad o iniciativa para salir a buscar la noticia o hacer trabajo de campo).

Informativos radiales

Diferentes tipos de informativos

Cómo se elaboran

Herramientas.

Que personal está a cargo del informativo

Estilos informativos

Tipos de informativo según su contenido y duración

Selección de las noticias

Lectura

Lectura a dos voces o más

Práctica y aprendizaje de todas las tareas que se requieren en un informativo

Realización de aperturas, cierres

Realización de micro, flash, boletín, resumen, informativos centrales etc

Grabación de informativos radiales para diferenciar sus segmentos

Recursos periodísticos: personal destacado en Casa de Gobierno (ej.), enviarlos especiales, corresponsales, móvil, sala de redacción, agencias noticiosas

Elaboración de los diferentes programas informativos y los roles asignados

Lectura y grabación trabajos con diversas duraciones, estilos y recursos periodísticos. (40 horas)

Libretos. Ordenamiento del material grabado

Es fundamental insistir en la redacción y la lectura, ya que los alumnos generalmente muestran carencias en sus formas de comunicarse tanto hablada como escrita. Ejercitar sobre estos dos puntos les permitirá crecer en su carrera. Realizar cada una de las tareas que se necesitan en la elaboración de los diferentes programas

Botilla 4:

Recursos periodísticos

La entrevista

Etapas

Elección del tema

Elección del invitado

Investigación sobre el tema y los invitados

Importancia de la agenda y de un archivo personal.

Duración

Ejercicios (16 horas)

La nota periodística

Cómo se elabora

A quién se realiza

Elaboración de cuestionario

Ejercicios (10 horas)

Encuesta: utilización de recursos radiofónicos
 Cómo utilizarlos como información o complemento de temas
 La importancia de la diversidad
 Ejercicios (10 horas)

Móviles

Qué tareas cumplen
 Como desempeñarse
 Qué se espera de quien trabaja en el móvil
 (10 horas)

Corresponsales

Quiénes son
 Cómo trabajan
 Importancia del corresponsal ante los hechos destacados
 (4horas)

Enviados especiales

A quién se envía
 Qué trabajos realizar
 Trabajo de campo
 Buscar las voces a favor y en contra de los hechos
 Investigar
 (4 horas)

Conocer todos los recursos con los cuales podemos contar para sacar un producto producido correctamente o para saber utilizar lo que los medios nos dan.

Bolilla 5

Creatividad

Realización de trabajos de investigación
 Redacción y elaboración de trabajos sobre temas variados
 Buscar recursos para enriquecer la investigación
 Como comunicar sobre diferentes acontecimientos o temas.
 Manejo de los tiempos radiales (10 horas)

Programas radiales

Diferenciación de los programas según estilo, duración, horario, temáticas, etc
 Cómo se consigue un espacio radial
 Cómo se vende la publicidad.
 Departamento comercial (redacción de comerciales)
 Departamento de producción (ejercicios)
 Identificación de programas actuales y a qué estilo responden.
 Libretos. Elaboración
 Utilización de las herramientas o recursos.
 Crear programas radiales e identificar que segmentos tendrá (ejercicios)
 Los programas en vivo y los programas grabados.
 Asignación de roles y tareas para la realización finalmente de todo un programa
 Grabación de trabajos (36 horas)

Los jóvenes generalmente escuchan un solo tipo de programa. De los demás pocas veces se enteran o saben cómo funcionan, por lo cual, ejercitar todos los estilos desde la diferencia entre las AM y las FM, hasta las tareas que implicar la puesta al aire, ampliarán los conocimientos que ellos poseen del medio y de sus propias posibilidades de trabajo.

Bolilla 6:

Medios técnicos:

- Breve enseñanza del operador y el docente sobre cómo funciona cada equipo.
- Edición de materiales (realizar copetes sobre informes u otros trabajos y editarlo)
- Pasar de un formato a otro la edición.

Se espera que el estudiante, tenga una noción sobre el trabajo que realiza el operador de radio, para así, lograr saber cuáles son sus posibilidades técnicas cuando llega a cualquier estudio



Bibliografía:

“Manual de comunicación”
Hector Maldonado Willman
Addison Wesley Longman de México
Año 1998

“El arte de la conversación”
Dao Gabor
Plaza y Janés Editores
Año 1998.

“La palabra en acción”
María Luisa Díaz de Peluffo
Editada en Montevideo en 1993.

“Habla bien en público”
Sandy Linver
Editorial Vergara- Buenos Aires- Argentina año 1993.

“Hablar correctamente en publico”
Gastón Fernández de Torriente
Editorial Norma- Barcelona, Caracas, México, Santiago, año 1990.

“El libro de la voz”
Michael Mc. Callion
Editorial Urano- Barcelona España
Año 1998.

“Estructura de la información periodística”
Miguel Urabayen
Editorial Euns- Pamplona- España año 1993.

“Manual de educación para los medios”
Fernando Beramendi. Fernando Da Rosa- Teresa Herrera- Graciela Prat- Walter Sollier
Fundación de la Cultura Universitaria- año 1991.

Elaboración: Prof. Isabel Jorge Osaba
Prof. Sonia Carrero
Montevideo, 2002