



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

(Universidad del Trabajo del Uruguay)

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

PROGRAMA					
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14B	Contabilidad superior y especiales		
ASIGNATURA		07821	Contabilidad general I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	O	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales:64 horas	Horas semanales: 4	Cantidad de semanas:16 semanas	
Fecha de Presentación 11/2/2016	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad con los desarrollos tecnológicos y económicos se ha complejizado la información con la que contamos. Es en este sentido que buscamos bajo diferentes estrategias y metodologías organizar la misma de un modo eficiente para su adecuado uso.

En este sentido, la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD como una de las fuentes fundamentales de dicha información y concomitantemente. Esto justifica la necesidad de la contabilidad como conocimiento indispensable en el contexto de esta Tecnicatura, pues los estudiantes deberán desarrollar competencias contables para el buen desempeño técnico y laboral.

OBJETIVO GENERAL

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración con fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño tanto en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución. Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización y su vinculación con los documentos.
- Nociones generales del proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.
- Identificar y usar el lenguaje contable.
- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.

- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 Funcionamiento del sistema Contable

Bases documentarias:

Captura de datos.

Documentos Probatorios y Títulos Valores. Concepto y uso. Visión general.

Actos administrativos y hechos económicos.

Los comprobantes relacionados con los hechos económicos.

Elementos contables de las organizaciones:

Concepto de patrimonio

Ecuación Patrimonial: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

Total horas: 9

UNIDAD 2 Proceso Contable

Las cuentas:

- Concepto
- Clasificación.
- Análisis individual

Registración

- La partida doble:
 - Concepto.
 - Principios y reglas de
 - Registración.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Registros Contables básicos: el Libro Diario (nociones)
 - Asientos y contrasientos
 - Registración en el libro diario, de diferentes comprobantes: boleta de contado, nota de devolución contado, factura de crédito, notas de débito (comercial y bancaria), notas de crédito (comercial y bancaria), recibos (oficial, general), boleta de depósito bancario, cheques (común y diferido), Comprobantes internos.

- Registración en el Libro Mayor:
 - Mayor resumido.
 - Ficha de Mayor completa
 - Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.
 - Balancetes de Comprobación y Saldos.

Total horas: 21

UNIDAD 3 Balance General – Estados Contables Uniformes

Concepto

Finalidades y etapas

La planilla de Balance General.

Presentación de la información contable al culminar el proceso

- Introducción al decreto 103/91.

- El Estado de Situación Patrimonial.
 - Análisis de grupos de Activos, Pasivos y Patrimonio.
 - Criterios de clasificación de las partidas en Corrientes y No Corrientes.

- El Estado de Resultados
 - Introducción al decreto 103/91.
 - Clasificación de cuentas de resultados.
 - Estructura y análisis.

- Análisis crítico de la razonabilidad de las cifras incluidas en los Estados Contables.

- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.

Total horas: 18

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

CECEA. “*Apuntes teórico y prácticos*” de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA.

FOWLER NEWTON, Enrique, (1996), “*Contabilidad Básica*”, Buenos Aires: Macchi Grupo Editor S.A.

PAVESE, FARACCO y VARELA, (1999), “*Aplicaciones Contables*”, Montevideo: Iconoprint.

ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA, (2001), “*Contabilidad General*”, (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo: Rosgal s.a.