



Consejo de Educación  
Técnico Profesional

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

|  |                        | PROGRAMA          |                                  |         |                         |
|--|------------------------|-------------------|----------------------------------|---------|-------------------------|
|  |                        | Código en SIPE    | Descripción en SIPE              |         |                         |
| <b>TIPO DE CURSO</b>                   |                        | 063               | Ingeniero Tecnológico            |         |                         |
| <b>PLAN</b>                            |                        | 2015              | 2015                             |         |                         |
| <b>SECTOR DE ESTUDIO</b>               |                        | 400               | Mant, Rep y Serv a la Producción |         |                         |
| <b>ORIENTACIÓN</b>                     |                        | 75C               | Prevencionista                   |         |                         |
| <b>MODALIDAD</b>                       |                        | -----             | Presencial                       |         |                         |
| <b>AÑO</b>                             |                        | -----             | -----                            |         |                         |
| <b>TRAYECTO</b>                        |                        | -----             | -----                            |         |                         |
| <b>SEMESTRE</b>                        |                        | 3°                | III                              |         |                         |
| <b>MÓDULO</b>                          |                        | -----             | -----                            |         |                         |
| <b>ÁREA DE ASIGNATURA</b>              |                        | 147               | Gestión Nivel III                |         |                         |
| <b>ASIGNATURA</b>                      |                        | 18501             | Gestión I                        |         |                         |
| <b>ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR</b> |                        | -----             |                                  |         |                         |
| <b>MODALIDAD DE APROBACIÓN</b>         |                        | Exoneración       |                                  |         |                         |
| <b>DURACIÓN DEL CURSO</b>              |                        | Horas totales: 64 | Horas semanales: 4               |         | Cantidad de semanas: 16 |
| Fecha de Presentación: 25-04-2016      | N° Resolución del CETP | Exp. N°           | Res. N°                          | Acta N° | Fecha ___/___/___       |

## **FUNDAMENTACION**

Según James Stoner “todo individuo a lo largo de su vida administra o va a ser administrado”.

En todos los aspectos de su vida personal, familiar, laboral deberá administrar. Para que esa administración sea un factor de éxito en esos ámbitos, se requerirán competencias que le permitan un accionar eficiente y eficaz.

Las competencias adquiridas en esta asignatura permitirán al estudiante conocer los principios básicos de la Organización Empresarial y de la Gestión de ésta a través de la definición de sus objetivos y funciones. Se trabajara a fin de abordar conceptos que permitan identificar e incorporar los fundamentos de la ciencia de la Administración, comprender las diferentes teorías administrativas y comprender la importancia del proceso administrativo. Se valorara el papel del empresario ante la Prevención, sus responsabilidades y requerimientos y se abordaran los elementos básicos de la comunicación y su importancia para la empresa así como su vínculo con las políticas de salud y seguridad ocupacional.

Las competencias adquiridas en esta asignatura le permitirán al egresado identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la Administración vinculando la teoría con la realidad de forma tal de poder vincular la prevención en la misma.

## **OBJETIVOS**

- Conocer la Empresa como Institución Social.
- Valorar las funciones que cumple la empresa.
- Identificar la importancia de la ciencia de la Administración en la Gestión de la Empresa.
- Comprender el papel del empresario ante la Prevención y la importancia de su apoyo para la Gestión de la Prevención.
- Dominar los elementos comunicacionales a nivel organizacional.
- Vincular los conocimientos previos adquiridos con las políticas de salud y seguridad ocupacional.

## **CONTENIDOS/UNIDADES TEMÁTICAS**

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los intereses de los estudiantes.

Los objetivos específicos de la asignatura Gestión I, formulados como las competencias que los estudiantes habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico en el estudio de la Administración y, de otro lado, las interrelaciones de la asignatura con las técnicas, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Con la selección realizada de contenidos se pretende que los alumnos adquieran un conocimiento básico de los conceptos de la administración.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

- Unidad 1: La Empresa.
- Unidad 2: La Administración.
- Unidad 3: Papel del empresario ante la Prevención.
- Unidad 4: Las comunicaciones.
- Unidad 5: Las Políticas SYSO.

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes.

En cada unidad temática se indica la carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.

### **UNIDAD 1 – La Empresa (carga horaria: 20 horas)**

1.1 Definición de Empresa como Institución Social, según diferentes autores.

1.2 Tipos de empresas. Clasificación.

1.3 Definición de Misión, Visión, Propósito y Objetivos.

1.4 Estructura Funcional.

1.4.1 Función Producción.

1.4.2 Función Comercialización.

1.4.3 Función Financiera.

1.4.4 Función Contable.

1.4.5 Función Personal.

## **UNIDAD 2 - La Administración (carga horaria: 22 horas)**

2.1 Concepto de Administración.

2.2 Evolución histórica.

2.3 Su relación con las actividades del hombre.

2.4 Administración en el medio social.

2.5 Proceso Administrativo.

2.5.1 Planificación

2.5.2 Organización

2.5.3 Dirección

2.5.4 Control

2.6 Toma de decisiones.

2.7 Relación del proceso con la toma de decisiones.

## **UNIDAD 3 – Papel del Empresario ante la Prevención (carga horaria: 6 horas)**

3.1 Responsabilidades y requerimientos.

3.2 Importancia del apoyo empresario.

3.3 Responsabilidad Social Empresarial.

**UNIDAD 4 – Las Comunicaciones (carga horaria: 8 horas)**

- 4.1 Concepto y elementos.
- 4.2 Comunicación empresarial. Su importancia.
- 4.3 El Rumor, la comunicación informal.
- 4.4 Estrategias comunicacionales dirigidas a la Prevención.

**UNIDAD 5 – Las Políticas SYSO (carga horaria: 8 horas)**

- 5.1 Concepto de Políticas empresariales.
- 5.2 Concepto de Políticas de SYSO.
- 5.3 Objetivos de las Políticas de SYSO.
- 5.4 Importancia de su implementación.

**TOTAL HORAS CLASE PREVISTAS EN EL SEMESTRE I: 64 horas**

**SUGERENCIAS METODOLOGICAS**

**Propuesta metodológica**

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- no existe un único método de enseñanza.
- distintos tipos de contenidos necesitan formas de enseñanza diferentes.
- la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar el proceso de enseñanza-aprendizajes.
- las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.
- En cuanto a la metodología a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la Fundamentación, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

- priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico de forma de asegurarse que el alumno le asigna significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender.
- orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar y seleccionar los recursos.

### **Estrategias de Enseñanza**

La variedad de contenidos a impartir y la diversidad del alumnado aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

- Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

- De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje.

Como ejemplo, se pueden manejar:

#### 1. Análisis de situaciones -problemas.

Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

#### 2. Indagación y construcción

Se busca introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones.

Tomar contacto con las nuevas tecnologías que de una forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.

### **EVALUACIÓN**

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Administración Autor: Stephen Robbins, Editorial Mc Graw Hill.
- Administración Autores: James Stoner-Freeman – Gilbert Jr. Editorial Prentice Hall. Sexta Edición.
- Administración desde una perspectiva global Koontz y Weihrich
- Comportamiento Organizacional Autor: Stephen Robbins, Editorial Mc Graw Hill.
- Estructura Funcional Autores: Pérez Decarolis Editorial Cecea Facultad de Ciencias Económicas.
- Introducción a la Teoría General de la Administración Autor: Idalberto Chiavenato. Editorial Mc Graw Hill. Quinta Edición.