



Consejo de Educación
Técnico Profesional

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

| | | PROGRAMA | | | |
|--|------------------------|-------------------|----------------------------------|---------|-------------------------|
| | | Código en SIPE | Descripción en SIPE | | |
| TIPO DE CURSO | | 063 | Ingeniero Tecnológico | | |
| PLAN | | 2015 | 2015 | | |
| SECTOR DE ESTUDIO | | 400 | Mant, Rep y Serv a la Producción | | |
| ORIENTACIÓN | | 75C | Prevencionista | | |
| MODALIDAD | | ----- | Presencial | | |
| AÑO | | ----- | ----- | | |
| TRAYECTO | | ----- | ----- | | |
| SEMESTRE | | 4° | IV | | |
| MÓDULO | | ----- | ----- | | |
| ÁREA DE ASIGNATURA | | 147 | Gestión Nivel III | | |
| ASIGNATURA | | 18502 | Gestión II | | |
| ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR | | ----- | | | |
| MODALIDAD DE APROBACIÓN | | Exoneración | | | |
| DURACIÓN DEL CURSO | | Horas totales: 64 | Horas semanales: 4 | | Cantidad de semanas: 16 |
| Fecha de Presentación: 25-04-2016 | N° Resolución del CETP | Exp. N° | Res. N° | Acta N° | Fecha _/_/___ |

FUNDAMENTACION

A medida que se globalizan los mercados y la economía, las organizaciones han debido enfrentar a escenarios cada vez más competitivos. Se puede reconocer la velocidad con que se producen los cambios en el mundo actual y la exigencia de competencias.

El desafío de la asignatura no solo será el de facilitar la adquisición del conocimiento, sino de crear ámbitos donde los estudiantes desarrollen competencias personales y profesionales, es decir, promover el dominio de la capacidad de resolución de situaciones simples y complejas mediante la asociación de recursos alternando conceptos esquemas, modelos y procedimientos.

Las competencias adquiridas en esta asignatura le permitirán al egresado contar con la formación e información adecuada que permita optimizar la gestión para tomar decisiones eficaces, por lo que resulta relevante obtener procesar y analizar resultados de la organización y conocer sus características y posibilidades de cambio.

OBJETIVOS

- Conocer la importancia de una Gestión de la Prevención, a través de la Calidad Total, utilizando la metodología propuesta por el Ciclo de Deming
- Determinar la importancia y requisitos para una adecuada planificación en prevención, utilizando para ello las herramientas adecuadas.
- Identificar los requisitos necesarios para la implementación y operación de una adecuada gestión en prevención, delimitando recursos, especificidades y responsabilidades.
- Repensar la seguridad como inversión y la importancia de priorizar la formación y participación en seguridad.
- Verificar a través de diferentes medios la implementación real de un programa de seguridad y valorar sus resultados y realizar las acciones correctivas necesarias.
- Valorar la importancia de la Cultura Organizacional en la empresa y su influencia en el estilo de prevención a aplicar.
- Identificar los cambios organizacionales, las resistencias que provocan y la importancia del profesional en la prevención como agente de cambio.

CONTENIDOS/UNIDADES TEMÁTICAS

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los intereses del estudiante.

Los objetivos de la asignatura Gestión II, formulados como las competencias que los estudiantes habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico en el estudio de la Administración y, de otro lado, las interrelaciones de la asignatura con las técnicas, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Con la selección realizada de contenidos se pretende que los estudiantes adquieran un conocimiento básico de los conceptos de la administración.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

- Unidad 1: Ciclo de Deming para la prevención.
- Unidad 2: Planificación.
- Unidad 3: Implementación y operación.
- Unidad 4: Verificación.
- Unidad 5: Acciones correctivas.
- Unidad 6: Cultura y prevención.
- Unidad 7: El cambio organizacional y la prevención.

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes.

En cada unidad temática se indica la carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.

UNIDAD 1 - Ciclo de Deming para la prevención (carga horaria: 4 horas)

- 1.1 Calidad Total.
- 1.2 Planificar.
- 1.3 Hacer.
- 1.4 Verificar.
- 1.5 Actuar.

UNIDAD 2 - Planificación (carga horaria: 12 horas)

- 2.1 Requerimientos y definición de prioridades.
- 2.2 Plan, Programa y Proyecto.
- 2.3 Matriz de Marco Lógico.
- 2.4 Requisitos de planificación en Prevención.

UNIDAD 3 – Implementación y operación (carga horaria: 12 horas)

- 3.1 Recursos, funciones.
- 3.2 Autoridad y responsabilidad.
- 3.3 Especialización del trabajo.
- 3.3 Ejecución.
- 3.4 Inversión en Seguridad.
- 3.5 Formación y participación en la Seguridad.
- 3.6 Ubicación de la Prevención en la cadena de mando.

UNIDAD 4 – Verificación (carga horaria: 10 horas)

- 4.1 Controles de ejecución y evaluación de resultados.
- 4.2 Auditorías.
 - 4.2.1 Conceptos generales
 - 4.2.2 Pasos a seguir
 - 4.2.3 Auditorías en Prevención.

UNIDAD 5 – Acciones Correctivas (carga horaria: 8 horas)

- 5.1 Revisión de actividades ante desviaciones.
- 5.2 Acciones Correctivas.
- 5.3 Reacciones, responsabilidades y requerimientos.
- 5.4 Importancia del apoyo empresario.

UNIDAD 6 – Cultura y Prevención (carga horaria: 8 horas)

- 6.1 Nociones de la cultura de la organización.
- 6.2 Variables. Riesgo.
- 6.3 Tipos de Cultura Organizacional.
- 6.4 Influencias de la Cultura en la Prevención.

UNIDAD 7- El cambio organizacional y la Prevención (carga horaria: 10 horas)

- 7.1 El cambio organizacional como proceso
- 7.2 Teoría del campo de fuerzas de Lewin
- 7.3 La resistencia al cambio
- 7.4 Técnicas para reducir la resistencia al administrar.
- 7.5 El prevencionista como agente de cambio.

TOTAL HORAS CLASE PREVISTAS EN EL SEMESTRE: 64 horas

SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Propuesta metodológica

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- no existe un único método de enseñanza.
- distintos tipos de contenidos necesitan formas de enseñanza diferentes.
- la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar el proceso de enseñanza-aprendizajes.
- las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la Fundamentación, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

- priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico de forma de asegurarse que el alumno le asigna significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender.
- orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar y seleccionar los recursos.
- instrumentar actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Estrategias de Enseñanza

La variedad de contenidos a impartir y la diversidad del alumnado aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

- Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “lluvia de ideas” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

- De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje.

El objetivo de estas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan desarrollar y aplicar conocimientos y competencias para la realización de nuevos aprendizajes.

Como ejemplo, se pueden manejar:

1. Análisis de situaciones -problemas.

Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

2. Comentario de textos.

Los estudiantes, una vez conocido el significado de los diferentes vocabularios técnicos, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los estudiantes a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

- Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la pequeña y mediana empresa, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. España

- OIT. Oficina Internacional del Trabajo. Directrices sobre Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo. Ginebra.
- Colección de Notas Técnicas de Prevención, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. España, destacando:
 - NTP 386: Observaciones planeadas del trabajo
 - NTP 442: Investigación de accidentes-incidentes: procedimiento
 - NTP 481: Orden y limpieza de lugares de trabajo
 - NTP 484: Documentación del sistema de prevención de riesgos laborales (I)
 - NTP 485: Documentación del sistema de prevención de riesgos laborales (II)
 - NTP 537: Gestión integral de riesgos y factor humano. Modelo simplificado de evaluación
 - NTP 556: Nivel de "salud" y calidad de la empresa: el modelo de auditoría EFQM actualizado
 - NTP 558: Sistema de gestión preventiva: declaración de principios de Política Preventiva.
 - NTP 559: Sistema de gestión preventiva: procedimiento de control de la información y formación preventiva.
 - NTP 560: Sistema de gestión preventiva: procedimiento de elaboración de las instrucciones de trabajo.
 - NTP 561: Sistema de gestión preventiva: procedimiento de comunicación de riesgos y propuestas de mejora.
 - NTP 563: Sistema de gestión preventiva: gestión de procesos de cambios en la empresa.
 - NTP 564: Sistema de gestión preventiva: procedimiento de contrata
 - NTP 565: Sistema de gestión preventiva: organización y definición de funciones preventivas.
 - NTP 576: Integración de sistemas de gestión: prevención de riesgos laborales, calidad y medio ambiente.
 - NTP 577: Sistema de gestión preventiva: procedimiento integrado de revisiones periódicas de seguridad y mantenimiento preventivo de equipos.
 - NTP 591: Documentación del sistema de prevención de riesgos laborales (III)
 - NTP 642: Responsabilidad social de las empresas.
 - NTP 643: Responsabilidad social de las empresas.