



**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		---	Presencial		
AÑO		2	2do año		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		3	3er semestre		
MÓDULO		---	---		
ÁREA DE ASIGNATURA		14 D	Práctica profesional gestión privada		
ASIGNATURA		17323	Gestión Privada III		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Técnico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 11/11/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

FUNDAMENTACIÓN

La capacitación específica en Administración Privada, debe poner particular énfasis en el fortalecimiento de los aspectos conceptuales e instrumentales propios de la actuación técnica en organismos o empresas privadas. Asimismo, deben estar presentes -durante todo el proceso formativo- las características específicas de la gestión de organizaciones y empresas privadas. Estos elementos conjugados armónicamente permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos y operativos en todas las etapas que atraviesan las organizaciones y empresas privadas.

Esta formación permitirá al técnico incorporar y potenciar conocimientos y destrezas que le permitan actuar en el diseño de presupuestos y en el control presupuestario y coordinar la ejecución de actividades y el control de sus resultados, con conocimiento del marco general y específico del negocio.

Para el técnico actuando en ámbito privado es vital comprender la importancia de su rol en la creación y desarrollo de la organización o empresa en la que participa para actuar con proactividad en los mismos.

OBJETIVOS

GENERALES

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.
Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

ESPECÍFICOS

Conocer y comprender el desarrollo de las competencias requeridas para su intervención técnico profesional en la formulación y ejecución de planes operativos para la gestión empresarial.

Comprender la traducción de las técnicas en instrumentos específicos para su aplicación en los proyectos de mejora de gestión.

Identificar e incorporar los conceptos e instrumentos para el presupuesto y el control presupuestario.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Planificación y Presupuesto.

- Planificación Estratégica, Planificación Operativa y Presupuesto. El Presupuesto. Diferentes definiciones. Características del presupuesto en el ámbito privado.
- El horizonte de planificación operativa. Previsión de variables económico-financieras. Técnicas de previsión. El proceso organizativo de la planificación presupuestaria. Iniciación del proceso. Elaboración por centros de responsabilidad. Negociación con cada centro. Consolidación de los diferentes presupuestos. Aprobación del presupuesto consolidado. Revisión del presupuesto.
- Presupuestación. La mecánica de elaboración del presupuesto integral. Los distintos presupuestos integrantes. Presupuesto de ventas, de producción, de compras, de inventarios, de gastos, de mano de obra, leyes y cargas sociales, impuestos, retenciones, etc. Presupuesto de caja. Estados contables proyectados. El estado de situación, el estado de resultados y el estado de origen y aplicación de fondos proyectados.
- El tratamiento de la inflación en el presupuesto. Proyecciones a valores corrientes y a valores constantes.
- El uso de planillas electrónicas y otro tipo de software en el proceso de presupuestación. Principios y técnicas para la construcción de modelos.
- La introducción del riesgo al proceso de Presupuestación. Análisis de sensibilidad. Simulación. Otros métodos. Breve descripción de software disponible para la realización de dicha tarea.
- Ejemplos de Presupuestación en empresas de los sectores primario, secundario y terciario de la economía (agropecuarias, agroindustriales, industriales, comerciales y de servicios).

Total horas: 36

UNIDAD 2: Control y ajuste presupuestal.

- Control presupuestal. Concepto. Análisis de la información. El cálculo de las desviaciones presupuestarias. Ajuste presupuestal.
- Casos de empresas agropecuarias, agroindustriales, industriales, comerciales y de servicios.

Total horas: 12

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una variedad estrategias metodológicas que se justifican desde una variada perspectiva:

- No existe un único método de enseñanza.
- Existen distintos tipos de contenidos y competencias a desarrollar, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Se debe tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede trabajar con la técnica de estudio de casos, seleccionando situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

COORDINACIÓN

Es un espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.
- La tecnicatura se basa en la relación de los contenidos de las diferentes asignaturas en cada semestre.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

- Abarcará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; basada fundamentalmente en los objetivos programáticos, las competencias y la metodología aplicada.
- Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.
- Deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Permite la obtención de información suficiente que dé lugar al análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

- AMAT, Joan Ma. *El Control de Gestión: Una perspectiva de Dirección*. Ediciones Gestión 2000, S.A., Barcelona. 1992
- AMAT, Joan M. *Control presupuestario*. Ediciones Gestión 2000. Barcelona. 1992.
- BLANCO ILLESCAS, Francisco. *El Control Integrado de Gestión*. Ediciones Limusa S.A., México. 1988
- MOCCIARO, Osvaldo. *Presupuesto integrado*. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1992.
Presupuestos de una empresa. Mc.Graw Hill