



**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
<b>TIPO DE CURSO</b>		050	Curso Técnico Terciario		
<b>PLAN</b>		2014	2014		
<b>SECTOR DE ESTUDIO</b>		610	Comercio y Administración		
<b>ORIENTACIÓN</b>		008	Administración		
<b>MODALIDAD</b>		----	Presencial		
<b>AÑO</b>		2	2do año		
<b>TRAYECTO</b>		---	---		
<b>SEMESTRE</b>		4	4to semestre		
<b>MÓDULO</b>		---	---		
<b>ÁREA DE ASIGNATURA</b>		14 E	Práctica profesional gestión pública		
<b>ASIGNATURA</b>		17334	Gestión Pública IV		
<b>ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR</b>		Técnica			
<b>MODALIDAD DE APROBACIÓN</b>		Exoneración			
<b>DURACIÓN DEL CURSO</b>		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 11/11/16	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

## FUNDAMENTACIÓN

La capacitación específica en Administración Pública, debe poner particular énfasis en el fortalecimiento de los aspectos conceptuales e instrumentales propios de la actuación técnica en organismos o empresas del Estado. Asimismo, deben estar presentes -durante todo el proceso formativo- las características específicas de la gestión pública. Estos elementos conjugados armónicamente permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos y operativos de la estructura orgánica estatal.

Esta formación permitirá al técnico valorar su papel como servidor público e incorporar y potenciar conocimientos y destrezas que le permitan programar y coordinar la ejecución de actividades y el control de sus resultados, a través de la técnica presupuestal.

## OBJETIVOS

### GENERALES

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.  
Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

### ESPECÍFICOS

Conocer y comprender el desarrollo de las competencias requeridas para su intervención técnico profesional en la formulación y ejecución de la planificación operativa y el presupuesto aplicadas a las organizaciones públicas.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 Administración del Proyecto

- Análisis del Diagnóstico
- Investigación de los elementos organizacionales y elección de las alternativas más convenientes desde la determinación del problema.
- existentes y su evolución de acuerdo a la evolución del concepto de presupuesto. Las clasificaciones presupuestales en el Uruguay.
- Realización del presupuesto con la asignación presupuestal. Fuente de financiamiento a utilizar. Contratación de bienes y servicios no personales y de personas
- Determinación del tipo de control
- Rendición de cuentas y control de la gestión financiera

- Determinar las propuestas de acción de cada grupo en particular y fundamentarlas.
- Desarrollar las alternativas posibles en el marco de la teoría y de las técnicas a aplicar.
- Valoración de alternativas. Fundamentos para la elección de la propuesta.

Total horas: 24

#### UNIDAD 2 Ejecución y evaluación del Proyecto

- Trabajar y fundamentar cada una de las propuestas, tutoriando su desarrollo en coordinación con el resto de las asignaturas
- Realizar las propuestas de trabajos desde la organización y administración de las diferentes propuestas, evaluando en forma continua que permita la retroalimentación necesaria para la adecuada toma de decisiones.
- Completar la documentación necesaria éxito del proyecto en el medio donde propone actuar.

Total horas: 24

#### PROPUESTA METODOLÓGICA

Si bien es recomendable una variedad metodológica, en este semestre en particular se pondrá en práctica la metodología de proyecto en su modalidad de tutoría, que permita obtener resultados exitosos, en los diferentes casos que planteen los estudiantes, o del ámbito institucional que ellos desarrollen en forma integrada.

Se debe de trabajar en conjunto con las demás asignaturas a fin de poder culminar el proyecto integrado, en cual contendrá los diferentes contenidos y competencias, de acuerdo a la diversidad de cada grupo de alumnos.

Esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debe posibilitar el auto aprendizaje significativo, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

El instrumentar actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce plasmándolo en una situación real, conforma un recurso importante y motivador para la construcción del aprendizaje y favorece el desarrollo de la actividad mental frente a los diferentes desafíos a sortear, provocando la reflexión y la toma de decisiones.

### COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum y espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

### EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final y abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

La evaluación será conjunta con las otras asignaturas en busca de conocimiento aplicables a las diferentes situaciones laborales, e impliquen contenidos integrales de todos los semestres del curso.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se valorará fundamentalmente el trabajo en equipo y su flexibilidad en todo el proceso de realización del proyecto.

Tener presente que en un trabajo tutorial, la responsabilidad docente frente a resultados positivos, es fundamental en el continuo proceso de retroalimentación de las prácticas reflexivas.

### BIBLIOGRAFÍA

- <http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catadmdes/Material/2009-08-19-20Especificidad%20Gestion%20Publica%20-koldo2-S.pdf>
- [http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27\\_Material%20de%20apoyo%202012%201ra.%20parte.pdf](http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27_Material%20de%20apoyo%202012%201ra.%20parte.pdf)

A.N.E.P.  
Consejo de Educación Técnico Profesional  
Programa Planeamiento Educativo

- [http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27\\_Material%20de%20apoyo%202012%202da.%20parte.pdf](http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27_Material%20de%20apoyo%202012%202da.%20parte.pdf)
- <http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/2013%20Material%20de%20Apo%20primera%20parte.pdf>
- <http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/2013%20Material%20de%20Apo%20segunda%20parte.pdf>
- <http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/Material%20de%20Apo%202014%20segunda%20parte.pdf>