

# ANEP

CONSEJO DE EDUCACION  
TECNICO-PROFESIONAL  
(Universidad del Trabajo  
del Uruguay)

## PLANIFICACION DE LOS MODULOS 1 Y 2 DE MECANOGRAFIA PARA LA APLICACION DE PROCESADORES DE TEXTO - AÑO 1997

### MODULO 1

#### OBJETIVO GENERAL

Se espera que el alumno logre:

- Valorar la necesidad e importancia del dominio de la materia dado que es decisivo para su inserción en el área laboral.
- Manejar los conocimientos básicos para la aplicación adecuada.
- Escribir a máquina con exactitud, precisión y velocidad, usando los distintos materiales y aplicando las técnicas correspondientes.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Se espera que el alumno logre:

- Introducirse en el conocimiento del teclado en función de los diferentes programas a usarse.
- Reconocer los materiales a usar en sus distintas formas.
- Realizar las operaciones previas a la escritura correspondientes y necesarias a cada programa.
- Colocar el trabajo estéticamente.
- Digitar al tacto, rítmicamente en un tiempo determinado.
- Copiar textos en forma rítmica con precisión en un tiempo determinado.
- Copiar textos con una velocidad mínima de 20 p.p.m.
- Presentar estéticamente un texto en segunda página.

#### CONTENIDOS

1. Ejecución de la Metodología.

1.1 - Parte Teórica -

1.1.1 - Estudio del teclado y Clave universal.

- Teclas principales
- Teclas de función (para cada programa)

1.1.2 - Normas para la posición correcta del mecanógrafo.

1.2 - Parte Teórico-práctica

1.2.1 - Conocimiento del material a usar y sus distintas formas de uso.

1.2.2 - Disposiciones previas a la escritura (para cada programa)

1.3 - Parte práctica.

1.3.1 - Ejercicios de digitación.

- Uso del área y línea de escritura por defecto y programables.
- Líneas de escritura a determinar por el alumno en base a línea de escritura establecida.
- Concepto de centralización horizontal y vertical.

1.3.2 - Disposiciones previas a la copia de textos. (Sangría de 5 a 7 espacios).

1.3.3 - Logro de ritmo, exactitud y velocidad.

- Práctica de textos con la finalidad antedicha.
- Uso de segunda página.

Prueba final del módulo.

MODULO 2

OBJETIVO GENERAL

Se espera que alumno logre:

- Valorar la necesidad e importancia del dominio de la materia dado que es decisivo para su inserción en el área laboral.

# ANEP

CONSEJO DE EDUCACION  
TECNICO-PROFESIONAL  
(Universidad del Trabajo  
del Uruguay)

- Manejar los conocimientos básicos para la aplicación adecuada.
- Digitar con exactitud, precisión y velocidad, usando los distintos materiales y aplicando las técnicas correspondientes.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Copiar texto con una velocidad mínima de 30 p.p.m., con un % de error menor al 10%.
- Aplicar la destreza básica en la preparación de Comunicaciones Comerciales y Administrativas, con líneas especiales, de dos pliegos, con tabulación, en diferentes tipos de papel, con copia/s y sobres.
- Aplicar las destrezas básicas en la escritura de tablas en estilo abierto, rayado y encajonado, con puntos suspensivos, con títulos y subtítulos.
- Aplicar conocimientos ortográficos.

## CONTENIDOS

### 2 - EJECUCION DE LA METODOLOGIA

2.1 - Continuación de velocidad (se distribuirá a lo largo del módulo).

2.2 - Comunicaciones comerciales y administrativas (inclusive Decreto 500/91).

#### 2.2.1 - Estilos de comunicaciones

\*Bloque extremo

\*Bloque

\*Semibloque

#### 2.2.2 - Puntuaciones

\*Estándar

Abierta

Cerrada

2.2.3 - Copia de Comunicaciones

2.2.4 - Páginas adicionales

2.2.5 - Sobres

2.3 - Tabulación

Prueba final del Curso.

#### METODOLOGIA

- Personalizada, combinando técnicas individualizadas con trabajos grupales.

#### EVALUACION

- Inicial o diagnóstica
- Continua (a lo largo del Curso)
- Final (Prueba final del Curso)

PROGRAMA DE TEORIA DE LA COMUNICACION SOCIAL - PRIMER AÑO -

3 horas semanales

Bolilla I - LA COMUNICACION - 30 horas

#### Antecedentes

2) Concepto de comunicación (Definiciones varias)

3) Concepto de comunicación humana.

4) La comunicación no verbal

Los gestos.

La postura corporal.

5) Comunicación y comunicaciones.

6) Funciones de la comunicación con respecto al individuo.

7) La investigación en la comunicación.