



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	---		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA		14C	Metodología de proyecto		
ASIGNATURA		28742	Metodología II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Tecnológico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Actuación durante el curso			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 30/8/2016	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

FUNDAMENTACIÓN

Los procesos de transformación y de crecimiento de las organizaciones tanto públicas como privadas requieren, en el marco de mejora continua, acciones específicas programadas y acotadas temporalmente, que ajustadas a la planificación estratégica, se desarrollen en paralelo a la acción cotidiana de los negocios.

Para ello las organizaciones han incorporado a la necesaria investigación diagnóstica, que precede a la planificación y a la acción, la metodología científica, de modo de determinar con precisión los elementos sobre los que se deberá actuar para procesar las transformaciones.

A partir de estos procesos es posible diseñar, gestionar, y evaluar proyectos de cambio e innovación sectoriales o institucionales, que establezcan un marco de acción que genere resultados exitosos.

OBJETIVOS GENERALES

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

Conocer algunas herramientas de calidad, aplicándolas en el desarrollo profesional y productivo a nuestra sociedad en busca de la mejora continua, alcanzando la eficacia y eficiencia en un mercado tan competitivo y globalizado como el de ahora.

Objetivos específicos:

Comprende la formación en conocimientos habilidades y destrezas para la ejecución y evaluación de proyectos.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Gestión de Proyectos.

Introducción: Ciclo de Vida. Proyecto vs trabajo operativo.

Total horas: 3

UNIDAD 2: Fundamentos.

Definiciones: Proyecto, Fases, Áreas de conocimiento, Interesados.

Acta de constitución.

El Director del proyecto.

Construcción del equipo.

Total horas: 9

UNIDAD 3: Planificación.

Gestión del Alcance.

Gestión del tiempo.

Gestión de costos.

Gestión de riesgos.

Gestión de la calidad.

Gestión de los insumos.

Gestión de la comunicación.

Total horas: 18

UNIDAD 4: Ejecución, Seguimiento y Control.

Dirección de la Ejecución: Desarrollo del Equipo de trabajo. Administración de las actividades, entregables, insumos, tiempos, costos. Aseguramiento de la calidad y del control de riesgos. Administración de la Información y de las expectativas de los interesados. Comunicaciones, Reportes.

Monitoreo y control de la gestión. Ajustes. Gestión de los Cambios.

Total horas: 15

UNIDAD 5: Cierre.

Proceso de cierre: Acciones para el cierre de cada fase y del proyecto.

Total horas: 3

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una variedad estrategias metodológicas que se justifican desde diferentes perspectivas:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Se debe tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede trabajar con la técnica de estudio de casos, seleccionando situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación:

Es un espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.
- La tecnicatura se basa en la relación de los contenidos de las diferentes asignaturas en cada semestre.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; basada fundamentalmente en los objetivos programáticos, las competencias y la metodología aplicada.
- Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.
- Deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- Permite la obtención de información suficiente que dé lugar al análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José, (2005), *Cómo elaborar un proyecto*. Buenos Aires: LUMEN/HVMANITAS.

Drudis, A., (1999), *Gestión de Proyectos. Cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos*. Barcelona: Gestión 2000

Penengo, M., (edición revisada 2007), *Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo*, Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA

Project Management Institute Inc., (2013), Quinta Edición, *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos*

Sampieri, R., (2010), *Metodología de la Investigación* (6ta ed), México: McGraw Hill

https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf

Material elaborado por los docentes del Área.