**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO**
**DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **PROGRAMA** | | | |
| | | **Código en SIPE** | **Descripción en SIPE** | | |
| **TIPO DE CURSO** | | 050 | Curso Técnico Terciario | | |
| **PLAN** | | 2014 | 2014 | | |
| **SECTOR DE ESTUDIO** | | 610 | Comercio y Administración | | |
| **ORIENTACIÓN** | | 008 | Administración | | |
| **MODALIDAD** | | ---- | Presencial | | |
| **AÑO** | | 2 | 2do año | | |
| **TRAYECTO** | | --- | --- | | |
| **SEMESTRE** | | 4 | 4to semestre | | |
| **MÓDULO** | | --- | --- | | |
| **ÁREA DE ASIGNATURA** | | 14A | Administración superior | | |
| **ASIGNATURA** | | 68784 | Técnicas de gestión de la información II | | |
| **ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR** | | Técnico | | | |
| **MODALIDAD DE APROBACIÒN** | | Exoneración | | | |
| **DURACIÓN DEL CURSO** | | Horas totales: 48 | Horas semanales: 3 | | Cantidad de semanas: 16 |
| Fecha de Presentación: 11/11/16 | Nº Resolución del CETP | Exp. Nº | Res. Nº | Acta Nº | Fecha __/__/____ |

## FUNDAMENTACIÓN

El individuo a lo largo de su vida administra o va a ser administrado y para ello requerirá de competencias que le permitan un accionar eficiente y eficaz. La utilización de diferentes técnicas que permitan una fluida movilización de información es fundamental para ello.

Dentro del contexto de las organizaciones la gestión de la información, es el elemento fundamental para el éxito de la gestión. Esta disciplina se ocupa de todo lo relacionado con la obtención de la información adecuada, con los medios correctos, desde fuentes confiables y hacia la persona correcta. Sin dejar de lado los costos de su obtención y distribución para que la misma llegue a la persona adecuada en el momento indicado.

Es dentro de la administración de la empresa que brinda las competencias para realizar las acciones que permitan una gestión de calidad, dentro de un lineamiento de mejora continua a partir de un sistema de información efectivo.

## OBJETIVOS

Reconocer y aplicar las herramientas de gestión de la información para la administración estratégica de las organizaciones con sustento en el éxito de la gestión.

### Objetivos Específicos

- Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.
- Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.
- Conocer algunas herramientas de gestión de información, que le permita aplicar en el desarrollo profesional y productivo a nuestra sociedad, buscando la mejora continua, a través de su aplicación, alcanzando la eficacia y eficiencia en un mercado tan competitivo y globalizado como el de ahora

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1 Sistemas de gestión de Información

Consultoría de Proyectos desde los sistemas de información aplicados.

- Análisis del Diagnóstico aplicando las herramientas de gestión

- Determinar el problema desde cinco dimensiones: sustancia o identidad, ubicación en la organización, magnitud absoluta y relativa, perspectiva cronológica.
- Análisis de los datos recopilados: fuentes, contenido, grado de detalle, aspectos abarcados, grado de verificación de la información.
- Brindar asistencia para los ajustes requeridos.

▪ Propuestas de Solución

- Desarrollo de las alternativas posibles en el marco de la teoría y de las técnicas administrativas y contables.
- Valoración de alternativas. Fundamentos para la elección de la propuesta.

Total horas: 24

UNIDAD 2 Concreción del Proyecto

- Tutoría del Proyecto desde cada una de las propuestas
- Evaluación de los elementos fundamentales de la comunicación que puedan perjudicar la puesta en marcha del proyecto
- Seguimientos de las actividades de la elaboración del proyecto desde la documentación y los sistemas de información actualizados en el medio donde actúa.

Total horas: 24

PROPUESTA METODOLÓGICA

Si bien es recomendable una variedad metodológica, en este semestre en particular se pondrá en práctica la metodología de proyecto en su modalidad de tutoría, que permita obtener resultados exitosos, en los diferentes casos que planteen los estudiantes, o del ámbito institucional que ellos desarrollen en forma integrada.

Se debe de trabajar en conjunto con las demás asignaturas a fin de poder culminar el proyecto integrado, en cual contendrá los diferentes contenidos y competencias, de acuerdo a la diversidad de cada grupo de alumnos.

Esta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debe posibilitar el auto aprendizaje significativo, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

El instrumentar actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce plasmándolo en una situación real, conforma un recurso importante y motivador para la construcción del aprendizaje y favorece el desarrollo de la actividad mental frente a los diferentes desafíos a sortear, provocando la reflexión y la toma de decisiones.

COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr la integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum y espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final y abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

La evaluación será conjunta con las otras asignaturas en busca de conocimiento aplicables a las diferentes situaciones laborales, e impliquen contenidos integrales de todos los semestres del curso.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se valorará fundamentalmente el trabajo en equipo y su flexibilidad en todo el proceso de realización del proyecto.

Tener presente que en un trabajo tutorial, la responsabilidad docente frente a resultados positivos, es fundamental en el continuo proceso de retroalimentación de las prácticas reflexivas.

BIBLIOGRAFÍA

- ALLEPUZ, Mª T. (2000) *La gestión del capital intelectual: nuevos parámetros de análisis para la economía de la información*. Bilbao: FESABID 2000
- BUENO, E. (2000). *De la sociedad de la información a la del conocimiento y el aprendizaje: La necesidad de programas de dirección del conocimiento y aprendizaje*.7ª Ed. Bilbao: FESABID 2000

- BUSTELO R, C. (2000) *Gestión documental en las empresas : una*
- *aproximación práctica*. Bilbao: FESABID 2000
- HUANG, Kuan-Tsae. (2000) *Calidad de la información y gestión del conocimiento*. Madrid: AENOR
- JERICÓ, P. (1999) Capital intelectual. *Concepto y conceptos: capital estructural, capital humano, capital clientes*. En: Jornadas prácticas de Gestión del conocimiento en las organizaciones. Madrid.
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Graw Hill
- Rodríguez, J.M.; Dureo, M. J. (2003) Sistemas de información, aspectos legales y técnicos. Almería
- Tapscott, D.; Elmore, S., (2009) Gestión de la información empresarial, diseñar para mantener y garantizar el éxito en tiempos difíciles. SAP. www.iworld.com.mx/downloads/cio_es_managingenterpriseinformation.pdf.
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson