



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

(Universidad del Trabajo del Uruguay)

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

PROGRAMA					
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		56E	Gestión Humana		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14B	Contabilidad		
ASIGNATURA		07821	Contabilidad general I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	O	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales:64 horas	Horas semanales: 4	Cantidad de semanas:16 semanas	
Fecha de Presentación 11/2/2016	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/____

FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad con los desarrollos tecnológicos y económicos se ha complejizado la información con la que contamos. Es en este sentido que buscamos bajo diferentes estrategias y metodologías organizar la misma de un modo eficiente para su adecuado uso.

En este sentido, la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD como una de las fuentes fundamentales de dicha información y concomitantemente. Esto justifica la necesidad de la contabilidad como conocimiento indispensable en el contexto de esta Tecnicatura, pues los estudiantes deberán desarrollar competencias contables para el buen desempeño técnico y laboral.

OBJETIVO GENERAL

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración con fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño tanto en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución. Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización y su vinculación con los documentos.
- Nociones generales del proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.
- Identificar y usar el lenguaje contable.
- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.

- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 Funcionamiento del sistema Contable

Bases documentarias:

Captura de datos.

Documentos Probatorios y Títulos Valores. Concepto y uso. Visión general.

Actos administrativos y hechos económicos.

Los comprobantes relacionados con los hechos económicos.

Elementos contables de las organizaciones:

Concepto de patrimonio

Ecuación Patrimonial: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

Total horas: 9

UNIDAD 2 Proceso Contable

Las cuentas:

- Concepto
- Clasificación.
- Análisis individual

Registración

- La partida doble:
 - Concepto.
 - Principios y reglas de
 - Registración.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Registros Contables básicos: el Libro Diario (nociones)
 - Asientos y contrasientos
 - Registración en el libro diario, de diferentes comprobantes: boleta de contado, nota de devolución contado, factura de crédito, notas de débito (comercial y bancaria), notas de crédito (comercial y bancaria), recibos (oficial, general), boleta de depósito bancario, cheques (común y diferido), Comprobantes internos.

- Registración en el Libro Mayor:
 - Mayor resumido.
 - Ficha de Mayor completa
 - Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.
 - Balancetes de Comprobación y Saldos.

Total horas: 21

UNIDAD 3 Balance General – Estados Contables Uniformes

Concepto

Finalidades y etapas

La planilla de Balance General.

Presentación de la información contable al culminar el proceso

- Introducción al decreto 103/91.

- El Estado de Situación Patrimonial.
 - Análisis de grupos de Activos, Pasivos y Patrimonio.
 - Criterios de clasificación de las partidas en Corrientes y No Corrientes.

- El Estado de Resultados
 - Introducción al decreto 103/91.
 - Clasificación de cuentas de resultados.
 - Estructura y análisis.

- Análisis crítico de la razonabilidad de las cifras incluidas en los Estados Contables.

- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.

Total horas: 18

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir conjunto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

CECEA. “*Apuntes teórico y prácticos*” de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA.

FOWLER NEWTON, Enrique, (1996), “*Contabilidad Básica*”, Buenos Aires: Macchi Grupo Editor S.A.

PAVESE, FARACCO y VARELA, (1999), “*Aplicaciones Contables*”, Montevideo: Iconoprint.

ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA, (2001), “*Contabilidad General*”, (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo: Rosgal s.a.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo