



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD					
AÑO		1°	1°		
TRAYECTO					
SEMESTRE		II	II		
MÓDULO		---	----		
ÁREA DE ASIGNATURA		14B	Contabilidad superior y especiales		
ASIGNATURA		07822	Contabilidad General II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Fundamentos			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación:	N° Resolución del CETP	Exp. N°	Res. N°	Acta N°	Fecha __/__/__

FUNDAMENTACIÓN

Tal como ya se indicó en la fundamentación de Contabilidad I, se destaca la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

La Contabilidad, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral.

En ese marco, la asignatura aborda el análisis de la información financiera y el control que se debe desarrollar en las organizaciones.

OBJETIVOS GENERALES

Propiciar la formación técnica profesional del área de administración fuerte énfasis en los aspectos técnicos y de gestión que permitan el desempeño tanto en los ámbitos públicos como privados. Se desarrollan los aspectos y herramientas fundamentales para que el egresado pueda desempeñarse de forma crítica, autónoma y con ética profesional como Técnico en Administración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A través del curso, el alumno logrará analizar e interpretar los estados contables y conocer los principios básicos de control interno y auditoría.

Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Analizar los diferentes ratios usados para la interpretación de los Estados Contables.
- Identificar las distintas clasificaciones de ratios: liquidez, endeudamiento, actividad y rentabilidad.
- Calcular los diferentes ratios.
- Interpretar la información contenida en los ratios.

- Reconocer las distintas limitaciones en la elaboración de los ratios y la complementariedad de los mismos con otros instrumentos de análisis.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable.
- Conocer los principios básicos de control interno y los de auditoría.
- Reconocer los distintos tipos de auditoría.
- Identificar los distintos procedimientos de auditoría.
- Identificar los distintos errores o fraudes que pueden llegar a cometerse en algunas áreas de la empresa
- Reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer y valorar éticamente la información contable.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: El análisis financiero a través de ratios.

- El análisis económico-financiero
- Los ratios. Concepto. Utilidad y advertencias. Su importancia en la gestión de la empresa
- Tipología y cálculo: Liquidez, endeudamiento, rentabilidad y actividad.
- Interpretación y análisis de Estados Contables por medio de Ratios.

TOTAL: 28 horas

UNIDAD 2: Nociones de Control interno.

- Concepto y objetivos.
- Principios.
- Elementos.
- Control interno y fraude.

TOTAL: 18 horas

UNIDAD 3: Nociones de Auditoría en las Organizaciones.

- Concepto y objetivos.

- Diferencias entre Contabilidad y Auditoría.
- Vínculo entre auditoría y control interno.
- Clases de Auditoría.
- Procedimientos.

TOTAL: 18 horas

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades

estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

COORDINACIÓN

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

EVALUACIÓN

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA

FOWLER NEWTON, Enrique (1980) “Tratado de Auditoria” Buenos Aires-Argentina.
Ediciones Contabilidad Moderna S.A.I.C.

Cra. PAU; Helena (2000) “Finanzas de Empresas” Montevideo-Uruguay, Oficina de
Apuntes del CECEA (Facultad de Ciencias Económicas – Escuela de
Administración)

WESTON, Fred y BRIGHAM, Eugene (1987): “Fundamentos de Administración
Financiera” México D.F. Nueva Editorial INTERAMERICANA

Profs. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: “Análisis de empresas a través
de Ratios” Material presentado en el 1er. Congreso de Profesores del CETP
(2000) La Paloma - Rocha

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) “Aplicaciones Contables”. Montevideo-
Uruguay. Iconoprint.

Profs. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: “Análisis de empresas a través
de Ratios”