



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

(Universidad del Trabajo del Uruguay)

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

PROGRAMA					
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	-----		
ÁREA DE ASIGNATURA	DE	14D	Práctica profesional gestión privada		
ASIGNATURA		17321	Gestión privada I		
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	O	Técnico			
MODALIDAD APROBACIÓN	DE	Con derecho a exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO	DEL	Horas totales: 48 horas	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16 semanas	
Fecha de Presentación 11/2/2016	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/____

FUNDAMENTACIÓN

La formación específica en Administración Privada, debe poner particular énfasis en el fortalecimiento de los aspectos conceptuales e instrumentales propios de la actuación técnica en organismos o empresas privadas. Asimismo, deben estar presentes -durante todo el proceso formativo- las características específicas de la gestión de organizaciones y empresas privadas.

Estos elementos conjugados armónicamente permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos y operativos en todas las etapas que atraviesan las organizaciones y empresas privadas.

Esta formación permitirá al técnico incorporar y potenciar conocimientos y destrezas que le permitan programar y coordinar la ejecución de actividades y el control de sus resultados, con conocimiento del marco general y específico del negocio.

Es esencial para los técnicos de esta área comprender la importancia de su rol en la creación y desarrollo de la organización o empresa en la que participa para actuar con proactividad en los mismos.

OBJETIVO GENERAL

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Comprende la formación en conocimientos requeridos para su intervención técnico profesional en la formulación y ejecución de políticas y estrategias de gestión empresarial.

Identificar e incorporar los conceptos e instrumentos para la creación de empresas.

Aprender el proceso para la formación del Plan de Negocios de una empresa.

Distinguir las mejores prácticas para el desarrollo y crecimiento empresarial.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 Las Empresas.

- Lógica Económica.
- Emprendimientos y Empresarios.
- Creación. El proceso de creación.
- La lógica estratégica del emprendimiento.
- La segmentación de Mercados.
- Métodos de investigación de Mercados.
- El consumidor: comportamiento y decisión de compra.

Total horas: 12

UNIDAD 2 El Plan de Negocios.

- Descripción general del negocio.
- El Plan de Marketing.
- El Plan de Operaciones.
- El Plan de Administración y Recursos Humanos.
- El Plan Financiero.

Total horas: 24

UNIDAD 3 Crecimiento de las Empresas.

- Tamaño: Inversión de Capital.
- Valor de producción.
- Cantidad de Empleados.
- Dirección del Crecimiento: horizontal y vertical.
- Formas de Crecimiento: Agregación, Combinación. Sociedad de Sociedades.
- Problemas del Crecimiento.

Total horas: 12

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una diversidad de metodologías desde una perspectiva pedagógica debidamente justificada. Por tanto se entiende que:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Por tanto el docente deberá construir junto a los estudiantes una metodología específica que se ajuste a las necesidades específicas de la asignatura y el grupo humano. De este modo la metodología a seleccionar, debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Debemos tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede traer casos de situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

EVALUACIÓN

Se entiende de acuerdo a los enfoques metodológicos propuestos que:

- La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.
- Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

- Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.
- Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA PARA DOCENTES

- Comas, J., Ginesta, D., (2005), *Emprendimientos Creación y Gestión* (2da ed), Montevideo: Entrepreneur XXI
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), *Administración Una perspectiva global* (11 ed), México: Mc Grow Hill
- Kotler, P., Gary A., (2008), *Fundamentos de marketing* (8va. Ed), México: Pearson
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), *Administración* (10ª ed), México: Pearson
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), *Administración* (6ta.ed), México: Pearson