



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		050	Curso Técnico Terciario		
PLAN		2014	2014		
SECTOR DE ESTUDIO		610	Comercio y Administración		
ORIENTACIÓN		008	Administración		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		1	1		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE		1	1		
MÓDULO		----	----		
ÁREA DE ASIGNATURA		14E	Práctica profesional gestión pública		
ASIGNATURA		17352	Gestión pública II		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		Tecnológico			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exonerable			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 48	Horas semanales: 3		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 30/8/2016	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

FUNDAMENTACIÓN

La capacitación específica en Administración Pública, debe poner particular énfasis en el fortalecimiento de los aspectos conceptuales e instrumentales propios de la actuación técnica en organismos o empresas del Estado. Asimismo, deben estar presentes -durante todo el proceso formativo- las características específicas de la gestión pública. Estos elementos conjugados armónicamente permitirán potenciar las capacidades para la actuación exitosa en niveles estratégicos de la estructura orgánica estatal.

Esta formación permitirá al técnico valorar su papel como servidor público e incorporar y potenciar conocimientos y destrezas que le permitan programar y coordinar la ejecución de actividades y el control de sus resultados, con conocimiento de la realidad social en la que está inmerso.

Para el técnico actuando en la Administración Pública es vital comprender el papel del Estado uruguayo y sus procesos de transformación, así como conocer las principales políticas públicas definidas por la Administración.

OBJETIVOS GENERALES

Construir su propia actitud técnica para generar las competencias administrativas requeridas.

Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.

Objetivos específicos

Conocer y comprender el desarrollo de las competencias requeridas para su intervención técnico profesional en la formulación y ejecución de políticas y estrategias aplicadas a las organizaciones públicas.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Introducción.

- Gobierno y Gestión en las Organizaciones Públicas. Concepto. Diferencias e interrelaciones.
- Principales formas de gestionar las organizaciones. Foco y mentalidad predominante. Riesgos inherentes.
- La Nueva Gestión Pública (NGP), la Planificación Estratégica y la Gestión por resultados.
- Por qué y para qué Planificar? Gobierno, Gestión y Planificación. El triángulo de Gobierno de Matus.
- Ámbitos y niveles de la Planificación. Enfoque del curso.
- Conceptos básicos. Terminología de uso frecuente.

Total horas: 6

UNIDAD 2: Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.

- La Planificación estratégica en el sector público: Diferentes enfoques. El enfoque tradicional y sus limitaciones.
- La planificación situacional: Concepto. Principales características. Diferentes métodos; fases o etapas de los mismos.
- La gestión orientada a resultados. Elementos componentes. Fortalezas y debilidades. El presupuesto: motor u obstáculo a la planificación y el control por resultados.
- Los contratos o compromisos de gestión: concepto, ventajas y limitaciones, requerimientos de viabilidad.
- La planificación prospectiva: Diferentes métodos. La prospección visionaria y el propósito estratégico. Los escenarios futuribles. El método Delphi.
- Oposición, complementariedad y pertinencia de los enfoques y métodos.
- Causas frecuentes de fracaso. Condiciones necesarias para su éxito.
- De las organizaciones a los sistemas y redes. El desafío de la intersectorialidad.

- Uruguay: La planificación estratégica en la praxis. El caso de la Administración Central. Antecedentes. Situación actual. Perspectivas.
- Complejidad de la planificación en el sector público. Diferencias con el sector privado.

Total horas: 20

UNIDAD 3: Ejecución, Control, Evaluación y Responsabilización.

- El ciclo completo de la planificación y la gestión estratégica.
- Del alineamiento organizacional al encastre operativo: los programas de calidad y la mejora continua, la cultura organizacional, los incentivos, los sistemas de información, la reingeniería de procesos, los procesos bajo control.
- La medición y el control interno: Finalidades y utilidades del control. Los tableros de control. Los indicadores y los estándares. El diseño sustentable de un sistema de indicadores. Otras formas de control. Eficacias relativas.
- Del control operativo al control estratégico.
- La responsabilización: Concepto. Del control político y burocrático al control social y de la competencia. Evolución. Eficacias relativas.
- El monitoreo y la retroalimentación del proceso: Las organizaciones que aprenden.

Total horas: 20

PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable utilizar una variedad estrategias metodológicas que se justifican desde una variada perspectiva:

- No existe un único método de enseñanza.
- Distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- La diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Se debe tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, las siguientes apreciaciones:

- El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Diagnóstico situacional inicial).
- Priorizar la comprensión de los contenidos sobre el aprendizaje de las técnicas de la administración de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende y favorecer su aplicación funcional.
- Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.
- La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales, conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.
- Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede trabajar con la técnica de estudio de casos, seleccionando situaciones reales al trabajo en el aula para su análisis.

Coordinación

Es un espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.
- La tecnicatura se basa en la relación de los contenidos de las diferentes asignaturas en cada semestre.

EVALUACIÓN

- 1) La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.
- 2) Abarcará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; basada fundamentalmente en los objetivos programáticos, las competencias y la metodología aplicada.
- 3) Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.
- 4) Deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.
- 5) Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.
- 6) Permite la obtención de información suficiente que dé lugar al análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

BIBLIOGRAFÍA

Derry, O., y Elke, L., (1999), Nueva Gerencia Pública: ¿qué tomar y qué dejar?, Publicado en la Revista del CLAD Reforma y Democracia. No. 13 (Feb. 1999). Caracas.

Falcao, M., Marini, C., (2010), *Una guía de Gobernanza para Resultados en la Administración Pública*, Brasilia: Kiron

- Hermida, J.; Serra, R., Kastika, E.; Administración y Estrategia 4ta Ed. Bs. As.: Ediciones Macchi.
- Hill, C; Jones, G: (2009) Administración Estratégica.8° ed. México: Mc Graw Hill.
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Graw Hill
- Narbond, P., Ramos, C., *La reforma de la administración central en el Uruguay y el paradigma de la nueva gerencia pública*, Revista Uruguaya de Ciencias Políticas 11/1999 ICP Montevideo.
- Penengo, M., (edición revisada 2007), *Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo*. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson
- Rótulo, D., (2011), *Reforma del Estado y la gestión pública en el Uruguay: antecedentes y evolución del caso del Ministerio de Relaciones Exteriores: 1973-2005*, Documento de Investigación, Universidad ORT Uruguay.
- Spink, P., Longo, F., Echebarria, K., Stark, C., (2001), *Nueva Gestión Pública y Regulación en América Latina - Balances y Desafíos*, Caracas: CLAD
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson
- Villoria, M., Aguilar, L., Iacoviello, M., Pulido, N., Estévez, F., Till, E., Tenorio, L., (2013), *La transformación del Estado para el desarrollo en Iberoamérica - Aportes para la discusión*, Caracas: CLAD Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo.

http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catdirorgpub/paradigmaadm_vs_paradigmagerencial.pdf

<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catadmdes/Material/2009-08-19-%20Especificidad%20Gestion%20Publica%20-koldo2-S.pdf>

http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27_Material%20de%20apoyo%202012%201ra.%20parte.pdf

http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/2012-07-27_Material%20de%20apoyo%202012%202da.%20parte.pdf

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/2013%20Material%20de%20Apoyo%20primera%20parte.pdf>

<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/2013%20Material%20de%20Apoyo%20segunda%20parte.pdf>

<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcontbhacpu/docs/Material%20de%20Apoyo%202014%20segunda%20parte.pdf>