



**A.N.E.P.**  
**Consejo de Educación Técnico Profesional**  
**(Universidad del Trabajo del Uruguay)**

	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>TIPO DE CURSO</b>	CURSO TÉCNICO Terciario	050.
<b>PLAN:</b>	2013	2013
<b>ORIENTACIÓN:</b>	SISTEMAS DE PRODUCCIÓN ARROZ- PASTURAS BINACIONAL	86A
<b>SECTOR DE ESTUDIOS:</b>	AGROPECUARIO	210
<b>AÑO:</b>		
<b>MODULO:</b>		
<b>ÁREA DE ASIGNATURA:</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	37832
<b>ESPACIO CURRICULAR:</b>		

<b>TOTAL DE HORAS/CURSO</b>	48 TOTALES
<b>DURACIÓN DEL CURSO:</b>	16 SEMANAS
<b>DISTRIB. DE HS /SEMANALES:</b>	3 HORAS SEMANALES

<b>FECHA DE PRESENTACIÓN:</b>	.
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	
<b>RESOLUCIÓN CETP:</b>	

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO**  
**ÁREA DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

## PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN

La importancia fundamental y crítica que tienen los recursos humanos, para la obtención de los objetivos – en todos los tipos de organizaciones, obliga a que los conocimientos de las disciplinas que se ocupan del estudio del comportamiento humano en las situaciones laborales, deban estar presentes en cada uno de los cursos correspondientes a las Tecnicaturas.

## OBJETIVOS GENERALES

Dotar al alumno de los conocimientos teóricos sobre el comportamiento de los seres humanos y los grupos dentro de las organizaciones - cualquiera sea su naturaleza y objetivos - brindándole a la vez experiencias prácticas que permitan potenciar e internalizar los conceptos que se les brindará a través de clases interactivas, donde cada educando desarrolle su capacidad de análisis personal.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Presentar al alumno los temas inherentes al comportamiento organizacional incorporando talleres que permitan una actitud participativa frente al análisis crítico de cada uno de ellos.
- Incorporar en el alumno la necesidad de conocer y valorar los fundamentos sico – sociales que inciden en el desempeño, tanto individual como grupal, de los trabajadores.
- Fomentar en él educando una filosofía proclive al cambio organizacional, a la mejora continua, permita su inserción en el campo laboral como un activo y eficiente agente de cambio.

## ORIENTACIÓN METODOLOGICA

Es recomendable:

- Realizar el desarrollo del curso a través de la exposición interactiva de los temas por parte del docente introduciendo elementos cuestionadores a efectos de que los alumnos participen y discutan formando sus propias opiniones, como elemento fundamental para internalizar en cada alumno los conceptos presentados a su consideración.
- Proponer trabajos individuales y/o grupales que permitan la discusión y defensa de los mismos.
- Dinámicas lúdicas de aprendizaje.

### Competencias cognitivas:

- Las organizaciones enfocadas como sistemas sociales.
- El comportamiento del individuo en el trabajo, y de los grupos que componen las organizaciones.
- El desarrollo organizacional, individual y grupal.

### Competencias Técnicas:

- Manejo fluido de los conceptos de motivación y de los distintos tipos de conductas. Capacidad de aplicación prácticas de las distintas teorías.
- Relevamiento y análisis del comportamiento y estructuras de los grupos en el trabajo.
- Formas de relevamiento de la cultura y clima organizacional – Moral de trabajo.

### Competencias actitudinales:

- Iniciativa
- Creatividad
- Innovación
- Respeto
- Empatía
- Toma de decisiones
- Responsabilidad
- Aceptación y adaptación a los cambios
- Comunicación fluida

### Competencias aptitudinales:

- comprensión de los conceptos sico – sociales que explican el comportamiento organizacional
- capacidad de captación y análisis de las distintas situaciones y conductas inherentes al comportamiento humano.
- Capacidad de interpretación y expresión.

## **CONTENIDOS**

### **UNIDAD 1 - INTRODUCCIÓN AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

- 1.1 Concepto. Ciencias en las cuales se fundamenta.
- 1.2 Estructura y Comportamiento
- 1.3 La organización vista como un sistema social
- 1.4 El desarrollo organizacional: el desarrollo individual, grupal e institucional.
- 1.5 Disciplinas que estudian el factor humano en el trabajo.

TOTAL: 10 HORAS

### **UNIDAD 2 – LA MOTIVACIÓN**

- 2.1 Concepto de motivación
- 2.2 El proceso de la motivación
- 2.3 Conductas motivadas y conductas frustradas
- 2.4 Teorías motivacionales:
  - Escala jerárquica de necesidades de A. Maslow
  - Teoría de los dos factores de F. Herzberg
  - Enriquecimiento de las tareas
- 2.5 Evolución del concepto de motivación en el trabajo

TOTAL: 30 HORAS

### **UNIDAD 3 – LA CULTURA ORGANIZACIONAL**

- 3.1 Concepto, el Clima organizacional o Moral de trabajo
- 3.2 Formas de medición de la cultura organizacional

### **UNIDAD 4 – LAS ACTITUDES**

- 4.1 Concepto de actitud
- 4.2 Objeto de componentes de las actitudes
- 4.3 El cambio en las actitudes.

TOTAL: 8 HORAS

### **UNIDAD 5 – LA COMUNICACIÓN**

- 5.1 Concepto tradicional y moderno de las comunicaciones  
Importancia de la interacción y la persuasión
- 5.2 Los procesos de comunicación y sus elementos componentes
- 5.3 Las redes de comunicación
- 5.4 La comunicación dentro de los grupos. Ventana JOHARY

TOTAL: 20 HORAS

### **UNIDAD 6 – LOS GRUPOS**

- 6.1 Concepto y causas del surgimiento de los grupos
- 6.2 Clasificación de grupos. Grupos primarios y secundarios. Formales e informales.
- 6.3 Métodos de estudio de los grupos:
  - métodos indirecto (R.F. Bales)
  - método directo o sociométrico (J. Moreno)

TOTAL: 14 HORAS

### **UNIDAD 7 – LIDERAZGO Y SUPERVISIÓN**

- 7.1 Concepto de líder y teorías respecto a su surgimiento
- 7.2 Concepto de supervisión
- 7.3 Estilos de supervisión. Teoría X e Y (Mac Gregor). Estilos autoritarios, participativos y laissez faire.

TOTAL: 12 HORAS

### **UNIDAD 8 – EL CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES**

- 8.1 Teoría de campo de fuerzas de Lewin
- 8.2 Tipos de resistencia
- 8.3 Formas de minimizar la resistencia.

TOTAL: 8 HORAS

### **UNIDAD 9 – TEORIA MODERNA**

9.1 La Teoría Z

9.2 Los Círculos de Calidad – la calidad total – Proceso de la Mejora Continua

TOTAL: 10 HORAS

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Administración – James F. Stoner
- Principios de Administración – Cr. José A. Pini
- Clásicos de la Administración – Harwood F. Merrill
- Administración de Recursos Humanos – Idalberto Chiavenato
- Introducción a la Teoría General de la Administración – I. Chiavenato
- Las comunicaciones – Raúl Fernández Tuneu
- Comportamiento Organizacional – Stephen P. Robbins
- Relaciones Humanas en la Empresa – Joe Kelly