



Consejo de Educación  
Técnico Profesional  
Universidad del Trabajo del Uruguay

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO**  
**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y DISEÑO CURRICULAR**

		<b>PROGRAMA</b>			
		<b>Código en SIPE</b>	<b>Descripción en SIPE</b>		
<b>TIPO DE CURSO</b>		050	Curso Técnico Terciario		
<b>PLAN</b>		2018	2018		
<b>SECTOR DE ESTUDIO</b>		630	Comunicaciones		
<b>ORIENTACIÓN</b>		00E	Audiovisual, con mención en Producción, Dirección de Arte y Guión		
<b>MODALIDAD</b>		----	Presencial		
<b>AÑO</b>		1	Primero		
<b>TRAYECTO</b>		----	-----		
<b>SEMESTRE</b>		II	Segundo semestre		
<b>MÓDULO</b>		----	-----		
<b>ÁREA DE ASIGNATURA</b>		388	Inglés		
<b>ASIGNATURA</b>		23131	Inglés II		
<b>ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR</b>		Tecnológico			
<b>MODALIDAD DE APROBACIÓN</b>		Con derecho a exoneración			
<b>DURACIÓN DEL CURSO</b>		Horas totales: 80	Horas semanales: 5	Cantidad de semanas: 16	
Fecha de Presentación 3/10/2017	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha _/_/____

## FUNDAMENTACIÓN

A través del tiempo, se han considerado tres aspectos en lo referente a la enseñanza del idioma Inglés:

1) **Aspecto instrumental** La importancia del idioma Inglés como “lingua franca” constituye una herramienta de acceso a fuentes de información a través de Internet, material general y técnico ( revistas, folletos, diarios, publicaciones, manuales técnicos ) que posibilita al estudiante insertarse y desempeñarse eficazmente en el mundo actual globalizado.

2) **Aspecto cultural** El aprender el idioma inglés permite al estudiante tener un conocimiento de otras culturas y grupos étnicos lo cual propende al desarrollo del respeto, la tolerancia y la valoración de las mismas lo cual le permite reconocer su propia identidad cultural.

3) **Aspecto cognitivo** El aprender el idioma inglés promueve:

- el desarrollo cognitivo propiciando aprendizajes interdisciplinarios, que no siempre se encuentran disponibles en la lengua materna.
- La concientización de los procesos de adquisición y dominio de su propia lengua al tiempo que aporta una mejor comprensión y manejo de diferentes códigos (verbal, visual, etc.), así como nuevas estrategias de aprendizaje.
- La transferencia de conocimientos y estrategias convirtiéndose en un importante espacio articulador de saberes.

4) **Aspecto de la inclusión** El aprendizaje del idioma Inglés permite la inclusión activa del estudiante en los aspectos sociales y académicos del mundo en que vivimos evitando de esta forma la autoexclusión y el encapsulamiento.

5) **Aspecto de la diversidad** El aprendizaje de la lengua Inglesa permite que los individuos de diferentes regiones, etnias y credos se vinculen entre sí permitiendo la comprensión entre los mismos. El papel de la lengua inglesa en este mundo globalizado y con continuos cambios es incuestionable. El acceso por parte de los alumnos a medios tecnológicos que requieren la utilización de la lengua inglesa es cada vez más frecuente. Por lo tanto la enseñanza del inglés le significará una vía que le permita el acceso al conocimiento del glosario específico en la forma más eficaz posible.

Se considera que la inclusión de la asignatura Inglés Técnico es un instrumento fundamental para los técnicos, porque permitirá, potencializar el aprendizaje de conocimientos y práctica que constituyen una herramienta que contribuirá a que los mismos ofrezcan capacidad y eficiencia en su tarea lo cual les permitirá una mejor inserción en el mercado como personal altamente capacitado.

## OBJETIVOS

La incidencia de la tecnología y la técnica y la comunicación en la vida actual es relevante y sustancial y es fundamental que la enseñanza acompañe estas transformaciones de modo de que nuestros ciudadanos conozcan y dominen las situaciones que se le presenten.

Es notoria la necesidad de dar a nuestros estudiantes las herramientas para manejarse en el mundo actual tan complejo y dinámico.

El inglés con fines específicos se ha convertido en un aspecto relevante para la comprensión de los procesos productivos y se ha transformado en una herramienta imprescindible para el desarrollo de nuevas tecnologías y de las ciencias, aportando el glosario necesario para comprender el vocabulario de las diversas familias ocupacionales en un mundo dinámico y en constante evolución. Este espacio permite a los alumnos profundizar los conocimientos de Inglés en aspectos técnicos específicos de su interés.

Es por esto, que la inclusión de esta asignatura se vuelve trascendente en el sentido de que le permitirá la comprensión de textos, la comunicación verbal y la solicitud de materiales utilizando el vocabulario técnico.

Por medio de la misma, el alumno se verá expuesto a materiales genuinos referentes a su actividad, lo cual le permitirá leer, comprender e interpretar la información recabada para luego aplicarla.

La exposición a determinado vocabulario técnico se vuelve relevante por su utilidad considerando las diversas fuentes que posiblemente serán consultadas. Esta herramienta facilitara el acceso a la información y a las temáticas que serán abordadas en su actividad laboral.

Consecuentemente, la inclusión de Inglés en este curso se vuelve necesario para:

- Complementar el conocimiento de los alumnos para un mejor manejo en la vida actual debido a que el inglés se ha vuelto necesario para casi todos los aspectos tanto laborales como productivos.
- Brindar las herramientas necesarias para una comunicación adecuada, tanto pasiva como activa, el alumno como receptor y emisor de conocimientos. Es más que evidente que el desarrollo tecnológico trae un nuevo vocabulario técnico e implica una necesidad de que la apropiación de éste sea eficiente.

Los objetivos generales del curso de Inglés en los dos semestres del primer año son los de capacitar a los alumnos para la comprensión y utilización del glosario referente a la especialidad del curso que le posibilite su desempeño en sus funciones en las diversas actividades de su futura actividad profesional, según corresponda.

Los docentes deberán trabajar con el fin de:

- Desarrollar prácticas de aprendizaje logrando la acción mediante el saber hacer, con metodología que permita generar conocimientos, actitudes y procedimientos.
- Lograr que el aula taller se convierta en un escenario, que invite a actuar, en donde se desarrolle una multiplicidad de acciones simultáneamente, y en la que exista interrelación y finalidad común.
- Generar un espacio que permita al alumno controlar el propio proceso y estar dispuesto a “aprender a aprender”, elaborando su propio saber y ayudándole a encontrar los recursos necesarios para avanzar en una maduración personal de acuerdo con su propio ritmo.
- Lograr hábitos de ayuda y colaboración en el trabajo.
- Desarrollar en los alumnos la valoración de la calidad de los resultados del trabajo y responsabilizándose por ello.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se han elaborado los contenidos y objetivos específicos del curso de este Curso Técnico Terciario priorizando la comprensión lectora y la producción oral y escrita en la lengua extranjera. Se espera que al finalizar el curso de inglés de este Curso Técnico Terciario, los alumnos sean capaces de:

Producción oral:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarse, plantear y comprender preguntas y respuestas acordes a diferentes situaciones en su ámbito de trabajo. Poder comprender y entablar una conversación telefónica. Recibir y dar órdenes.</li> <li>• Comprender órdenes de producción.</li> <li>• Comprender la jerga del mundo del cine (glosario compartido inglés español).</li> </ul>
Producción escrita:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar un Currículm Vitae y una carta de solicitud de empleo.</li> <li>• Transcribir mensajes breves</li> <li>• Completar una nota de pedido..</li> <li>• Redactar nota de pedido de costos de material, agradecimiento, y respuestas describiendo material o instrumental requerido y traducir textos específicos de material auténtico. Completar on- line un formulario para inscribir una película.</li> </ul>
Comprensión lectora:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender un aviso clasificado referente a pedido de personal.</li> <li>• Comprender textos de material técnico relacionado a su</li> </ul>

	actividad, el glosario específico y traducir el mismo.
Comprensión auditiva:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender preguntas en una instancia de entrevista de trabajo.</li> <li>• Comprender lenguaje artístico ( artes plásticas y arquitectura) Comprender diálogos, conversaciones informales e instrucciones referentes al lugar de trabajo.</li> </ul>

### CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Se han elaborado las Unidades pensando en el vocabulario de su ámbito laboral, glosario específico y expresiones utilizadas en el correspondiente

Se sugiere al docente que trabaje en forma coordinada con los docentes de las demás asignaturas del curso en cuanto al material de interés a ser utilizado durante este curso.

#### Unit 1

<i>Objetivo</i>	<i>Social Language</i>	<i>Grammar and Language</i>	<i>Vocabulary</i>	<i>Indicadores de logro</i>
Trabajar con el alumno para que conozca a grandes rasgos como comunicarse en forma telefónica. Comenzar y finalizar una conversación, solicitar, marcar y cancelar una cita, proponer, expresar conformidad y disconformidad y preferencia.	Talking on the phone, asking for an appointment, and expressing agreement or disagreement. Questions and answers.	Can I speak to? Can I help you? Is Mr. X in? Who's that? Do you want to leave a message? I'd prefer. /like. I don't agree. Revision of Simple Present, Frequency adverbs and Future Tense and Simple Past. Questions: How long? What?, Who?, Where?, How many? Why?, etc.	Use of formal expressions.	Que el alumno pueda expresarse correctamente en una situación de diálogo telefónico. Comprender conversación telefónica y coordinar una cita o una reunión.

**Unit 2**

<b>Objetivo</b>	<b>Social Language</b>	<b>Grammar and Language</b>	<b>Vocabulary</b>	<b>Indicadores de logro</b>
Trabajar con el alumno con el vocabulario y las estructuras gramaticales ya adquiridas y ampliar las mismas y con el glosario específico para la comprensión avisos clasificados solicitando personal y redacción de CV y carta de solicitud de empleo como respuesta a un aviso. Comprender y expresarse en una situación de entrevista de trabajo. Comprender órdenes y completar una orden de pedido. Comprender las bases de un llamado, condiciones y plazos.	<i>Understanding specific glossary and giving orders and information during a telephone conversation. Understanding newspaper ads and writing a letter applying for a job and writing a CV. Understanding a dialogue during a job interview. Understanding the conditions asked in order to take part in a contest and competitions.</i>	<i>Different verbs tenses, linkers. CV resumé Application giving letters</i>	<i>Specific technical glossary Application letters parts of the letter, salutation. Formal expressions</i>	<i>Que el alumno pueda comprender y expresarse acerca de artículos técnicos utilizando el glosario específico de Audiovisuales, solicitando materiales o instrumentos necesarios. Que pueda comprender un aviso de pedido de personal y redactar un CV y una carta de solicitud de empleo y luego comprender las preguntas y dar las respuestas correctas en una instancia de entrevista de trabajo. Comprender las bases de un llamado y poder responder a las mismas.</i>

**Unit 3**

<i>Objetivo</i>	<i>Social Language</i>	<i>Grammar and Language</i>	<i>Vocabulary</i>	<i>Indicadores de logro</i>
Trabajar con el alumno con el vocabulario y las estructuras gramaticales ya adquiridas y ampliar las mismas y con el glosario específico para poder completar un formulario on-line. Brindar información acerca de servicios a distancia que brinda la empresa, comprender lenguaje artístico y jerga del mundo del cine – glosario compartido- inglés español.	<i>Understanding specific glossary and giving information about technical passages.</i>	<i>Different verbs tenses, linkers.</i>	<i>Specific technical glossary</i>	<i>Que el alumno pueda comprender y expresarse acerca de artículos técnicos utilizando el glosario específico de Audiovisuales</i>

#### Unit 4

<i>Objetivo</i>	<i>Social Language</i>	<i>Grammar and Language</i>	<i>Vocabulary</i>	<i>Indicadores de logro</i>
Trabajar con el alumno con el vocabulario y las estructuras gramaticales adquiridas y ampliar las mismas para narrar brevemente el proyecto de una película, comprender y redactar un guión corto. Recibir y dar órdenes durante el rodaje.	<i>Understanding and giving information about a film project (story line) and understanding and writing a short film script. Discussing. Receiving and giving orders when making a film.</i>	<i>Verbs tenses and imperative form.</i>	<i>Specific glossar,y linkers. Verbs used for giving instructions</i>	<i>Que el alumno pueda comprender y expresarse acerca de acciones realizadas en distintos momentos. Describir actividades habituales, , personas a su alrededor y características de hechos y glosario específico del trabajo. Poder expresar los objetos e instrumentos utilizados en las locaciones y conocer los cargos específicos de quienes integran el equipo de trabajo y su tarea específica.</i>



Se sugiere al docente que trabaje en forma coordinada con los docentes de las demás asignaturas del curso en cuanto al material de interés a ser utilizado durante este curso.

## EVALUACIÓN

La evaluación deberá ajustarse a lo indicado por el REPAG vigente para este tipo de cursos.

Durante el curso se sugiere que el docente realice una evaluación continua e indique tareas domiciliarias las que servirán de insumo para la calificación del desempeño del alumno durante el mismo, es decir si los estudiantes han ido adquiriendo los conocimientos y aplicando los mismos de acuerdo a lo requerido por el programa vigente.

Los diversos ejercicios deberán evaluar: **comprensión auditiva, comprensión lectora, conocimiento léxico (vocabulario), aspectos sintácticos y gramaticales y expresión escrita.**

Como apoyo a los docentes, se detallan a continuación las diferentes destrezas o competencias a evaluar con posibles actividades a incluir:

### **Comprensión auditiva ( Listening comprehension )**

- Escuchar e indicar lo correcto ( figuras, símbolos, oraciones, etc)
- Escuchar y ordenar ( figuras, íconos, párrafos de textos, etc)
- Escuchar y unir ( oraciones, textos con títulos, etc)
- Escuchar y completar ( espacios, dibujos, diagramas, tablas, etc)
- Escuchar y numerar ( figuras, diálogos, oraciones, textos, etc)

### **Comprensión lectora ( Reading Comprehension )**

- Discernir si la información es Verdadera, Falsa o No se Explicita Brindar la evidencia correspondiente.
- Seleccionar la opción correcta dentro de opciones múltiples
- Brindar la evidencia para aseveraciones referente al texto
- Insertar oraciones o párrafos faltantes en textos
- Ordenar secciones del texto
- Responder preguntas
- Unir palabras y definiciones, partes de oraciones y preguntas con respuestas
- Traducir contextos

### **Vocabulario ( Vocabulary)**

- Traducir términos técnicos
- Organizar términos en categorías predeterminadas
- Identificar el término que no corresponda
- Unir definiciones con los términos correctos
- Encontrar expresiones o términos correctos referentes a audiovisuales.

### **Lenguaje**

- Presentar las palabras eliminadas del texto en desorden
- Completar con la forma correcta del verbo y los términos correctos
- Elegir la palabra correcta de una serie de palabras presentadas
- Completar oraciones: ordenar palabras en una oración, unir mitades de oraciones
- Completar un diálogo
- Escribir los términos que corresponden al área de audiovisuales.

### **Expresión escrita ( writing )**

- Se tendrá en cuenta la escritura como medio de comunicación y no la práctica mecánica de puntos gramaticales
- Se especificará lo que se espera del estudiante teniéndose en cuenta lo enseñado en clase

### **Evaluación escrita en los exámenes**

Los exámenes escritos contendrán diversos ejercicios, a modo de ejemplo se detallan: chequeo de comprensión de un texto técnico, responder preguntas, completar la información con glosario y/o traducción de términos, redacción de descripción de procesos de control automático utilizando los términos correspondientes.

Todos los ejercicios deberán constar en la propuesta, no pudiéndose registrar en el pizarrón para que los estudiantes los copien, ni ser cambiados o incorporados posteriormente a que la propuesta haya sido preparada por el Tribunal.

### **Evaluación oral en los exámenes.**

La evaluación oral en los exámenes deberá basarse en:

- Conversación de acuerdo a situación en el ámbito laboral
- Descripción de una o varias figuras de diarios o revistas.
- Preguntas sobre los medios de prensa.

Es importante recordar que los estudiantes deberán ser examinados oralmente por dos de los integrantes del Tribunal, jamás por uno solamente.

### **Criterios para calificar a los estudiantes:**

Para aprobar el curso deberán obtener una calificación final mínima de 7 (siete).

### **BIBLIOGRAFÍA**

- **Para el Alumno:**

Diccionario Inglés – español español - inglés.

- **De consulta para el docente:**

Diccionario Cambridge Klett Pocket Español-Inglés English-Spanish  
Diccionario Pocket Inglés-Español Español-Inglés Para estudiantes latinoamericanos  
Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de Inglés Español-Inglés Inglés-Español  
The Oxford-Duden Pictorial Spanish & English Dictionary (1994) Oxford

- Oxford English Picture Dictionary EC Parnwell Oxford
- Díaz Maggioli, Gabriel – Painter –Farrell Lesley LESSONS LEARNED First Steps Towards Reflective Teaching en ELT. Richmond (2016)
- Harmer, Jeremy Essential Teacher Knowledge (2012) Pearson
- Scrivener, Jim Learning Teaching (2005) Mac Millan
- Hearn,I; Garcés Rodríguez,A (2005) Didáctica del Inglés Madrid Pearson
- Harmer, J (2004) The Practice of English Language Teaching Malaysia Longman
- Littlewood,W (1981) La enseñanza comunicativa de idiomas – Introducción al enfoque comunicativo Gran Bretaña Cambridge University Press
- Harmer, J (1998) how to Teach English Madrid Longman
- Rea-Dickins,P & Germaine,K (1993) Evaluation Hong Kong Oxford University Press
- Ur,P (1998) A Course in Language Teaching UK Cambridge Teacher Training and Development
- Painter, L (2003) Homework China Oxford
- Woodward,T (2001) Planning Lessons and Courses UK Cambridge Handbooks for Language Teachers
- Lynch,T (1996) Communication in the Language Classroom Hong Kong Oxford University Press
- Richards,J C and Rodgers, T S (1999) Approaches and Methods in Language Teaching USA Cambridge University Press
- Douglas Brown,H (2001) Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy , New York Longman
- Littlewood,W (1981) Communicative Language Teaching USA Cambridge University Press
- Celce, M ; Hilles,S (1988) Techniques and Resources in TEACHING GRAMMAR USA Oxford
- Silberstein,S (1994) Techniques and Resources in TEACHING READING USA Oxford University Press
- French Allen, V (1983) Techniques in TEACHING VOCABULARY USA Oxford University Press
- Raimes, A (1983) Techniques in TEACHING WRITING Hong Kong Oxford University Press
- Teeler,D; Gray, P( (2000) how to Use the Internet in ELT Malaysia Longman
- Kroll, B (1993) Second Language Writing USA Cambridge University Press
- Bachman, L F (1990) Fundamental Considerations in Language Testing USA Oxford University Press
- Willis,J & Willis D (1996) Challenge and Change in Language Teaching London MACMILLAN HEINEMANN
- Rinvoluceri, M and Davis, P ( 1995) MORE GRAMMAR GAMES Cognitive, affective and movement activities for EFL students Great Britain Cambridge University Press
- Swan,M; Walter, C (2001) how ENGLISH Works – A GRAMMAR PRACTICE BOOK China Oxford University Press
- Chevallard, Y (1977) "La Transposición Didáctica",Buenos Aires, Aique
- Sacristán, Gimeno y otros (1992) "Comprender y Transformar la enseñanza", Madrid, Morata.
- Harris, M and McCunn, P (1994) "Assessment", Oxford Heinemann
- Santos Guerra, M. (1990), "Evaluación educativa" Madrid, Morata

Lafourcade, Pedro "Evaluación de Unidades Educativas sobre la base de logros"  
México, Editorial Trillas  
Ribé, R & Vidal, N., (1994) "Project Work", Oxford, Heinemann  
Ribé, R & Vidal, N., (1994) "Planning Classroom", Oxford, Heinemann  
Spencer, L.M. & Spencer, S.M. (1993) "Competence at work: Models for Superior Performance" New York, John Willey & Sons.  
O'Malley, J M; Valdez Pierce, L (1995) AUTHENTIC ASSESSMENT FOR ENGLISH LANGUAGE LEARNERS - PRACTICAL APPROACHES FOR TEACHERS, Addison – Wesley Publishing Company

- **Web sites recomendadas:**

[www.globalenglish.com](http://www.globalenglish.com)  
[www.gsn.org](http://www.gsn.org)  
[www.eslhouse.com](http://www.eslhouse.com)  
[www.howstuffworks.com](http://www.howstuffworks.com)  
[www.findarticles.com/Pl/index.jhtml](http://www.findarticles.com/Pl/index.jhtml)  
[www.geocities.com/Kurtracy](http://www.geocities.com/Kurtracy)  
[www.tesol.org](http://www.tesol.org)