

# Educación Media Superior

## Educación Media Tecnológica

CODIGO DEL PROGRAMA					
Tipo de Curso	Plan	Orientación	Area	Asignatura	Año

## Bachillerato Tecnológico en Administración

Asignatura: Contabilidad

Año: Primero

Carga Horaria Semanal: 6 Hs.

Experiencia 2003

# **I N D I C E**

<b>A. Fundamentación.....</b>	<b>3</b>
<b>B. Objetivos y Competencias.....</b>	<b>4</b>
<b>C. Organización y secuencia de los contenidos.....</b>	<b>5</b>
1. Criterios de organización y secuenciación de los contenidos.....	5
2. Organización y secuencia de los contenidos.....	5
•Unidad 1.....	6.
•Unidad 2.....	7.
•Unidad 3.....	7.
•Unidad 4.....	8.
•Unidad 5.....	9.
•Unidad 6.....	10.
•Unidad 7.....	10.
<b>D. Propuesta Metodológica.....</b>	<b>12</b>
<b>E. Propuesta de Evaluación.....</b>	<b>14</b>
<b>F. Bibliografía .....</b>	<b>16</b>
1. Bibliografía recomendada para el docente.....	16.
2. Bibliografía recomendada para el alumno.....	16.



## FUNDAMENTACIÓN

### I. Fundamentación del Trayecto

En el mundo actual, se puede reconocer la velocidad con que se producen los cambios y la exigencia en formar seres humanos competentes.

El desafío de la Educación no sólo será el de facilitar la adquisición del conocimiento, sino de crear ámbitos donde los estudiantes desarrollen competencias personales y profesionales, promovidas a través del dominio de la capacidad de resolución de situaciones simples y complejas, a lograr mediante la asociación de recursos movilizables como ser: conceptos, métodos, esquemas, modelos, formulación de hipótesis y procedimientos, formas específicas como analogías, trabajo de transferencias incluyendo repeticiones por experiencias pasadas y desarrollo de la creatividad e innovación para la resolución de situaciones singulares, adecuadas al momento y a la situación en forma eficaz y eficiente.

**La Comisión de reformulación de diseño curricular del CETP adoptó el concepto de competencia como un aprendizaje construido, asociado al saber movilizar todos o parte de los recursos cognitivos y afectivos que el individuo dispone, para enfrentar situaciones complejas, Familias de situaciones.**

**Definir la competencia como un "saber movilizar" puede producir confusión en la medida que la movilización de recursos cognitivos no constituye una destreza específica, es decir no existe un saber movilizar universal, pero también es cierto que cada vez que el sujeto se enfrenta a una situación compleja, no responde en forma totalmente espontánea, sino que se produce un proceso de adaptación en el que emplea esquemas ya creados.**

**Este proceso de construcción de la competencia permite organizar un conjunto de esquemas estructurados en red, los que movilizados facilitan la incorporación de nuevos conocimientos y su integración significativa a esa red.**

**Esta construcción implica operaciones y acciones de carácter cognitivo, socio-afectivo y psicomotor las que puestas en acción y asociadas a saberes teóricos o experiencias permiten la resolución de situaciones diversas.**

A medida que se globalizan los mercados y la economía, las organizaciones han debido enfrentar escenarios cada vez más competitivos.

El éxito está dependiendo cada vez más de una buena y oportuna información, la que ha sido y será necesaria para conocer la organización: planificar, controlar y optimizar su gestión, y por sobre todas las cosas, para tomar decisiones. Por lo tanto, resulta relevante obtener, procesar y analizar información interna de la organización y la del contexto en la que ella se desenvuelve. Por todo ello, es necesaria la formación de alumnos flexibles y autónomos, con capacidad para buscar, seleccionar e interpretar dicha información.

Acompañando los cambios tecnológicos y del mundo del trabajo, el Consejo de Educación Técnico Profesional (C.E.T.P.), propone la reformulación de los Bachilleratos Tecnológicos de Administración donde los alumnos adquirirán las competencias para desenvolverse en el ámbito social y laboral. Este Bachillerato Tecnológico también los habilitará a continuar estudios superiores de nivel terciario (universitario y no universitario).

### II. Fundamentación de la Asignatura

Por tanto, tal como ya se indicó, la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD como una de las fuentes fundamentales de dicha información y, concomitantemente, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias tanto a nivel personal, laboral, así como para la continuación de estudios superiores.

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

Esta asignatura en forma conjunta y sistemática, conforma junto a: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, BASES DOCUMEN-

TARIAS y DERECHO, el trayecto tecnológico correspondiente al primer año del Bachillerato Tecnológico en Administración.

# B

## OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

### **a. Objetivos Generales**

Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.

Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales.

Efectuar gestiones administrativas con calidad de servicio

Enfrentar la obsolescencia tecnológica.

Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

### **b. Competencias Fundamentales**

#### 1) Competencias Comunicativas:

Manejo y dominio de expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo.

#### 2) Competencias expresivas:

Desarrollo de la sensibilidad ética para su aplicación profesional

Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Manejo y dominio de diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.

Desarrollo de las capacidades de planificación, organización, dirección, coordinación y control que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.

Desarrollo de habilidades para la investigación.

#### 3) Competencias matemáticas

Utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática para aplicarlos en la resolución de situaciones problemas.

#### 4) Competencias socio-culturales

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.

Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

### **c. Objetivos y Competencias Específicos**

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución. Esto implica la adquisición de las siguientes *competencias específicas*:

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios.
- Vincular el concepto de administración con el concepto de contabilidad.
- Conocer en forma básica las normas contables legales aplicables al ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización.
- Dominar el proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.
- Identificar y usar el lenguaje contable.
- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Adquirir el concepto y características de los sistemas de registración de bienes de cambio y su correcta aplicación.
- Adquirir y aplicar el concepto de bienes de uso y los elementos a considerar para su correcta valuación y registración.

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

•Reconocer la importancia de los ajustes contables para lograr que la información a brindar pueda cumplir con sus requisitos.

•Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.  
•Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.

# **C** **ORGANIZACIÓN Y SECUENCIA- CIÓN DE LOS CONTENIDOS**

## **Criterios de organización, selección y secuenciación.**

Los objetivos específicos de la Asignatura Contabilidad I, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico que implica el proceso contable y, de otro lado, las interrelaciones de la asignatura con las otras del trayecto tecnológico, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Con la selección realizada de contenidos se pretende que los alumnos *adquieran* un conocimiento básico de los conceptos contables más comúnmente utilizados, que entiendan el funcionamiento del proceso contable y reconozcan la importancia del mismo –como generador de información- para la toma de decisiones.

## **Organización y secuenciación de los contenidos.**

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado.

Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos. En Contabilidad cualquier tema está relacionado con todos los demás, por lo que en su enseñanza, se corre el riesgo de una excesiva fragmentación de los contenidos que haga perder de vista la interrelación y la globalidad de la temática manejada.

Frente a este problema, consideramos una serie de criterios en los que se basará la propuesta aquí presentada:

- **Adecuados al desarrollo evolutivo de los alumnos** que cursan el Bachillerato, los que se encuentran en un tramo de edad (15-16 años), donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.

- **Inclusión de una presentación inicial** que contemple un panorama global de los contenidos interrelacionados que van a ser enseñados, pasando seguidamente a elaborar cada uno de ellos y regresando periódicamente a la visión de conjunto con el fin de enriquecerla y ampliarla (aprendizaje en espiral).

Convendría pues comenzar el desarrollo de los contenidos con una primera unidad temática de carácter introductoria, que presente en forma genérica el funcionamiento del sistema contable en su conjunto, a través de las relaciones establecidas con el resto de las asignaturas del trayecto.

Esta visión general serviría como contenido estructurador de todos los restantes, al ser recurrente y posibilitar el volver al mismo cada vez que se inicien las restantes unidades temáticas.

- **Delimitación de ideas-eje (vertebradoras)** que sinteticen los aspectos fundamentales que tratan

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

de enseñarse. Por ejemplo, no se favorecería el aprendizaje, si abordamos la amortización de Bienes de Uso como reflejo contable de la depreciación, sin antes analizar el concepto y características de los Bienes de Uso que justifican dicho proceso.

Atendiendo a todo lo dicho anteriormente, la propuesta de secuenciación que aquí se presenta consistirá en:

1) Presentar, en primer lugar, como unidad temática inicial, los contenidos fundamentales y más representativos, que son también los más generales y simples de todos los que se han seleccionado para este curso.

2) Las unidades temáticas posteriores consistirán en elaboraciones sucesivas de profundidad creciente de los elementos de contenido presentados en la introducción inicial a los que se irán incorporando, de forma progresiva, los elementos que proporcionan mayores detalles y complejidad.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

Unidad 1: Introducción a la asignatura.

Unidad 2: Contexto y aspectos fundamentales de la Asignatura.

Unidad 3: Funcionamiento del sistema contable.

Unidad 4: El Proceso Contable.

Unidad 5: El Balance General.

Unidad 6: Registros Especiales.

Unidad 7: Estados Contables Básicos.

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes.

En cada unidad temática se indican:

- los objetivos específicos que se persiguen —en forma de competencias a desarrollar— y los contenidos, en su triple vertiente (conceptos, procedimientos y actitudes).

- la carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.

En siguientes apartados se abordan las propuestas metodológicas para llevarlas a cabo.

## **Unidad Temática 1** **Introducción a la Asignatura**

### **Competencias específicas**

- Conocer los objetivos que se han de alcanzar, la metodología a seguir, los criterios, tipologías e instrumentos de evaluación, valorando la importancia de su participación activa en las actividades de enseñanza y aprendizaje.
- Visualizar el Ciclo contable como proceso y describir las relaciones de interdependencia que se establecen entre sus distintas etapas.
- Conocer y analizar con sentido crítico, la forma como el Sistema Contable procesa datos y los transforma en información útil para la toma de decisiones.

### **Contenidos Conceptuales**

La intención educativa de esta unidad es ofrecer una panorámica global que integre todos los componentes esenciales de los diferentes tipos de contenidos a impartir a lo largo del curso.

Esta presentación deberá hacerse de manera que resulte estimulante y útil para el alumno y que le ayude a darse explicaciones y plantearse interrogantes sobre temas y cuestiones de su interés.

Esta unidad será la que se deberá recurrir constantemente a lo largo del curso, a medida que se vayan introduciendo y desarrollando nuevas unidades, para ayudar a que los alumnos no pierdan nunca el referente que les sirva para comprender las nuevas situaciones planteadas. (Ver figura 1).

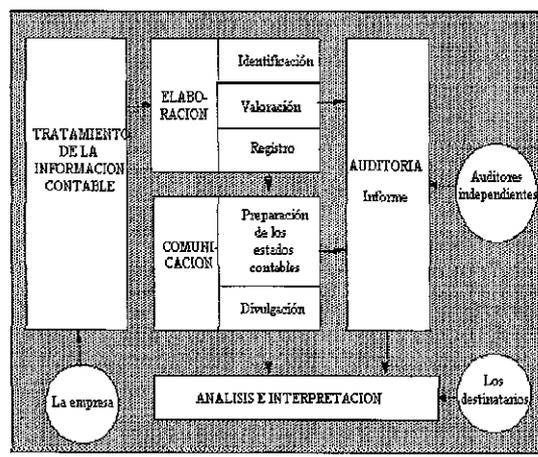


Fig. (1) El Ciclo Contable Básico

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

*La Contabilidad es un sistema de información consistente en un conjunto de funciones interrelacionadas cuya finalidad es transformar datos en información útil para la toma de decisiones.*

También se debe explicitar en esta Unidad introductoria la metodología de enseñanza y aprendizaje que se va a seguir, así como las distintas estrategias de evaluación.

**Total Horas: 4**

**Contenidos Procedimentales**

- Elaboración gráfica del proceso contable.
- Explicitación elemental de los vínculos entre los distintos componentes del proceso contable.
- Lectura del programa sintético de la asignatura.

**Contenidos Actitudinales**

- Valorar evaluación, contenidos y metodología a aplicar en la enseñanza de la asignatura.
- Enfoque crítico del proceso contable en su transformación de datos (en información) para la toma de decisiones.

**Unidad Temática 2**

**Contexto y aspectos fundamentales de la Asignatura**

**Competencias específicas**

- Distinguir una organización, su tipología y vincular el concepto de Administración con el de Contabilidad.
- Señalar los requisitos que debe reunir la información contable para cumplir con su objetivo de apoyar la toma de decisiones.
- Indicar los distintos tipos de información que brinda el sistema contable de una empresa, tanto de uso interno como para terceros.
- Definir el objetivo de la Contabilidad.
- Conocer las funciones de la Contabilidad.
- Diferenciar entre los conceptos de Contabilidad, Organización y Administración.
- Definir las funciones de la Contabilidad.
- Reconocer la importancia de la Contabilidad.

**Contenidos Conceptuales**

Nociones básicas sobre organizaciones

Fines de las organizaciones

Clasificación

La administración: breve introducción al concepto

La contabilidad: Concepto.

Funciones de la contabilidad

La información y el control vinculados a la contabilidad

Los usuarios de la información contable.

Relaciones con otras disciplinas

**Total Horas: 4**

**Contenidos Procedimentales**

- Búsqueda de información sobre diversos aspectos de la empresa en publicaciones (Diarios, revistas, internet, etc.)
- Elaborar clasificaciones de organizaciones, teniendo en cuenta la realidad del país.
- Reconocimiento de la forma jurídica de organizaciones nacionales, a partir de su nombre o razón social.
- Preparación y visita a empresas cercanas en coordinación con las otras asignaturas del trayecto.
- Elaborar lista de usuarios de información contable, con indicación del uso que c/uno haría de la misma.

**Contenidos Actitudinales**

- Generar interés e iniciativa en la búsqueda de información sobre diversos aspectos de la empresa.
- Reconocimiento de la importancia de las organizaciones.
- Manifestación de actitud crítica sobre la información contable.
- Reconocimiento de la importancia del espíritu empresarial como sistema de valores educativos.
- Interés por conocer por medio de la responsabilidad y exigencia en las tareas cotidianas.
- Valoración ética del uso de la información contable.

**Unidad Temática 3**

**Funcionamiento del sistema Contable**

**Competencias específicas**

- Conocer en forma básica distintas normas contables legales que rigen el ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad.
- Derivar y definir el concepto de Patrimonio, así como los de Activo y Pasivo, y comprender la relación que se establece entre ellos en la ecuación patrimonial

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

- Reconocer los distintos hechos que ocurren en la empresa, la forma en que éstos afectan el Patrimonio de la empresa...
- Identificar el Marco Jurídico del comerciante.
- Distinguir actos administrativos y hechos económicos.
- Definir los elementos contables de las Organizaciones.
- Elaborar el concepto de comerciante.
- Analizar actos administrativos y hechos económicos de la vida real.
- Diferenciar los elementos componentes del patrimonio de la empresa.

### **Contenidos Conceptuales**

#### **Marco jurídico.**

- El comerciante: definición y obligaciones. (nociones)
- Libros de Comercio: características.
- Decreto 540/91

#### **Bases documentarias:**

- Captura de datos.
- Actos administrativos y hechos económicos.
- Los comprobantes relacionados con los hechos económicos. Visión general.

#### **Elementos contables de las organizaciones:**

- Concepto de patrimonio
- Ecuación Patrimonial: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto

**TOTAL: 24 horas**

### **Contenidos Procedimentales**

- Análisis e interpretación de las normas contables legales vigentes.
- Reconocimiento de los elementos componentes del patrimonio de la empresa.
- Relacionamiento de los distintos hechos económicos en función de su impacto sobre el patrimonio.
- Representación gráfica del impacto de los hechos económicos sobre la ecuación patrimonial.
- Clasificación de distintos hechos económicos.
- Establecimiento de vínculos entre comprobantes y hechos económicos...
- Destreza en el análisis del gráfico de los hechos económicos sobre el patrimonio.

### **Contenidos Actitudinales**

- Valorar la utilidad de los requisitos legales sobre aspectos contables.
- Despertar curiosidad en la interpretación y distinción de los distintos hechos dentro de la

empresa (hechos económicos y actos administrativos)

## **Unidad Temática 4**

### **Proceso Contable**

#### **Competencias específicas**

- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Reconocer la importancia del comprobante como elemento que permite iniciar dicho proceso.
- Reconocer los distintos tipos de comprobantes usuales, asociarlos con los distintos hechos económicos que se dan en la empresa y graficar su impacto sobre el Patrimonio.
- Visualizar la cuenta como agrupación de elementos homogéneas.
- Reconocer la importancia del Plan y Manual de cuentas y los aspectos a considerar para su preparación.
- Conocer, aplicar las reglas y principios que rigen el Sistema de registración de la Partida doble.
- Graficar y reconocer sobre la ecuación patrimonial los efectos que provocan en el Patrimonio la ocurrencia de los distintos hechos económicos.
- Contabilizar, en forma directa y centralizada, los hechos económicos básicas.
- Contabilizar en los Libros: Mayor Principal y Auxiliares.
- Clasificar cuentas.
- Conocer las principales características del sistema de registración centralizada.
- Diferenciar este sistema con el de registración directa.
- Identificar el tipo de empresas donde se puede aplicar.
- Identificar las ventajas y desventajas de su utilización.
- Diferenciar entre hechos económicos repetitivos y no repetitivos.
- Detallar los diferentes libros a utilizar.
- Realizar los asientos de resumen.
- Vincular este sistema con los programas informáticos de contabilidad

#### **Contenidos Conceptuales**

##### **Las cuentas:**

- Concepto
- Clasificación.
- Análisis individual.

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

- Introducción al Plan de cuentas.

Registración

- La partida doble:
  - Concepto.
  - Principios y reglas de
  - Registración.

Registros Contables básicos: el Libro Diario

- Asientos y contrasientos
- Registración en el libro diario, de diferentes comprobantes: boleta de contado, nota de devolución contado, factura de crédito, notas de débito (comercial y bancaria), notas de crédito (comercial y bancaria), recibos (oficial, general), boleta de depósito bancario, cheques (común y diferido), Comprobantes internos.

Diarios múltiples

- Concepto.
- Características.
- Ventajas de su utilización
- Aspectos legales.
- Libros principales y auxiliares. (Libros de Ventas, compras, Ingresos y Egresos de Caja, Ingresos y Egresos de Fondos, Cheques Diferidos a Cobrar, Cheques Diferidos a Pagar, Conformes a Cobrar, Conformes a Pagar)
- Ejercitación.
- Asientos de resumen y contrasientos.
- Pasajes al mayor principal y auxiliares

Registración en el Libro Mayor:

- Mayor resumido.
- Ficha de Mayor completa
- Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.
- Balancetes de Comprobación y Saldos.

**TOTAL: 92 horas**

**Contenidos Procedimentales**

- Representación gráfica del proceso contable con identificación, distinción y establecimiento de vínculos entre sus distintas etapas.
- Análisis de hechos económicos para graficar su impacto sobre la ecuación patrimonial y su posterior contabilización.
- Aplicación gráfica de las reglas de la partida doble para el registro de hechos económicos.
- Interpretación de las reglas de la partida doble para conversión de la información de los comprobantes a lenguaje contable: asientos.
- Clasificación de los distintos tipos de cuentas.
- Confección de asientos en los Libros Principales
- Destreza en la aplicación de las reglas de la partida doble en la contabilización de hechos económicos.

- Elección del diario a utilizar de acuerdo al documento probatorio del hecho económico.
- Registración utilizando el sistema.
- Realización de los asientos de resumen en el Diario Principal.
- Realización de los pasajes al libro mayor principal y mayores auxiliares.
- Utilización los diferentes libros en las instancias de control (arqueos de caja, conciliaciones bancarias, control de deudores y acreedores, etc.)

**Contenidos Actitudinales**

- Valoración de las distintas etapas del proceso contable.
- Interés en la transformación de datos en información útil -vía proceso contable- para la toma de decisiones.
- Reconocimiento de la necesidad e importancia de los comprobantes y su asociación a hechos económicos.
- Valoración de la importancia de los comprobantes como elemento inicial del proceso contable.
- Reconocimiento de la cuenta como elemento insustituible de información.
- Valoración del cumplimiento de los requisitos de fondo y forma, a cumplir por los registros contables.
- Visualización de la importancia del trabajo en equipo para lograr objetivos y metas.
- Logro de prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Manejo de los tiempos de registración dada la interdependencia del trabajo.
- Conciencia de que el tipo de división de trabajo del sistema representa un elemento de control interno

**Unidad Temática 5**

**Balance General**

**Competencias específicas**

- Reconocer la importancia del Balance General como base para la elaboración del ESP y el ER.
- Identificar las finalidades y etapas de la elaboración del Balance General.
- Reconocer la importancia de la realización de ajustes contables.
- Distinguir entre ajustes por consideración de la realidad y ajustes por consideración del ejercicio económico.
- Realizar ajustes por consideración de la realidad referidos a cuentas integrales: Caja,

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

Mercaderías, Deudores, Acreedores, Bienes de Uso, etc.

- Completar el proceso de la hoja de trabajo y su formalización en los registros contables.

### **Contenidos Conceptuales**

Concepto

Finalidades y etapas

Ajustes:

- Concepto
- Ajuste de cuentas integrales: caja, mercadería, Deudores por Venta y Acreedores por Compra.

*Nota: el tema se retomará y profundizará una vez culminado el abordaje de la unidad 6.*

La planilla de Balance General.

Asientos de determinación de resultados.

- Asientos de cierre de cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.
- Asientos de apertura y de reapertura.

**TOTAL : 24 horas**

### **Contenidos Procedimentales**

- Realización de controles previos y posteriores a la confección de los Balancetes de Números y Saldos.
- Confección de Balancetes de Números y Saldos.
- Realización de ajustes por consideración de la realidad referidos a cuentas integrales.
- Confección de la hoja de trabajo de Balance General.
- Confección de asientos de apertura, resultados, cierre y reapertura

### **Contenidos Actitudinales**

- Valoración del Balance General como etapa de recopilación de información del proceso contable.
- Respeto por los requisitos que debe contener toda información contable.
- Valoración ética de la importancia de la información contable para sus usuarios.

## **Unidad Temática 6**

### **Registraciones especiales**

#### **Competencias específicas**

- Conocer el concepto y características de los bienes de cambio.
- Conocer y registrar utilizando los sistemas de registración de Bienes de cambio "Permanencia de Inventario" y "Cuenta Desdoblada", con reconocimiento de sus características.

- Distinguir la diferencia entre ambos.
- Conocer los distintos criterios de ordenamiento de mercaderías utilizados por el Sistema Permanencia de Inventario.
- Explicitar los efectos de cada uno de los criterios de ordenamiento, sobre la valuación de stocks, el costo de ventas y los resultados de la empresa.
- Distinguir los Bienes de Uso de los demás bienes que forman parte del Activo.
- Conocer los elementos a considerar para la correcta valuación de los Bienes de Uso.
- Utilizar diferentes métodos de cálculo de la amortización.
- Registrar correctamente la incorporación y depreciación (método lineal) de los Bienes de Uso.

### **Contenidos Conceptuales**

Bienes de Cambio:

- Concepto.
- Costo de adquisición.

Sistema de registración de la cuenta mercadería

- Por Permanencia de Inventarios
- Métodos de valuación de salidas:
  - FIFO (PEPS)
  - LIFO (UEPS)
  - PPP (Precio Promedio Ponderado)
- Registración por Cuenta Desdoblada:
  - Determinación del costo por diferencia de inventario.

Bienes de Uso:

- Concepto
- Costo de adquisición.
- Depreciación y amortización.
- Distintos métodos de cálculo. (Lineal, cole creciente y decreciente, porcentaje fijo sobre saldos, en base de producción, Kilómetros recorridos, etc.)

**TOTAL: 30 Horas**

### **Contenidos Procedimentales**

- Elaboración de fichas de stock
- Análisis del impacto sobre el costo de ventas y el stock final, en función de la aplicación de los distintos criterios de ordenamiento de salidas.
- Interpretación de resultados obtenidos por aplicación de cada criterio de ordenamiento de salidas.

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

- Aplicación y deducción de la ecuación del costo de ventas para su cálculo en Sistema de Cuenta Desdoblada.
- Análisis de la diferencias en tratamiento contable de los distintos Sistemas de Registración de mercaderías.
- Clasificación de los distintos métodos de cálculo de la amortización de Bienes de Uso.
- Cálculo y registro de la amortización mediante la aplicación del método lineal.
- Construcción del Cuadro de amortización anual previo al registro de la cuota anual.

**Contenidos Actitudinales**

- Valoración de la importancia de la confección previa de la ficha de stock para el correcto funcionamiento del Sistema de Permanencia de Inventario.
- Demostrar interés en los motivos y reconocimiento de los supuestos que subyacen, en las diferencias arrojadas en el costo de ventas y existencias, como consecuencia de la aplicación de los distintos criterios de ordenamiento de salidas.
- Manifestación de actitud crítica ante la aplicación de los distintos Sistemas de Registración de mercaderías.
- Valoración de la utilidad y reconocimiento de los supuestos subyacentes, en el cálculo de la cuota anual de amortización por los distintos métodos.
- Reconocimiento de la importancia de reflejar contablemente los efectos de la depreciación sobre los Bienes de Uso.

**Unidad Temática 7**

**Estados Contables Básicos**

**Competencias específicas**

- Identificar los Estados Contables Básicos y su importancia como culminación del proceso contable.
- Identificar los usuarios de los Estados Contables y su relación con el ente.
- Conocer las normas legales y profesionales que rigen su presentación en el Uruguay.
- Confeccionar el Estado de Situación Patrimonial y el Estado de Resultados en base a ejercicios de aplicación.
- Clasificar activos y pasivos utilizando el Dec. 103/91.

- Analizar y tomar decisiones sobre la base de información contable.

**Contenidos Conceptuales**

**Presentación de la información contable al culminar el proceso**

- **El Estado de Situación Patrimonial.**
  - Introducción al decreto 103/91.
  - Clasificación de Activos y Pasivos.
- **El Estado de Resultados**
  - Nociones

**TOTAL : 14 horas**

**Contenidos Procedimentales**

- Confección del Estado de Situación Patrimonial, de acuerdo al Decreto 103/91.
- Confección del Estado de Resultados en el marco del Decreto 103/91...
- Realización de controles sobre la razonabilidad de las cifras involucradas en Estados Contables.
- Presentación de información ampliada o resumida acorde al perfil del usuario que la requiera.
- Análisis e interpretación de información contable básica.

**Contenidos Actitudinales**

- Respeto de las normas contables y legales.
- Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable.
- Reconocimiento de la importancia de los estados contables para la toma de decisiones.

# D

## METODOLOGÍA

### Propuesta Metodológica.

#### Introducción

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- no existe un único método de enseñanza.
- distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la metodología a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la *Fundamentación*, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Los alumnos en Contabilidad se encuentran con una asignatura inserta en un *trayecto tecnológico* que posee un extenso cuerpo *teórico* y generalmente no acompasado de una didáctica adecuada a su edad (15-16 años).

A su vez, se percibe en los alumnos (por su edad), la ausencia o escasa visión global que conduce a dificultades en establecer enlaces entre lo nuevo y los conocimientos previos.

El carácter interdisciplinario del trayecto tecnológico obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

•el nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.

•priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico (como ocurre con la registración contable) de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende (comprender que se están aplicando reglas de la Partida Doble) y favorecer su aplicación funcional.

Esto último supone invertir tiempo en los contenidos procedimentales adecuados, para

que los alumnos puedan asimilar los contenidos conceptuales.

•posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender.

Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

•considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Evaluación inicial).

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

•favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede citar la propuesta de plantear a los alumnos el análisis de información contable básica, para luego proponer la disposición de ciertos activos (con distinto fin), con el objeto de que puedan tomar decisiones, observar y comprender su repercusión en el patrimonio de la empresa.

#### Estrategias de Enseñanza

Como ya se indicó, la variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como la diversidad del alumnado, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

•**Expositivas:** Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una "*lluvia de ideas*" que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

**A.N.E.P.**  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma, más si se piensa en el carácter novedoso de la Contabilidad para el mismo.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura.

Los *esquemas* constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

• **De indagación:** Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar:

1. Análisis de situaciones-problemas.

Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.

2. Visitas a empresas e instituciones de interés económico y social.

La realización de esta actividad ofrece a los alumnos un acercamiento a la realidad empresarial, a su organización, a los avances tecnológicos que se producen en la misma. En particular se persiguen los siguientes objetivos:

• Conocer la estructura interna de una organización.

• Identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño y al sector económico al que pertenecen.

• Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones.

• Tomar contacto con las nuevas tecnologías (fax, módem, etc.) que de una

forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.

3. Comentario de textos de naturaleza contable.

Los alumnos, una vez conocido el significado de los diferentes términos contables, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre *una misma temática*, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

4. Elaboración de un diccionario de términos contables.

Al tratarse de una asignatura que utiliza un vocabulario que, en gran medida, no forma parte del habitual de los estudiantes de estas edades, resulta de utilidad que el mismo vaya construyendo un glosario de conceptos de naturaleza contable que irá completando y revisando en forma progresiva a lo largo del curso.

## Coordinación

***Espacio obligatorio y fundamental para lograr:***

- ***integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.***
- ***espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.***

# E

## PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

# F BIBLIOGRAFÍA

## Bibliografía

### Bibliografía para el Docente

- 1- FOWLER NEWTON, Enrique (1996) "*Contabilidad Básica*" Buenos Aires-Argentina. Macchi Grupo Editor S.A.

Es un clásico de la literatura contable que ha sido escrito pensando tanto en quienes han encarado el estudio sistemático de la disciplina contable como para quienes solo están interesados en el aprendizaje de la teneduría de libros.

- 2- ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) "*Contabilidad General*" (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a.

Elaborado por un grupo de docentes que componen la cátedra de *Introducción a la Contabilidad* de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Aborda, a través una visión teórica-práctica, los conceptos básicos de la contabilidad, aportando los instrumentos necesarios para la iniciación en la disciplina contable.

- 3- PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) "*Aplicaciones Contables*". Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

Realizado por docentes que integran la cátedra de "Introducción a la Contabilidad" de la Facultad de Ciencias Económicas y

Administración de la Universidad de la República. Trata temáticas contables específicas (Estados Contables, Bienes de Cambio, Bienes de Uso, etc.) con un grado de profundización adecuado.

- 4- CECEA. "*Apuntes teórico y prácticos*" de la cátedra de "Introducción a la Contabilidad". Montevideo-Uruguay. Oficina de Apuntes del CECEA.

Constituye una recopilación de material teórico-práctico (que recoge alguna temática de las bibliografía previamente reseñada) elaborado por el Centro de Estudiantes de Ciencias Económicas y Administración para su utilización por parte de los alumnos que cursan "Introducción a la Contabilidad" y que cuenta con el aval de la cátedra respectiva.

- 5- *Apuntes del Docente.*

### Bibliografía para el alumno

- 1) ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) "*Contabilidad General*" (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay . Imprenta Rosgal s.a.

- 2) *Apuntes del Docente.*

# G

## BIBLIOTECA VIRTUAL

Diferentes direcciones de Internet:

- ✓ [www.Monografias.com](http://www.Monografias.com)
- ✓ [www.educaguia.com](http://www.educaguia.com)
- ✓ [www.sfinge.es/programa/gec.exe](http://www.sfinge.es/programa/gec.exe)
- ✓ [www.discovery.com](http://www.discovery.com)
- ✓ [www.educ.ar](http://www.educ.ar)
- ✓ [www.contenidos.com.ar](http://www.contenidos.com.ar)
- ✓ [www.contexto-educativo.com.ar](http://www.contexto-educativo.com.ar)
- ✓ [www.docencia.com](http://www.docencia.com)
- ✓ [www.tecnologiaedu.us.es](http://www.tecnologiaedu.us.es)
- ✓ [www.santillana.es](http://www.santillana.es)
- ✓ [www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy)
- ✓ [www.dgi.gub.uy](http://www.dgi.gub.uy)
- ✓ [www.ain.gub.uy](http://www.ain.gub.uy)
- ✓ [www.bcu.gub.uy](http://www.bcu.gub.uy)
- ✓ [www.montevideo.gub.uy](http://www.montevideo.gub.uy)

[Volver a Gradilla Administración](#)