



A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)

| | DESCRIPCIÓN | CÓDIGO |
|--------------------|-------------------------------------|--------|
| TIPO DE CURSO | EDUCACIÓN MEDIA TECNOLÓGICA | 049 |
| PLAN | 2004 | 2004 |
| ORIENTACIÓN | Administración | 008 |
| SECTOR DE ESTUDIOS | Comercio y Administración | 012 |
| AÑO | 3er | 3er |
| MÓDULO | N/C | N/C |
| ÁREA DE ASIGNATURA | Contabilidad e Informática Aplicada | 141 |
| ASIGNATURA | Contabilidad Superior | 0779 |
| ESPACIO CURRICULAR | Espacio Curricular Tecnológico | ----- |

| | |
|---------------------------|------------|
| TOTAL DE HORAS/CURSO | 96 |
| DURACIÓN DEL CURSO | 32 semanas |
| DISTRIB. DE HS /SEMANALES | 3 |

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 14-06-2012 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 11.07.2012 |
| RESOLUCIÓN CETP | EXP. 3870/12 Res. 1657/12 |

PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
ÁREA DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR

1-FUNDAMENTACIÓN

Fundamentación del Trayecto

En el mundo actual, se puede reconocer la velocidad con que se producen los cambios y la exigencia en formar seres humanos competentes.

El desafío de la Educación no sólo será el de facilitar la adquisición del conocimiento, sino de crear ámbitos donde los estudiantes desarrollen competencias personales y profesionales, promovidas a través del dominio de la capacidad de resolución de situaciones simples y complejas, a lograr mediante la asociación de recursos movilizables como ser: conceptos, métodos, esquemas, modelos, formulación de hipótesis y procedimientos, formas específicas como analogías, trabajo de transferencias incluyendo repeticiones por experiencias pasadas y desarrollo de la creatividad e innovación para la resolución de situaciones singulares, adecuadas al momento y a la situación en forma eficaz y eficiente.

La Comisión de reformulación de diseño curricular del CETP adoptó el concepto de competencia como un aprendizaje construido, asociado al saber movilizar todos o parte de los recursos cognitivos y afectivos que el individuo dispone, para enfrentar situaciones complejas, familias de situaciones.

Definir la competencia como un "saber movilizar" puede producir confusión en la medida que la movilización de recursos cognitivos no constituye una destreza específica, es decir no existe un saber movilizar universal, pero también es cierto que cada vez que el sujeto se enfrenta a una situación compleja, no responde en forma totalmente espontánea, sino que se produce un proceso de adaptación en el que emplea esquemas ya creados.

Este proceso de construcción de la competencia permite organizar un conjunto de esquemas estructurados en red, los que movilizados facilitan la incorporación de nuevos conocimientos y su integración significativa a esa red.

Esta construcción implica operaciones y acciones de carácter cognitivo, socio-afectivo y psicomotor las que puestas en acción y asociadas a saberes teóricos o experiencias permiten la resolución de situaciones diversas.

A medida que se globalizan los mercados y la economía, las organizaciones han debido enfrentar escenarios cada vez más competitivos.

El éxito está dependiendo cada vez más de una buena y oportuna información, la que ha sido y será necesaria para conocer la organización: planificar, controlar y optimizar su gestión, y por sobre todas las cosas, para tomar decisiones. Por lo tanto, resulta relevante obtener, procesar y analizar información interna de la organización y la del contexto en la que ella se desenvuelve. Por todo ello, es necesaria la formación de alumnos flexibles y autónomos, con capacidad para buscar, seleccionar e interpretar dicha información.

Acompañando los cambios tecnológicos y del mundo del trabajo, el Consejo de Educación Técnico Profesional (C.E.T.P.), propone la reformulación de la Educación Media Tecnológica (E.M.T.) en Administración, donde los alumnos adquirirán las competencias para desenvolverse en el ámbito social y laboral; a su vez, los habilitará a continuar estudios superiores de nivel terciario (universitario y no universitario).

Fundamentación de la Asignatura

Por tanto, tal como ya se indicó en la fundamentación de Contabilidad II, se destaca la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones.

La Contabilidad, como una de las fuentes fundamentales de dicha información, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias a nivel personal y laboral, a la vez que posibilita su continuación a estudios superiores.

En ese marco, la asignatura implica una profundización de los contenidos abordados en primer y segundo año, pero enfocados hacia la elaboración, presentación, análisis e interpretación de información contable en Organizaciones complejas. Asimismo se prevé el abordaje en forma sintética de la normativa contable, en particular las contenidas en las llamadas Normas Internacionales de Contabilidad (NIC's) y su incidencia en el Uruguay.

La asignatura conforma junto a: "Administración y Contabilidad Informatizada", "Economía y Finanzas" y "Comercialización", el trayecto tecnológico correspondiente al tercer año de la Educación Media Tecnológica.

2-OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos Generales

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales.
- Efectuar gestiones administrativas y contables con calidad de servicio
- Enfrentar la obsolescencia tecnológica.
- Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

Competencias Fundamentales

Competencias Comunicativas:

- Manejar y dominar la expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo.

Competencias expresivas:

- Desarrollar la sensibilidad ética para su aplicación profesional
- Desarrollar la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.
- Manejar y dominar los diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.
- Desarrollar las capacidades de planificación, organización, dirección, coordinación y control que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.
- Desarrollar habilidades para la investigación.

Competencias matemáticas:

- Utilizar los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática para aplicarlos en la resolución de situaciones problema.

Competencias socio-culturales:

- Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.

- Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

Objetivos y Competencias Específicos

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar, registrar, analizar e interpretar la información pertinente en toda Organización, en especial, aquellas con grados de complejidad en su proceso contable así como el manejo básico de la normativa contable vigente en el Uruguay. Esto implica la adquisición de las siguientes competencias específicas:

- Reconocer la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización.
- Identificar a los principales usuarios de los Estados Contables, tanto internos como externos a la empresa
- Conocer e identificar la distinta tipología de normas contables existentes y su aplicación en Uruguay.
- Clasificar las distintas normas contables en sus distintos tipos: legales, profesionales, institucionales, particulares, etc.
- Conocer las normas contables legales incorporadas en los Decretos 162/04 y 103/91, y en la Ley 16060.
- Reconocer la importancia de la elaboración de información contable mensual para la toma de decisiones adecuadas.
- Identificar las ventajas y desventajas en la utilización del Sistema de "Balance Mensual"
- Aplicar fluidamente el principio de "devengamiento" para su posterior uso por el Sistema de "Balance Mensual".
- Identificar y aplicar los distintos procedimientos para la implementación del Sistema de "Balance Mensual" y sus correspondientes grupos de asientos.
- Elaborar el comprobante interno llamado "Planilla de Devengamiento" para su posterior registro.
- Registrar las operaciones agrupadas convenientemente acorde al Sistema.
- Analizar los diferentes ratios usados para la interpretación de los Estados Contables.
- Identificar las distintas clasificaciones de ratios: liquidez, endeudamiento, actividad y rentabilidad.
- Calcular los diferentes ratios.
- Interpretar la información contenida en los ratios.

- Reconocer las distintas limitaciones en la elaboración de los ratios y la complementariedad de los mismos con otros instrumentos de análisis.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable.
- Conocer los principios básicos de control interno y los de auditoría.
- Reconocer los distintos tipos de auditoría.
- Identificar los distintos procedimientos de auditoría.
- Identificar los distintos errores o fraudes que pueden llegar a cometerse en algunas áreas de la empresa
- Reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer y valorar éticamente la información contable.

3- CONTENIDOS

Criterios de organización, selección y secuenciación.

Los objetivos específicos de la Asignatura Contabilidad Superior, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el *desarrollo lógico* que implica el *proceso contable* y, de otro lado, las *interrelaciones de la asignatura con las otras del trayecto tecnológico*, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos.

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Organización y secuenciación de los contenidos.

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado. Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos. En Contabilidad todos los temas están vinculados, por lo que en su enseñanza, se corre el riesgo de una excesiva fragmentación de los contenidos que haga perder de vista la interrelación y la globalidad de la temática manejada.

Frente a este problema, se entendió pertinente la consideración de una serie de criterios en los que se basó la propuesta aquí presentada:

- *contenidos adecuados* al desarrollo evolutivo de los alumnos que cursan E.M.T. en Administración, en este tercer año, los que se encuentran en un tramo de edad, donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo.
- *inclusión de una presentación inicial* que contemple un panorama global de los contenidos interrelacionados que ya fueron abordados en segundo año –a modo de repaso- pasando luego, a relacionarlos con la temática a desarrollar en este tercer año, retornando periódicamente de modo que el alumno, visualice una continuidad que tiene por fin enriquecerla, ampliarla y profundizarla. Es conveniente entonces comenzar el desarrollo de los contenidos con una primera unidad que presente en forma genérica y sintética la temática más relevante abordada en segundo año como lo es el

funcionamiento del sistema contable en su conjunto, a través de las relaciones establecidas con el resto de las asignaturas del trayecto.

- *Delimitación de ideas vertebradoras* que sinteticen los aspectos fundamentales para llevar adelante el proceso de enseñanza. Por ejemplo, no se favorecería el aprendizaje, si abordamos la implementación de un sistema de resultados mensuales, sin antes analizar el concepto de ajustes contables.

Atendiendo a todo lo dicho anteriormente, la propuesta de secuenciación que aquí se presenta consistirá en presentar, en primer lugar, como unidad temática inicial (a modo de repaso), los contenidos fundamentales y más representativos abordados en segundo año. Las unidades temáticas posteriores consistirán en profundizar los contenidos de primer y segundo año, así como el abordaje de nuevos temas, que completarían las competencias requeridas.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

Unidad 1: Repaso del curso de año anterior. (12 horas)

Unidad 2: Nociones de Normas Contables. (12 horas)

Unidad 3: Balance Mensual de Resultados. (24 horas)

Unidad 4: Planificación Económico - Financiera (21 horas)

Unidad 5: El análisis financiero a través de ratios. (18 horas)

Unidad 6: Nociones de Control interno y Auditoría en las Organizaciones. (9 horas)

Unidad 7: Proyecto Integrado. Se debe abordar en las distintas unidades temáticas

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes, teniendo en cuenta –además- la carga horaria semanal asignada de 3 horas, equivalentes a 96 horas anuales (32 semanas).

En cada unidad temática se indican:

- los objetivos específicos que se persiguen –en forma de competencias a desarrollar- y los contenidos, en su triple vertiente (conceptos, procedimientos y actitudes).
- la carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.
- en siguientes apartados se abordan las propuestas metodológicas para llevarlas a cabo.

UNIDAD 1 - Repaso del curso de segundo año- (TOTAL: 12 horas)

Se deberá dar a conocer –en forma previa- los objetivos que se pretenden alcanzar, la metodología a seguir, los criterios, tipologías e instrumentos de evaluación, valorando la importancia de la participación activa del alumno en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

Competencias específicas

- Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización.
- Identificar a los principales usuarios de los Estados Contables, tanto internos como externos a la empresa
- Conocer en profundidad las normas contables legales incorporadas en el Decreto 103/91, y en la Ley 16060.
- Conocer las particularidades y diferencias básicas de los distintos tipos societarios.
- Registrar las operaciones específicas, acorde al tipo societario.
- Interpretar y comprender las diferencias entre los distintos ciclos contables de empresas comerciales y empresas industriales.
- Conocer el concepto e importancia de la planificación financiera y reconocer sus distintos instrumentos.
- Conocer los diferentes instrumentos de análisis e interpretación de los Estados Contables.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.
- Reconocer los distintos aspectos a considerar para la confección de Planes y Manuales de Cuenta, y su importancia en el proceso contable y en la calidad de la información a suministrar por el mismo.
- Comprender el impacto de las aplicaciones contables y el computador, en el proceso contable.
- Visualizar y ubicar el proceso de ajuste contable a efectos de valorar los procedimientos de control interno y auditoría, así como lograr que la información a brindar pueda cumplir con sus requisitos.
- Reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer y valorar éticamente la información contable.

Contenidos Conceptuales

▪ **Sociedades Comerciales**

Concepto, características y cuentas específicas de los diferentes tipos de sociedades, en particular las s.r.l. y s.a., priorizando el tipo de sociedad comercial de más incidencia en la zona geográfica en que esté inserta la Institución.

▪ **Planes y Manuales de cuentas. Imputación:**

Concepto y características. Sistemas de codificación

▪ **Análisis y ajustes de los principales rubros que componen los Estados Contables.**

- Ubicación del ajuste dentro del Proceso Contable. Motivos de los

Ajustes contables. Definición de ajuste.

Ajustes por consideración de la realidad. Ejemplos

Ajustes por consideración del ejercicio económico: devengamiento. Concepto.

Ejemplos

Estados Contables Uniformes: Hoja de Trabajo a 12 columnas. Asientos de determinación de Resultados, Distribución, Cierre y Reapertura.

- presentación de los Estados Contables Marco jurídico y generalidades. Interpretación de Estados Contables: Nociones de Índices o ratios.

La intención educativa de esta unidad es ofrecer una panorámica global que integre y vincule, los componentes esenciales de los diferentes contenidos a impartir a lo largo del curso, con los abordados y desarrollados en el curso de segundo año.

Esta presentación deberá hacerse de manera que resulte estimulante y útil para el alumno y que le ayude a obtener explicaciones y plantearse interrogantes sobre temas y cuestiones de su interés.

También se debe explicitar en esta Unidad introductoria, el programa sintético de la asignatura, la metodología de enseñanza y aprendizaje que se va a seguir, así como las distintas estrategias de evaluación.

Contenidos Procedimentales

- Análisis de las particularidades que distinguen los distintos tipos sociales, según la normativa contable legal.
- Contabilización de las diferentes situaciones específicas, acorde a su tipo social. (SRL y SA).
- Elaboración de pronósticos financieros aplicando el método del porcentaje sobre ventas.

- Elaboración de los distintos presupuestos en el marco del instrumento Sistema Presupuestario Integral.
- Elaborar ejemplos de planes de cuentas de acuerdo a Dec.103/91, para diferentes tipos de empresas (comerciales, industriales, etc.)
- Elaborar ejemplos de partes de manuales de cuentas, para distintos capítulos de los estados contables.
- Codificar los planes de cuentas de acuerdo al sistema decimal por campos
- Elaboración de análisis de Costo-Volúmen-Utilidad.
- Análisis de los distintos rubros de los estados contables.
- Identificar los ajustes a realizar.
- Identificar los diferentes procedimientos de verificación y su relación con los rubros a verificar.
- Contabilizar los ajustes que surjan.
- Elaborar la hoja de trabajo a 12 columnas.
- Clasificar activos y pasivos en corrientes y no corrientes
- Ubicar en los capítulos correspondientes las diferentes cuentas utilizadas en el proceso contable
- Presentar los Estados Contables de acuerdo al Dec.103/91.
- Elaborar ratios básicos para el análisis e interpretación de los Estados Contables: *duración de stock, período promedio de cobro y período promedio de pagos..*
- Elaborar los asientos de resultados y cierre de libros.

Contenidos Actitudinales

- Mostrar interés en conocer y respetar la normativa legal (en particular las contables) aplicables a los distintos tipos societarios.
- Visualización de la importancia del trabajo en equipo para lograr objetivos y metas.
- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Valoración de las diferentes particularidades de las sociedades comerciales, acorde a su tipología.
- Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable..
- Valoración de las ventajas, limitaciones y problemas, en la aplicación de los distintos instrumentos de planificación financiera.
- Valoración de los procesos de elaboración de los planes y manuales de cuentas.

- Valoración de su impacto en el proceso contable, fundamentalmente al utilizar computador.
- Reconocimiento de la importancia de la correcta imputación de comprobantes.
- Valoración de la importancia de la etapa de análisis y ajuste en la elaboración de la información contable.
- Valoración de los procesos de presentación de los Estados Contables como etapa final del proceso contable.
- Valoración de la importancia de los Estados Contables como fuente de información para la toma de decisiones tanto de usuarios internos como externos a la empresa.
- Análisis crítico de la razonabilidad de las cifras incluidas en los Estados Contables.

UNIDAD 2 - Normas Contables (TOTAL: 12 horas)

Competencias específicas

- Reconocer el vínculo existente entre los conceptos de *Contabilidad, Estados Contables y Normas contables.*
- Identificar a los distintos tipos de Normas Contables: legales, profesionales, etc.
- Conocer las normas contables legales incorporadas en el Decreto 103/91, Decreto 162/04 y en la Ley 16060.
- Reconocer la importancia de las NICs en la normativa uruguaya.

Contenidos Conceptuales

- Contabilidad, Estados Contables y Normas Contables.
- Concepto de Norma Contable.
- Tipología: Legales, profesionales nacionales e internacionales (NIC's), institucionales, particulares.
- Normas Contables en el Uruguay: normas legales vigentes (Ley 16.060, Decreto 103/91, Decreto 162/04, etc), normas profesionales.

Contenidos Procedimentales

- Identificar las distintas normas contables.
- Conocer las fuentes de las normas contables y sus distintos niveles de prelación.
- Presentar información contable acorde a la normativa contable legal vigente.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la existencia de normas contables.

- Reconocer su importancia –como criterio técnico- en la preparación y presentación de información contable a sus distintos usuarios.

UNIDAD 3 - Balance Mensual de Resultados- (TOTAL: 24 horas)

Competencias específicas

- Reconocer la necesidad de la implementación de un Sistema de Balance Mensual de resultados.
- Identificar las ventajas y desventajas de su implementación, en función de la ecuación *costo/beneficio*.
- Conocer el plan de asientos básicos y sus criterios de agrupamiento..
- Reconocer la importancia de la Planilla de devengamiento como herramienta fundamental.
- Conocer el tratamiento a dar a algunas cuentas para la aplicación correcta del Sistema.
- Conocer las distintas formas de presentación de la información generada por el Sistema.
- Visualizar la información contable surgida de la aplicación del Sistema.
- Interpretar la información resultante y su impacto en la toma de decisiones de la empresa.

Contenidos Conceptuales

- Necesidad de la elaboración del Balance mensual de resultados. Objetivos de la contabilidad tradicional.
- El *Balance Mensual de Resultados* y los requerimientos de información.
- Preparación del *Balance Mensual de Resultados*. Información necesaria para su obtención. Plan de Asientos mensuales. La planilla de devengamiento. Requerimientos de los registros contables y del plan de cuentas.
- Tratamiento de algunas cuentas: seguros, intereses, pagos adelantados, amortización de bienes de uso, costo de ventas de bienes de cambio, provisiones y previsiones.
- Formas de presentación del Balance mensual de resultados

Contenidos Procedimentales

- Reconocer y aplicar el tratamiento contable específico de algunas cuentas involucradas.

- Identificar los ajustes a realizar.
- Elaborar convenientemente la Planilla de devengamiento.
- Identificar y agrupar las operaciones según el plan de asientos mensuales
- Contabilizar las operaciones utilizando un plan de cuentas adecuado.
- Elaborar la presentación del Balance Mensual de Resultados
- Calcular las variaciones nominales y porcentuales surgidas de la aplicación del Sistema.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia en la implementación de un Sistema de Balance Mensual de Resultados, en su contribución a las características a reunir por la información contable.
- Reconocimiento de las ventajas y desventajas en su implementación.
- Valoración de la importancia de la etapa de análisis y ajuste en la elaboración de la información contable.
- Valoración de los distintos procedimientos a utilizar en su proceso de elaboración.
- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Valoración del Balance Mensual de Resultados en su contribución para una eficaz y eficiente toma de decisiones.

UNIDADES 4 - Planificación Económico-Financiera- (TOTAL: 21 horas)

Competencias específicas

- Conocer el concepto e importancia de la planificación financiera.
- Reconocer los distintos instrumentos de la Planificación financiera.
- Explicar las diferencias entre los distintos ciclos contables de empresas comerciales, empresas industriales y de servicios.
- Distinguir entre el destino de los saldos de las cuentas de gastos de producción y el de los otros tipos de gastos que integran el costo de los productos.
- Conocer la importancia de la presupuestación que justifica la existencia de gastos aplicados.
- Registrar adecuadamente el consumo de materia prima, mano de obra, gastos de fábrica, la producción de productos terminados y la producción en proceso.

- Conocer el concepto de pronóstico financiero y su importancia como instrumento de planificación.
- Conocer la importancia y la mecánica del funcionamiento del Sistema de Presupuesto Integral, como instrumento de planificación financiera.

Contenidos Conceptuales

- Concepto de Planificación
- Instrumentos :
 - Pronósticos
Concepto, características, técnicas: Porcentaje sobre ventas.
 - Sistema Presupuestario Integral,
 - Conceptos previos, concepto de costo.
 - Elementos que lo integran: insumos directos e indirectos, gastos fijos y variables. Diferencias entre el costo comercial e industrial
 - Costo en empresas de Servicios.
 1. Costo de producción: Costo primo (insumos directos): Materia Prima y Mano de Obra.
 2. Gastos Generales de Fabricación (insumos indirectos): gastos fijos y gastos variables.
 3. Criterios de distribución y métodos de aplicación.
 4. Aspectos básicos de registración del consumo de Materia Prima, Materiales, Productos en Proceso y Productos Terminados.
 - Proceso.
 3. Formalización del Presupuesto: expresión escrita de los fines,
 4. Objetivos específicos, estrategias y políticas, Estados Contables proyectados, Informes periódicos para comparar lo real con lo proyectado.
 5. Principios y Problemas
 6. Mecánica de elaboración
 7. Secuencia lógica de preparación de los distintos presupuestos:
 - de ventas, de producción y/o compras, de gastos, de inversiones
 - de capital, de resultados, de disponibilidades.
 - Análisis Costo-Volumen-Utilidad

Unidad 5 - El análisis financiero a través de ratios (índices) (TOTAL: 18 horas)

Competencias específicas

- Reconocer la importancia de la realización de un análisis económico-financiero en la empresa.
- Conocer el concepto de *ratio*.
- Identificar las utilidades y advertencias, en su uso.
- Conocer los distintos ratios, sus agrupaciones y sus objetivos.

- Calcular e interpretar los ratios.
- Analizar la información surgida de los ratios en forma individual y su tendencia en el tiempo.
- Analizar la información surgida de los ratios en forma comparada con otros competidores.

Contenidos Conceptuales

- El análisis económico-financiero.
- Los ratios. Concepto. Utilidad y advertencias. Su importancia en la gestión de la empresa
- Tipología y cálculo: Liquidez, endeudamiento, rentabilidad y actividad.
- Interpretación y análisis de Estados Contables por medio de Ratios.

Contenidos Procedimentales

- Obtener y depurar datos para la determinación numérica de los ratios.
- Calcular los ratios.
- Agrupar y analizar los distintos ratios (Inter u intraempresa) y la información surgida de los mismos para su análisis individual, comparativo y de tendencia.
- Interpretar los ratios y emitir opiniones en base a ello.
- Destreza en el uso de esta herramienta para el análisis de la situación económica-financiera de la empresa.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia de la realización de un análisis económico-financiero.
- Reconocimiento de las ventajas, desventajas y limitaciones en el uso de ratios.
- Desarrollar en forma metódica la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Valoración positiva en cuanto a la precisión, simplicidad y utilidad de los ratios más usuales.
- Interés por interpretar la información económico-financiera surgida de los medios de comunicación (prensa, radio, televisión, etc).
- Actitud crítica por el estudio de la solvencia de la empresa, mediante los ratios utilizados.

UNIDAD 6 - Nociones de Control Interno y Auditoría en las Organizaciones (TOTAL: 9 horas)

Competencias específicas

- Conocer el concepto de *control interno*.
- Identificar los objetivos, principios y elementos del control interno.
- Reconocer el alcance del control interno en relación con los potenciales fraudes.
- Conocer el concepto de *auditoría*.
- Identificar los distintos tipos de auditoría y sus objetivos.
- Diferenciar los conceptos de *contabilidad y auditoría*.
- Conocer la relación existente entre auditoría y control interno.
- Conocer algunos procedimientos de auditoría aplicados a algunas áreas de la empresa.

Contenidos Conceptuales

- Control Interno: Concepto y objetivos. Principios. Elementos. Control interno y fraude.
- Auditoría: Concepto y objetivos. Diferencias entre Contabilidad y Auditoría. Vínculo entre auditoría y control interno. Clases de Auditoría. Procedimientos.

Contenidos Procedimentales

- Analizar situaciones hipotéticas en la empresa, para la detección de debilidades en el *control interno*.
- Formular medidas a implementar para dichas situaciones.
- Establecer comparativamente las diferencias entre los distintos tipos de auditoría.(objetivos, alcance, sujeto, etc.).
- Describir básicamente los procedimientos de auditoría a ser aplicados a algunas áreas de la empresa.
- Comentario sobre información contenida en la prensa, sobre estudios realizados en empresas sometidas a Auditoría Externa.

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia de contar con un buen *control interno*.
- Reconocimiento del alcance del control interno en cuanto a potenciales fraudes.
- Reconocimiento y valoración de la importancia del control interno en los procedimientos de auditoría.

- Tomar conciencia del uso ético de los conceptos aprendidos.
- Reconocimiento de la necesidad de información para poder actuar críticamente.
- Valoración y reconocimiento del *perfil óptimo* a adoptar por la persona del auditor.

UNIDAD 7 - Proyecto Integrado

Esta unidad está destinada en forma exclusiva para acompañar y consolidar el proceso y la finalización del proyecto de 3er. Año. Por tanto, no deberá ser utilizada para trabajar contenidos programáticos de unidades anteriores, con la excepción de que sea necesario para mejorar el proyecto del equipo que así lo solicite.

El profesor atenderá los requerimientos de cada equipo, por lo que se recomienda que las horas destinadas a esta unidad se distribuyan durante el curso, pero teniendo presente la importancia del trabajo en Proyecto, como consolidación del proceso formativo de los 3 años.

En base a lo anterior, se sugiere tomar en cuenta que, en las últimas semanas, los alumnos necesitan tiempo y ayuda para finalizar los Proyectos y, se entiende, contraindicado que el docente utilice las horas de clase para desarrollar contenidos programáticos que no pudo trabajar durante el curso. (en caso de duda, consultar a Inspección).

4-PROPUESTA METODOLÓGICA

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- no existe un único método de enseñanza.
- distintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condicionan la elección de los métodos de enseñanza.

En cuanto a la *metodología* a seleccionar, en concordancia a lo expresado en la Fundamentación, ésta debe tender a facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Los alumnos en Contabilidad se encuentran con una asignatura inserta en un trayecto tecnológico que posee un extenso cuerpo teórico y generalmente no acompañado de una didáctica adecuada a su edad.

A su vez, se percibe en los alumnos (por su edad), la ausencia o escasa visión global que conduce a dificultades en establecer enlaces entre lo nuevo y los conocimientos previos.

El carácter interdisciplinario del trayecto tecnológico obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

- *el nivel de desarrollo de los alumnos*, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.
- *priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico* (como ocurre con la registración contable) de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende (comprender que se están aplicando reglas de la Partida Doble) y favorecer su aplicación funcional. Esto último supone invertir tiempo en los contenidos procedimentales adecuados, para que los alumnos puedan asimilar los contenidos conceptuales.

- *posibilitar el auto aprendizaje significativo*: que los alumnos aprendan a aprender.

Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

- *considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos*. (Evaluación inicial).

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

- *favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos* mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se propone plantear a los alumnos una práctica contable que abarque las etapas de: elaboración, presentación, análisis e interpretación de informes contables a través de un caso práctico, abarcando un ejercicio económico en el que se van introduciendo los nuevos conceptos incorporados en el transcurso del año.

Estrategias de Enseñanza

Como ya se indicó, la variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como la diversidad del alumnado, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una "lluvia de ideas" que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar. Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma y su conexión con los contenidos del curso anterior.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura.

Los esquemas constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construya su aprendizaje.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar:

Análisis de situaciones-problema.

Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.

Visitas a empresas e instituciones de interés económico y social.

La realización de esta actividad ofrece a los alumnos un acercamiento a la realidad empresarial, a su organización, a los avances tecnológicos que se producen en la misma. En particular se persiguen los siguientes objetivos:

Conocer la estructura interna de una organización.

Identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño y al sector económico al que pertenecen.

Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones.

Tomar contacto con las nuevas tecnologías (fax, módem, etc.) que de una forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.

Comentario de textos de naturaleza contable.

Los alumnos, una vez conocido el significado de los diferentes términos contables, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

Elaboración de un diccionario de términos contables.

Al tratarse de una asignatura que utiliza un vocabulario que, en gran medida, no forma parte del habitual de los estudiantes de estas edades, resulta de utilidad que el mismo continúe construyendo un glosario de conceptos de naturaleza contable (iniciado en primer año) que irá completando y revisando en forma progresiva a lo largo del curso.

Coordinación

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.
- espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.

5-EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en los procesos de enseñanza y de aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y su consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

6-BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía para el Docente

ERNST&YOUNG (2004) "Normas contables adecuadas" , Decreto 162/04 y NICs – Los elementos básicos para una adecuada presentación de estados contables. Montevideo-Uruguay. Grafica Uruguay.

El libro procura ser una contribución de la consultora *Ernst&Young* a las empresas y profesionales del país, en apoyo al proceso de implementación y aplicación de las nuevas normas contables adecuadas obligatorias en Uruguay determinadas con la aprobación del Decreto 162/04 de mayo de 2004.

Cr. BUENO PEREYRA, Carlos (1992) "Balance Mensual de Resultados" Montevideo-Uruguay. Oficina de apuntes del CECEA.

Es un trabajo elaborado por el Cr. Bueno para su uso por parte de estudiantes universitarios, pero que trata el tema en forma clara y comprensible para alumnos del Bachillerato.

FOWLER NEWTON, Enrique (1980) "Tratado de Auditoria" Buenos Aires-Argentina. Ediciones Contabilidad Moderna S.A.I.C.

Es un clásico de la literatura contable que ha sido escrito pensando en quienes han encarado el estudio sistemático de la disciplina contable.

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) "Aplicaciones Contables". Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

Realizado por docentes que integran la cátedra de "Introducción a la Contabilidad" de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Trata temáticas contables específicas (Estados Contables, Bienes de Cambio, Bienes de Uso, etc.) con un grado de profundización adecuado.

Cra. PAU; Helena (2000) "Finanzas de Empresas" Montevideo-Uruguay, Oficina de Apuntes del CECEA (Facultad de Ciencias Económicas – Escuela de Administración) Material elaborado por la docente encargada del curso de la asignatura "Finanzas de Empresas" de la Escuela de Administración y que recoge un porcentaje importante de la temática tratada en los contenidos.

WESTON, Fred y BRIGHAM, Eugene (1987): "Fundamentos de Administración Financiera" México D.F. Nueva Editorial INTERAMERICANA

Un clásico en el estudio de Finanzas, sus autores: Fred Weston docente de la Universidad de California y Eugene Brigham de la Universidad de Florida, nos hacen ver que las finanzas son, en un sentido real, el punto central del sistema de la empresa y que la buena administración financiera es vitalmente importante para la salud económica de la misma. Son –a su vez- un campo de conocimiento relativamente complejo que está sufriendo modificaciones constantes en respuesta a los cambios en las condiciones económicas, lo que la hacen estimulante y excitante, pero también desafiante y algunas veces compleja.

Profs. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: "Análisis de empresas a través de Ratios" Material presentado en el 1er. Congreso de Profesores del CETP (2000) La Paloma - Rocha

Bibliografía para el alumno

PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) "Aplicaciones Contables". Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

Profs. Técnicos Cres. CASAL, Carlos; PERERA, Carlos: "Análisis de empresas a través de Ratios"

Apuntes del Docente.

Sitios web recomendados

Diferentes direcciones de Internet:

www.monografias.com

www.educaquia.com

www.sfinge.es/programa/gec.exe

www.discovery.com

www.educ.ar

www.contenidos.com.ar

www.contexto-educativo.com.ar

www.docencia.com

www.tecnologiaedu.us.es

www.santillana.es

www.bps.gub.uy

www.dgi.gub.uy

www.ain.gub.uy

www.bcu.gub.uy

www.montevideo.gub.uy

www.ccee.edu.uy

www.ccea.org.uy