



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL

EXP. 4936/13

Res. 2059/13

ACTA N° 143, de fecha 29 de agosto de 2013.

VISTO: La solicitud del Lic. Fernando UBAL referente a la aprobación de la Capacitación Profesional Inicial en Ceremonial y Protocolo Social y Empresarial;

CONSIDERANDO: que este Consejo estima necesario aprobar la mencionada Capacitación y su correspondiente Esquema Curricular;

ATENTO: a lo expuesto;

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL POR UNANIMIDAD (DOS EN DOS), RESUELVE:

1) Aprobar la Capacitación Profesional Inicial – Orientación Ceremonial y Protocolo Social y Empresarial, Plan 2007 – Asignatura Taller de Ceremonial y Protocolo Social y Empresarial y su correspondiente Esquema Curricular que a continuación se detalla:

ESQUEMA DE DISEÑO CURRICULAR

DEFINICIONES	
Tipo de Curso	Capacitación Profesional Inicial
Orientación	Ceremonial y Protocolo Social y Empresarial
Perfil de Ingreso	Primaria completa mayor de 15 años
Duración	64 horas

Perfil de Egreso	El egresado será capaz de dominar las técnicas que le permitan
------------------	--

	desarrollar aspectos vinculados a la urbanidad, la cortesía, la comunicación verbal, la no verbal y las relaciones humanas. El egresado adquirirá vínculos que conlleven a las relaciones con sus pares en la tarea que desempeñará, como así también en los diferentes ámbitos de socialización. El egresado desarrollará hábitos que le permitirán mejorar aspectos de la presencia personal, social e institucional y su importancia en el desarrollo profesional y personal.
Crédito Educativo	Capacitación Profesional Inicial en Ceremonial y Protocolo Social y Empresarial.
Certificación	Certificado

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
TIPO DE CURSO	Capacitación Profesional Inicial	058
PLAN	2007	2007
ORIENTACIÓN	Ceremonial y Protocolo	14A
SECTOR DE ESTUDIOS	Servicios Personales	720
AÑO	Único	00
MÓDULO	N/C	00
AREA DE ASIGNATURA	Protocolo y Ceremonial	613
ASIGNATURA	Taller de Ceremonial y Protocolo Social y Empresarial	46305
ESPACIO CURRICULAR	N/C	N/C

TOTAL DE HORAS / ASIGNATURA	64 horas
DURACIÓN ASIGNATURA	8 semanas
DISTRIB. DE HS. /SEMANALES	8 horas

FECHA DE PRESENTACIÓN	
FECHA DE APROBACIÓN	29/08/13
RESOLUCIÓN CETP	2059/13

I. FUNDAMENTACIÓN

Durante las últimas décadas especialmente se ha dado un proceso de complejización y crecimiento de la importancia de aspectos relativos al Ceremonial y Protocolo vinculado al sujeto, en su faz individual y social. No es más que la creciente importancia de la imagen y lo que ella trasciende en cualquier actividad humana y su interrelación con aquella área de conocimiento



Consejo de Educación
Técnico-Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII

que estudia las formas de transmitir imagen y mensajes, desde la más sencilla y habitual, hasta la más heterogénea a desarrollar.

El Ceremonial y Protocolo es la forma de ordenar las interrelaciones de las personas y sus jerarquías dentro de un ámbito específico, que remite a una ceremonia común que contiene una expresión social, que abarca desde el armado de una mesa para una cena familiar, hasta la recepción de autoridades a un evento oficial, en todas sus modalidades.

Esta interrelación es una forma de comunicación que ordena el campo de acción dando lugar y distancia a cada uno de sus miembros para que el signo cobre importancia de acción y fusione el sentir general. Se constata la necesidad de que nuestros estudiantes reciban una orientación en lo atinente a presentación de los servicios y productos que ellos desarrollan, siendo ésta capacitación un complemento formativo que redunde (no solo) en un mejor impacto laboral y de emprendedurismo sino también en lo que hace a las formas de relacionamiento humano, es decir, la comunicación en sus diferentes modalidades, diversos aspectos que aportan al diálogo y el relacionamiento en los diferentes ámbitos de la vida social.

El Ceremonial y Protocolo tiene un enfoque antropológico, semiótico, con una fuerte carga de identidad y de globalidad para vincular acciones, que permitan la comunicación en un lenguaje común. Esta ciencia permite el respeto y la transmisión de valores personales y compartidos en una sociedad determinada, manteniendo una comunicación respetuosa, constructiva y enriquecedora.

Por todo esto, es que resulta pertinente la presente propuesta, en cuanto dota de un complemento de formación integral para los estudiantes de este subsistema,

independientemente del área de conocimiento que desarrollen, en nociones que fortalezcan las competencias laborales transversales y determinadas, aquellas que constituyen las competencias básicas de la persona que le aportan un mayor grado de empleabilidad y de ciudadanía.

La pertinencia también está dada por la universalidad de los contenidos a abordar, que redunden en aspectos de formación integral y presencia individual, social e institucional, que ayuden en aspectos de imagen, presencia, modos de actuar en el ámbito específico laboral, con fuerte contenido en elementos de urbanidad, cortesía y demás valores conexos, intrínsecamente unidos con las relaciones humanas.

La presente propuesta está organizada curricularmente en cinco unidades, trabajando contenidos transversales presentes en cada unidad, en base a una temática central. La metodología será participativa, activa y contextualizada, en donde el alumno observe la conexión de esta oferta educativa complementaria con el área de conocimiento que desarrolla.

II. OBJETIVOS GENERALES

- Fortalecer el relacionamiento social del alumno mediante la internalización de pautas de conducta.
- Complementar la formación específica en su área, trabajando aspectos de imagen personal.

Objetivos Específicos:

- Que el estudiante pueda actuar profesionalmente en el desarrollo de distintos eventos sociales.
- Que el estudiante conozca mediante las prácticas la normativa vigente en materia de protocolo.
- Que el estudiante adquiera destrezas específicas para su posicionamiento



Consejo de Educación
Técnico-Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII

y formación en el área que desempeña.

III. CONTENIDOS

UNIDAD I: Breve introducción a la comprensión de la importancia de las relaciones humanas.

- Concepto de relaciones humanas
- Nociones de individuo: diferentes perspectivas
- El individuo como ser social
- Interacción Social: nociones
- Formas de comunicación social.

UNIDAD II: Ceremonial y Protocolo

- Aproximación a la noción de protocolo.
- Definición y tipos de protocolo.
- Semejanzas y diferencias con el Ceremonial, Etiqueta y Buenos Modales.
- Claves del protocolo en su aplicación en el ámbito individual, social e institucional-empresarial.
- Breves nociones de precedencia. (Decreto P.Ej. 435/007) contextualizado al perfil educativo de los estudiantes.
- Posicionamiento en un evento: Ley de la derecha, orden lineal, orden lateral.

UNIDAD III: Imagen Personal y su aplicación a lo Institucional

- Valoración personal.
- Sentido de autoestima, confianza.
- Porte, postura y presencia.
- Tacto, simpatía.
- Proxémica.

-Vestimenta profesional y sus accesorios: Estilo, color y forma.
(Contextualizado tipo de curso).

-Higiene personal y laboral.

-Comunicación verbal: Conversación, coloquio.

- Comunicación no verbal

-Comportamiento en los distintos ámbitos sociales.

-Presentaciones según el ámbito en el que se desarrollen.

-“Reglas de Oro”

-“Saber Escuchar”

UNIDAD IV: “El arte de la mesa” desde una visión protocolar, social y empresarial.

- Nociones protocolares específicas para este ámbito

-Importancia de la mesa como ámbito negociador.

-Modales a la mesa.

-Mise en place.

-Configuración de la mesa.

-Agasajo.

-Desayunos de trabajo

- Coffee Break

-Comidas de Ejecutivos.

-Comidas Buffet.

-Presentación de Productos. (Contextualizado al área de estudio de los estudiantes)

UNIDAD V: Práctica y evaluación final

Desarrollo de prácticas profesionales por parte de los estudiantes.

Evaluación final



Consejo de Educación
Técnico-Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII

IV. PROPUESTA METODOLÓGICA

La Propuesta Pedagógica enmarcada en esta Capacitación responde a las concepciones de la construcción de espacios didácticos significativos para los estudiantes, previamente planificados y diseñados por el docente. Se propone en ese sentido, articular las particularidades metodológicas y las interacciones de los saberes de cada módulo con las singularidades de los estudiantes.

Para la concreción de esta metodología, se prevé la adjudicación de tareas prácticas que consoliden el plano teórico, con un énfasis en la concreción efectiva de tareas concretas junto a un marco conceptual de referencia que soporte dichas prácticas.

En dicho espacio, el docente diseñará y planificará las actividades que tendrán como objetivo final potenciar los procesos de enseñanza y aprendizaje, integrando los conocimientos y saberes disciplinares específicos de cada tema teniendo como centro las actividades desarrolladas por los estudiantes y el docente, junto a la comunidad educativa del centro escolar.

Se propenderá al fortalecimiento mediante visitas didácticas, talleres, ejercicios prácticos entre otros mecanismos facilitados por el docente.

V. EVALUACIÓN

Para la evaluación de los conocimientos adquiridos, los alumnos deberán realizar cuatro prácticas profesionales obligatorias, correspondientes a los contenidos de las unidades del programa, contextualizado al perfil educativo-laboral de los estudiantes asistentes al mismo.

Las mismas se llevarán a cabo en las últimas 3 semanas de la Capacitación, haciendo hincapié en la integración efectiva de las áreas involucradas y de los

objetivos institucionales de la comunidad escolar en la que se dicta la Capacitación.

VI. EQUIPAMIENTO Y MATERIALES

Juego de cubierto completo

Vajilla

Mantelería

Atril

Mesa Redonda

Mesa Auxiliar

Cristalería

Uniformes

Banderas

VII. BIBLIOGRAFÍA

“De la buena educación” Alicia del Carril. Elisa Gill. Modales y Protocolo Social para el Siglo XXI. AGUILAR 2006. “Buenos modales, buenos negocios” Edith Cortelezzi. Grijalbo 2010.

“Cómo hacer reuniones eficaces” Ezequiel Ander-Egg Colección Política, Servicios y Trabajo Social. 1998. IH.

“El Ceremonial Institucional de los Negocios” Silvia Graciela Molinari UADE 2008.

“Ceremonial Empresarial” Antonio Ezequiel Di Génova Lectorum Ugerman 2010.

“Cómo organizar eventos” Graciela Molina del Prado. Longseller 2008.

“Manual de Protocolo, Ceremonial y Actos Públicos” - Pilar Benito.

“Protocolo Oficial” – Carlos Fuente Lafuente.



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII

“Etiqueta y Protocolo. Como organizar eventos sociales.” – Elvira Contreras.

“Manual de Ceremonial y Protocolo. Una estrategia de comunicación de las Relaciones Públicas”- Alicia Irureta Goyena.

ESQUEMAS CURRICULARES

Tipo de Curso Área	Plan	Trayecto	Orientación Asignatura	Año	Módulo Horas
058 CAPACITACIÓN INICIAL	PROFESIONAL	2007	14A CEREMONIAL Y PROTOCOLO SOCIAL	0	0
613 PROTOCOLO Y CEREMONIAL			46305 TALLER CEREMONIAL Y PROTOCOLO...		8.0 8.0

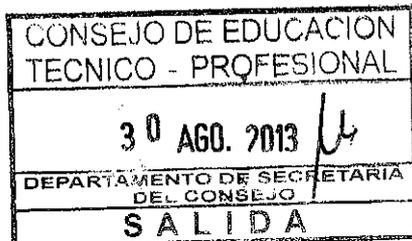
2) Pase al Programa de Planeamiento Educativo y siga al Departamento de Administración Documental para comunicar al Programa de Educación en Administración, Comercialización y Servicios, a la Unidad de Capacitación, a Secretaría Docente para su inclusión en Página Web, a la Mesa Permanente de la Asamblea Técnico-Docente y dese cuenta al Consejo Directivo Central. Hecho, archívese.

Ing. Agr. Eduardo DAVYT NEGRÍN
Director General

Mtro. Téc. César GONZÁLEZ SALDIVIA
Consejero

Dra. Esc. Andrea FERRARI CAETANO
Pro-Secretaria

gr



PROGRAMA PLANEFAMIENTO EDUCATIVO
10 SET 2013
~~ENCUENTRO~~

Montevideo, 12 de Setiembre de 2013

Tomado conocimiento.

Pase al Área de Diseño y Desarrollo Curricular.-

Ref.: Exp. 4936/2013

P.T.: 2494/2013

MU/dp



Lic. MARCELO UBAL
Director de Programa
Planamiento Educativo

