



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		028	Tecnólogo		
PLAN		2016	2016		
SECTOR DE ESTUDIO		540	Óptica		
ORIENTACIÓN		666	Óptica		
MODALIDAD		----	Presencial		
AÑO		----	----		
TRAYECTO		----	----		
SEMESTRE		V	V		
MÓDULO		----	----		
ÁREA DE ASIGNATURA		149	Administración Aplicada		
ASIGNATURA		17052	Formación Empresarial y Servicios I		
ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR		-----			
MODALIDAD DE APROBACIÓN		Exoneración			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 25-07-2016	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Formación Empresarial y Servicios, está planteada para aquellos profesionales del tecnólogo en óptica, ubicado en el nivel terciario en convenio entre UDELAR y el Consejo de Educación Técnico Profesional, que buscan insertarse en el medio laboral de forma dependiente o independiente. Cuando cursen esta asignatura, ya habrá transitado por el curso desde las asignaturas específicas del área de su interés.

Formación empresarial y servicios busca cubrir las necesidades y demandas del sector óptico, que pueda ser capaz de gestionar una pequeña óptica, así como conocer los pasos para abrir un emprendimiento propio.

Dentro de sus desafíos busca fomentar la investigación, creatividad y generación de conocimiento propio, para permitirle planificar, organizar y gestionar con responsabilidad, el emprendimiento o su lugar de trabajo con los recursos locales.

Fundamentación de la asignatura

Hoy las ópticas deben prepararse para enfrentar los riesgos y la incertidumbre que generan los cambios del mundo globalizado para lo cual deberá ser efectiva, es decir, lograr conjuntamente la eficiencia y la eficacia.

Las empresas como sistemas abiertos interactúan en el medio, mantienen un intercambio y una interdependencia permanente con sus contextos. A través de la gestión podremos lograr la flexibilidad al administrar los diferentes recursos que dispone para cumplir con sus propósitos y objetivos.

Objetivo general

Profundizar los contenidos programáticos aquí presentes teniendo en cuenta específicamente el **óptico**, ya que los cambios tecnológicos están en constante innovación de productos y accesorios para ofrecer al consumidor.

Objetivos específicos

- Visualizar a la empresa como un sistema, en el que cada función es prioritaria en el éxito de la misma
- Reconocer y distinguir las características de cada función y su relación con el medio.

- Comprender la importancia de la eficiente administración de los recursos de la organización.
- Reconocer la importancia en la atención al cliente para lograr su fidelización.

Fundamentación de la asignatura

Los emprendimientos y comercios establecidos, hoy deben prepararse para enfrentar los riesgos y la incertidumbre que generan los cambios del mundo globalizado, para ello deberán ser efectivos, es decir, lograr conjuntamente la eficiencia y la eficacia que lleven a permanecer en el mercado, buscando su posicionamiento.

Se sabe que las empresas como sistemas abiertos interactúan en el medio y mantienen un intercambio e interdependencia permanente con sus contextos, es a través de la gestión que podrán lograr la flexibilidad al administrar los diferentes recursos que disponen, para cumplir con sus propósitos y objetivos, así como el de todos los actores que participan en la misma.

Objetivo general

Profundizar los contenidos programáticos aquí presentes teniendo en cuenta específicamente su relación con la empresa y atención al cliente, debido a que los cambios tecnológicos están en constante innovación, y se debe conocer los productos y accesorios actualizados para ofrecer al consumidor.

Objetivos específicos

- Visualizar a la óptica como un sistema en el que el empresario y el emprendedor constituyen los pilares fundamentales.
- Reconocer y distinguir las características del emprendedor, el inversor y el administrador.
- Comprender la importancia de la eficiente administración de los recursos de la organización.
- Conocer la normativa laboral vigente y su aplicación en materia tributaria de las empresas de servicios.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

UNIDAD 1 – Empresa y empresario.-

1.1 Empresa.-

- 1.1.1 Concepto, Principales características, Funciones
- 1.1.2 Tipos de empresa: Comerciales, industriales y de servicio.
- 1.1.3 Microempresa y Pymes: funcionamiento, líneas de crédito.
- 1.1.4 Forma jurídica. Sociedades comerciales.-
- 1.2. **Empresario.-**
 - 1.2.1 Concepto. El comerciante como trabajador independiente
 - 1.2.2 Principales características.
 - 1.2.3 Funciones del empresario.
- 1.3 **Emprendedurismo**
 - 1.3.1 Concepto. Características de los emprendedores
 - 1.3.2 Emprendimientos en Uruguay
 - 1.3.3 Importancia de emprendedores dentro de las empresas de éxito

TOTAL: 32 HORAS.-

UNIDAD 2.- Recursos de la empresa.-

- 2.1 **Recursos físicos**
 - 2.1.1 Inversiones
 - 2.1.2 Maquinarias, equipamientos
 - 2.1.3 Manejo de inventarios.
- 2.2 **Recursos financieros**
 - 2.2.1 Evaluación de propuestas de asistencia financiera
 - 2.2.2 Financiamiento propio.
 - 2.2.3 Préstamos de instituciones financieras
- 2.3 **Recursos tecnológicos**
 - 2.3.1 Evaluación de adquisición y puesta en marcha de equipos
 - 2.3.2 Actualización de equipos.
- 2.4 **Recursos humanos**
 - 2.4.1 Personal necesario : reclutamiento, capacitación
 - 2.4.2 Funciones del personal
 - 2.4.3 Incidencia en la empresa y relación con la misma.

TOTAL: 16 HORAS

UNIDAD 3 – Nociones Documentación comercial.-

- 3.1 Concepto y clasificación.

3.1.1 Sistemas de información: Documentación Comercial. Comprobantes básicos: Boleta, Factura, Nota de crédito, Nota de débito, Nota devolución. Recibo Oficial (comercial y sueldos).

3.1.2 Estado de Cuenta Comercial. Documentos bancarios: Boleta depósito. Cheque común y diferido.

Estado de cuenta bancario.

3.1.3 Títulos de créditos: Conforme, vales y Letra de cambio. Tarjetas de crédito y débito.

TOTAL: 12 HORAS

UNIDAD 4 – Nociones sobre Tributos y Remuneraciones

4.1 Concepto y clasificación.

4.1.1 Concepto de Sujeto Pasivo, Sujeto Activo, Contribuyente y Hecho Generador.

4.1.2 Concepto de remuneraciones-Formas y liquidación de pago- Prestaciones. Consejo de Salarios

4.1.3 Seguridad Social y Obligaciones Tributarias

TOTAL: 8 HORAS

UNIDAD 5– Trámites externos.-

5.1 Análisis de los trámites al inicio de la gestión de la empresa.

5.2 Trámites durante la gestión de la empresa.

**TOTAL: 12
HORAS**

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

- Proponer casos prácticos reales como medio facilitador del aprendizaje.
- Utilizar diferentes recursos didácticos que propicien un proceso de discusión y análisis.
- Propiciar el trabajo en equipo (sinergia), con el fin de desarrollar valores tales como respeto a la opinión ajena, solidaridad, saber escuchar, opinar con fundamento, etc.
- Buscar actividades que generen un papel activo del educando en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Proponer trabajos que permitan al alumno desarrollar una autonomía en el manejo de manuales técnicos del área específica.
- Las estrategias planificadas al comienzo de la unidad deberán ser flexibles, para adaptarse a cada grupo de trabajo a modo de lograr un mayor nivel de eficiencia y aprehensión por parte del alumno.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa, utilizando la autoevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Las evaluaciones cualitativas permitirán la retroalimentación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se deberá generar la suficiente información que permita el análisis reflexivo y el consecuente juicio valorativo, que lleve a mejorar la calidad de educación y a la formación de sujetos integrales y críticos.

Es fundamental valorar el trabajo individual y el trabajo en equipo, como forma de generar hábitos que se reforzarán en la actividad laboral.

BIBLIOGRAFÍA

- Comas, J., Ginesta, D., (2005), Emprendimientos Creación y Gestión (2da ed), Montevideo: Entrepreneur X
- Comas, J., Cuneo, M., (2005), Las Organizaciones y su administración, Montevideo: Entrepreneur XXI
- Drucker, P, (2002) Gerencia, Buenos Aires: Ateneo
- Drucker P, (1992), La innovación y el empresario innovador, Buenos Aires: Sudamericana
- Hill C., Jones G., (2009), Administración Estratégica, México: Mc Graw Hill
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill
- Lazzati, Santiago, (1997), Anatomía de la organización, Buenos Aires: Editorial Macchi.
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson
- Robins S., Judge T., (2013), Comportamiento Organizacional México: Pearsons
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- Comas, J., Ginesta, D., (2005), Emprendimientos Creación y Gestión (2da ed), Montevideo: Entrepreneur XXI

Biblioteca Virtual- *Diferentes direcciones de Internet:*

- ✓ www.educaguia.com
- ✓ www.educ.ar
- ✓ www.contenidos.com.ar
- ✓ www.contexto-educativo.com.ar
- ✓ www.tecnologiaedu.us.es
- ✓ www.dgi.gub.uy
- ✓ www.bps.gub.uy
- ✓ www.ain.gub.uy
- ✓ www.bcu.gub.uy
- ✓ www.utu.edu.uy
- ✓ www.consultor.net