



**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
<b>TIPO DE CURSO</b>		028	Tecnólogo		
<b>PLAN</b>		2016	2016		
<b>SECTOR DE ESTUDIO</b>		740	Deportes y Afines		
<b>ORIENTACIÓN</b>		25E	Gestión en Deporte y Recreación		
<b>MODALIDAD</b>		-----	Presencial		
<b>AÑO</b>		-----	-----		
<b>TRAYECTO</b>		-----	-----		
<b>SEMESTRE</b>		5	5		
<b>MÓDULO</b>		-----	-----		
<b>ÁREA DE ASIGNATURA</b>		149	Administración Aplicada		
<b>ASIGNATURA</b>		01551	Organización de instituciones deportivas y recreativas		
<b>CREDITOS EDUCATIVOS</b>		6			
<b>ESPACIO o COMPONENTE CURRICULAR</b>		-----			
<b>MODALIDAD DE APROBACIÓN</b>		Exoneración			
<b>DURACIÓN DEL CURSO</b>		Horas totales: 64	Horas semanales: 4		Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 16/05/2017	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

## FUNDAMENTACIÓN

El individuo a lo largo de su vida administra o va a ser administrado y para ello requerirá de competencias que le permitan un accionar eficiente y eficaz. La utilización de diferentes técnicas que permitan una fluida movilización de información es fundamental para ello.

Una organización es “*una unidad social coordinada deliberadamente y compuesta por dos o más personas, que funciona de manera más o menos continua para alcanzar una meta o unas metas comunes*” (Robbins, 2004, pág. 4).

Dentro del contexto de las instituciones deportivas, su organización es un elemento fundamental para el éxito de la gestión. Esta disciplina se ocupa de todo lo relacionado con estructura y sus relaciones, de forma de minimizar conflictos entre los integrantes y la ejecución de sus tareas permitan una gestión de calidad, dentro de un lineamiento de mejora continua.

## OBJETIVOS GENERALES

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales requeridas en una formación terciaria.
- Generar las competencias que le permitan tener una actitud proactiva ante los cambios y desafíos constantes y permanentes de la realidad.
- Conocer herramientas de gestión, que le permita aplicar en el desarrollo profesional y productivo a nuestra sociedad, buscando la mejora continua, a través de su aplicación, alcanzando la eficacia y eficiencia en un mercado tan competitivo y globalizado como el de ahora.
- Efectuar gestiones administrativas con calidad de servicio.
- Enfrentar la obsolescencia tecnológica y asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

- Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer y comprender las herramientas de gestión para la administración estratégica de las organizaciones con sustento en el éxito de la gestión.
- Fomentar una filosofía proclive al cambio organizacional, a la mejora continua, que permita su inserción como agente de cambio dentro de las organizaciones.
- El egresado deberá conocer y valorar los fundamentos sicosociales que inciden en el desempeño, tanto individual como grupal, de los diferentes actores del centro.
- Acompañar el desarrollo tecnológico y enfrentar los cambios que se producen en el mundo del trabajo, debido a su creciente impacto en el mismo.
- Debe desarrollar las competencias necesarias para adquirir responsabilidad en su propio desempeño comprometiéndose en su propio proceso de aprendizaje.
- Identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la administración vinculando la teoría con la realidad.
- Comprender las diferentes teorías administrativas para obtener de ellos una visión global.
- Decodificar la información como herramienta fundamental en la toma de decisiones de la práctica laboral.
- Comprender la estructura y funcionamiento del mercado como factor vinculado a la creación y funcionamiento de la gestión institucional.
- Reconocer la relevancia de la estructura organizacional formal e informal para la optimización de la organización.
- Distinguir los diferentes métodos y procedimientos que inciden en el diseño organizacional.
- Reconocer las características del control como instrumento de retroalimentación.

### Competencias cognitivas:

- Conocimiento de las organizaciones como sistemas sociales.

- Entender la organización y las relaciones, que generan el comportamiento del individuo y de los grupos que componen las organizaciones.
- Desarrollar la creatividad que permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.
- Manejar diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.
- Desarrollar capacidades de planificación, organización, dirección, coordinación y control que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.
- Desarrollar habilidades para la investigación.

Competencias socio-culturales: Identificar y conocer los valores de la organización y la sociedad en su conjunto que le permita desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

Competencias actitudinales y aptitudinales: Capacidad de iniciativa, creatividad, innovación, respeto, empatía, toma de decisiones, responsabilidad, aceptación y adaptación a los cambios, comunicación fluida.

Capacidad de interpretación y expresión.

- Desarrollar planes a largo y corto plazo que permitan obtener los objetivos de la institución, de los involucrados y los suyos propios, a partir del conocimiento de los fundamentos de la organización, de dirección y del área de acción, generando espacios para el trabajo en equipo, el crecimiento individual y grupal.
- Dominar básicamente los conceptos técnicos específicos del deporte y la recreación y la importancia de establecer metodologías organizacionales específicas.

## CONTENIDOS

### UNIDAD 1

- Concepto de deporte y de recreación. Clasificación de deportes.
- Concepto de organización. Clasificación. Elementos de una organización.
- Organización deportiva y/o recreativa. Clasificación.
- Vinculación de la Institución con las leyes y decretos que las rigen.

- Concepto y análisis comparativo de la Administración: Tradicional, Por Objetivos, Estratégica. Proceso Administrativo. Toma de decisiones.

## UNIDAD 2

- Estructura organizativa: los órganos y las funciones de los niveles jerárquicos.
- El Organigrama y su función en la organización. Diferentes tipos de relaciones formales. Niveles de autoridad y responsabilidad. Delegación. Las Comisiones como instrumento organizacional.
- Concepto de departamentalización. Criterios para asignación y relaciones entre las Actividades, los Cargos y los Puestos.
- El Manual de Organización y Funciones. Elaboración y presentación.
- Estructura organizativa: los órganos y las funciones de los niveles jerárquicos.
- Características estructurales de las organizaciones deportivas.
- Visión y Misión de las instituciones deportivas y recreativas.

## UNIDAD 3

- Distribución del trabajo. Concepto y formas.
- Cuadro de Distribución del trabajo. Nociones. Métodos y Procedimientos.
- Soportes de información. Nociones de diseño de formularios.
- El control como ámbito. Concepto y Factores. Relaciones entre estructura y ámbito de control.
- El control como instrumento presupuestario y no presupuestario.
- Comunicación organizacional.

## UNIDAD 4

- Aplicación de la funciones de la Racionalización en el deporte y la recreación
- Tipos de Deportes: socio-motores, psicomotores y otras clasificaciones. Individuales y colectivos.
- Nociones de técnica, táctica y estrategia.
- Conocimiento general de reglamentos, fundamentos y tácticas deportivas.
- Distribución de tiempo.

## METODOLOGÍA

Se propone utilizar una variedad de propuestas que permita abarcar los diferentes niveles y conocimientos previos de los estudiantes.

Utilizar herramientas que permitan generar conocimientos a partir de herramientas didácticas - pedagógicas para potenciar el análisis y la capacidad propositiva de actividades que tengan que ver con la dirección y liderazgo. En este sentido se potencia los elementos teóricos como base de gestión de la práctica y la realidad a partir del procedimiento científico de la observación, identificación y análisis de los procesos de dirección y liderazgo.

Generar propuestas a partir de las experiencias y conocimientos de los estudiantes dando lugar a talleres teóricos y prácticos, conceptualizados, contextualizados y abiertos. Diferentes medios con apropiación de herramientas tecnológicas.

Se sugiere la planificación de actividades externas, visitas a diferentes instituciones deportivas y recreativas públicas o privadas, gestionando visitas guiadas y posibles charlas con personas que acrediten experiencia en el área.

## EVALUACIÓN

Los medios de evaluación deben tener como prioridad generar instancias de aprendizaje y de reflexión que permitan la construcción de sus saberes y la generación de nuevos conocimientos.

El proceso de evaluación se concibe como una dimensión de gran importancia en el proceso educativo que permite fortalecer el diálogo y la confianza entre los actores. La misma tendrá un objetivo de recolección sistemática de información que habilite la reflexión y dialogo del evaluador y el evaluado en relación al alcance de los objetivos del proceso.

Se presentaran propuestas vinculadas a la resolución de problemas donde se ponga en juego los conocimientos trabajados en el desarrollo del curso que fortalezcan el uso de herramientas y la generación de posturas resolutivas frente a conflictos que se plantean en el vínculo de conocimientos con las realidades cambiantes.

Se realizaran evaluaciones sistemáticas para reconocer el nivel de apropiación de los estudiantes de los contenidos y permitan la retroalimentación continua para la adquisición de las competencias propuestas.

### COORDINACIÓN

Es fundamental para determinar la forma de trabajo integrada en donde se aconseja la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

- Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.  
Realizar una “*lluvia de ideas*” al comienzo de cada tema permita estar al tanto de lo que los alumnos conocen acerca de contenidos a desarrollar y permitir estrategias acorde a cada grupo.
- De indagación: Se requiere de parte del alumno la aplicación de técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construya su aprendizaje. El objetivo se dirige hacia la adquisición por parte del estudiante de procedimientos y actitudes en el acercamiento a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan desarrollar y aplicar conocimientos y competencias para la realización de nuevos aprendizajes, como ser en el análisis de situaciones –problemas visitas a instituciones deportivas, conocer la estructura interna de una e identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño y al sector al que pertenecen. Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones de forma de tomar contacto con las nuevas tecnologías en el campo de la información, comunicación y en la gestión en general. Utilización de textos de Técnicos. Permite la utilización y comprensión de vocabulario técnico, el análisis de la información allí contenida.

Al finalizar ambos semestres, el estudiante deberá entregar un trabajo integrado, referente a una planificación en conjunto con la asignatura Planificación Estratégica. Debe ser trabajada desde el primer semestre, y concluir en el segundo.

Se valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

**NOTA:**

*Es imprescindible una estrecha coordinación con la asignatura Planificación Estratégica, a fin de que el alumno logre las competencias propuestas por el trabajo integrado, no por eso dejar de lado la coordinación de los otros docentes de la currícula. Es fundamental para lograr: integración sistemática de las distintas asignaturas y generar espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.*

**BIBLIOGRAFÍA**

- Bocchetto, R. (2008). Innovación, institucionalidad y desarrollo: experiencias y caminos para su integración. Accedido el 9 de abril, 2015, desde <http://repiica.iica.int/docs/B0695e/B0695e.pdf>
- Chiavenato, I., (2014), Introducción a la Teoría General de la Administración (8va.ed), México: Mc Graw Hill.
- Estévez, M., Arroyo, M., &González, C. (2006). *La Investigación Científica en la Actividad Física: su metodología*. La Habana: Deportes.
- Gibson,J; Ivancevich, J.; Donnelly,J.; Konopaske, R. (2007)Organizaciones. Comportamiento, estructuras, procesos. 12. ed. México: McGraw Hill.
- Hermida, J.; Serra, R., Kastika, E.; (1992) Administración y Estrategia 4ta Ed. Bs. As.: Ediciones Macchi.
- Herrera, J. P. (2012). *Gestión estratégica organizacional*. Bogotá: Ecoe.
- Hill, C; Jones, G: (2009) Administración Estratégica.8° ed. México: Mc Graw Hill.
- Kaplan, R. (2013) Como utilizar el cuadro de mando integral. (EBOOK). Barcelona: Ediciones Gestión.
- Kaplan, R.; Norton, D. (2007). Mapas Estratégicos. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.



- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), *Administración Una perspectiva global* (11 ed), México: Mc Graw Hill.
- Mello, D. F. (2004). *Desarrollo Organizacional: enfoque integral*. México: Noriega.
- Meza, A. & Carballada P. (2015). *El Diagnóstico Organizacional; elementos, métodos y técnicas*.  
[http://www.infosol.com.mx/espacio/Articulos/Desde\\_la\\_Investigacion/El-Diagnostico-Organizacional-elementos.html#.VZXFCxuqqk](http://www.infosol.com.mx/espacio/Articulos/Desde_la_Investigacion/El-Diagnostico-Organizacional-elementos.html#.VZXFCxuqqk)
- Penengo, M., (edición revisada 2007), *Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo*. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA.
- Pini, J. (2011) *Teoría y diseño de la organización formal*. Oficina de Apuntes del CECEA, Montevideo.
- Porter, M. (1991) *La ventaja competitiva de las naciones*. España: Ed. Vergara.
- Porter, M. (2009) *Ser competitivo*. Harvard Business Press. Barcelona: Ed. Duesto.
- Porter, M. (2015) *Ventaja Competitiva: Creación y sostenimiento de un desempeño superior*. ISBN 6077443042, 9786077443049
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), *Administración* (10ª ed), México: Pearson.
- Robbins, S., Coulter, M., (2015), *Comportamiento Organizacional* (15ª ed), México: Prentice Hall.
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), *Administración* (6ta.ed), México: Pearson.