



**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO  
DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR**

		<b>PROGRAMA</b>		
		<b>Código en SIPE</b>	<b>Descripción en SIPE</b>	
<b>TIPO DE CURSO</b>		050	Curso Técnico Terciario	
<b>PLAN</b>		2017	2017	
<b>SECTOR DE ESTUDIO</b>		610	Comercio y Administración	
<b>ORIENTACIÓN</b>		483	Operador Inmobiliario	
<b>MODALIDAD</b>		----	Presencial	
<b>AÑO</b>		2	Segundo año	
<b>TRAYECTO</b>		----	----	
<b>SEMESTRE</b>		3	Tercer semestre	
<b>MÓDULO</b>		----	----	
<b>ÁREA DE ASIGNATURA</b>		648	Relaciones humanas y públicas	
<b>ASIGNATURA</b>		37507	Relaciones humanas y públicas	
<b>CRÉDITOS</b>		----	5	
<b>ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR</b>	0	----	Espacio Curricular de Fundamentos	
<b>MODALIDAD DE APROBACIÓN</b>		Con derecho a exoneración		
<b>DURACIÓN DEL CURSO</b>		Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 26/09/17	Nº Resolución del CERP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº
Fecha __/__/____				

## FUNDAMENTACIÓN

Tanto para el Rematador como para el Operador Inmobiliario es fundamental el desarrollo de habilidades comunicacionales y de relaciones humanas ya que su actividad laboral lo pone en contacto con otros para lo que el conocimiento de las diferentes organizaciones y del comportamiento humano le permitirán llevar adelante el ejercicio de su profesión desde un lugar más eficiente y eficaz.

Esta asignatura aportará al desarrollo de dichas habilidades generando un espacio de trabajo colaborativo en el que el análisis y presentación de casos prácticos permitirán el apropiado relacionamiento entre la teoría y la práctica.

La concreción de las metas en el ámbito laboral tanto en el área pública como privada dependen, en gran medida, de la comunicación humana por lo que el conocimiento y manejo de la ciencia de la comunicación entre los seres humanos se transforma en una habilidad que hará tanto de Rematador como del Operador Inmobiliario un recurso humano capacitado para entrar en contacto con sus clientes.

## OBJETIVOS GENERALES

A través de la presente asignatura se pretende que el profesional pueda comprender el significado y la importancia de las relaciones humanas a través de la adquisición de herramientas para poder evaluar aquellos elementos básicos del trabajo colectivo comunicacional, la valoración del aporte personal, las actividades desarrolladas y aquellas no desarrolladas, los aspectos colaborativos y la toma de decisiones tanto en el ámbito público como privado.

## CONTENIDOS

### Unidad 1. Enfoque sicosociológico de las organizaciones.

- Las organizaciones concepto, definición y tipos
- Valoración del recurso humano proporcionando herramientas para el análisis de la interacción entre la organización, su personal y la sociedad.

### Unidad 2. Comportamiento humano y grupos sociales y comunicación

- Características del comportamiento humano
- Modelos de comportamiento
- El comportamiento organizacional: naturaleza y enfoques básicos
- Conflictos: tipos de conflicto en el ámbito laboral y estrategias de resolución
- Breve referencia a la sociología de las actitudes y análisis de las mismas desde la psicología social
- Concepto, características y elementos del grupo social
- Características de los grupos en las organizaciones públicas y privadas
- Mención de liderazgo dentro de las organizaciones: breve referencia a sus características y tipos
- El proceso de comunicación: sus elementos , los tipos de comunicación y su evolución a través del tiempo
- Incorporación de la tecnología en la comunicación
- Obstáculos en la comunicación y mecanismos para su superación
- Medios y técnicas para mejorar la calidad de las comunicaciones

### Unidad 3. Relaciones públicas e Imagen

- La importancia social y empresarial de los códigos lingüísticos, gestuales y corporales
- Imagen pública y privada
- Publicidad y propaganda: características y elementos
- Origen, características y evolución de las RR.PP.
- Análisis de las relaciones publicas empresariales en la actualidad

### METODOLOGÍA

Se recomienda la realización de, al menos, dos trabajos domiciliarios durante el semestre, el trabajo teórico expositivo y el análisis de casos prácticos que permitan aplicar los conceptos trabajados.

## EVALUACIÓN

Se sugiere la presentación, al final del semestre, de un informe en el que se analice, en equipos, un caso práctico del ámbito público y un caso práctico del ámbito privado. En dicho informe se deberá aplicar los conocimientos adquiridos y presentar una propuesta de actividad que aporte al mejoramiento de la comunicación en el ámbito laboral.

## BIBLIOGRAFÍA

- Relaciones Públicas. Estratégias y Tácticas. Wilcox, Cameron, Xifra. Editorial Pearson.  
Casos Prácticos de Relaciones Públicas. Daniel Barquero. Ediciones Gestión 2000.  
Etzioni, Amitai.- “Organizaciones Modernas”.- UTEHA, México, 1965.  
Kliksberg, Bernardo.- “El pensamiento organizativo; del Taylorismo a la moderna teoría de la organización”. Ed. Desalma, Bs. As. 1971  
Maslow, A.M.- “Motivación y personalidad”. Ed. Sagitario, Barcelona. 1963  
Lucas Ortueta, Ramón de. “Técnicas de dirección personal”. Ed. Limusa, México, 1969