

	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO
TIPO DE CURSO	CURSO TÉCNICO Terciario	050
PLAN	2013	2013
ORIENTACIÓN	DISEÑO GRÁFICO EN COM. VISUAL	30a
SECTOR DE ESTUDIOS	ADM. COM. Y LOGISTICA	12
AÑO	PRIMERO O SEGUNDO
MÓDULO	SEMESTRAL-
ÁREA DE ASIGNATURA	ENCUADERNACIÓN	284
ASIGNATURA	TALLER DE ENCUADERNACIÓN BÁSICA.	95410
ESPACIO CURRICULAR	OPTATIVA.

TOTAL DE HORAS/CURSO	48 HORAS
DURACIÓN DEL CURSO	16 SEMANAS
DISTRIB. DE HS /SEMANALES	3 HORAS SEMANALES

FECHA DE PRESENTACIÓN	10/10/13
FECHA DE APROBACIÓN	23/10/13
RESOLUCIÓN CETP	2681/13

FUNDAMENTACIÓN

En el contexto del Curso de Diseño Gráfico en Comunicación Visual es importante que los estudiantes tengan una aproximación a la historia, los materiales y soportes tradicionales del medio gráfico: el papel en todos sus formatos y presentaciones y las distintas posibilidades de producción y



Consejo de Educación
Técnico-Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII

encuadernación de materiales impresos en distintos ámbitos y culturas.

Tanto en el campo profesional como en la vida cotidiana, la encuadernación artesanal permite la producción de piezas gráficas de calidad, recuperando antiguas tradiciones y resignificándolas mediante los conceptos de reciclaje, reutilización y sustentabilidad.

Actualmente en todo el planteo se manifiesta una toma de conciencia acerca de la importancia de recuperar prácticas que, lejos de competir con las habilidades tecnológicas, se integran al conjunto de saberes del estudiante y pasan a integrar su repertorio de soluciones técnicas y materiales, posibilitando emprendimientos colectivos o individuales que pueden configurar una salida laboral específica.

Es importante destacar que editoriales de la región como Eloísa Cartonera en Buenos Aires o Katarina Cartonera de Brasil trabajan dentro de ese marco conceptual, cumpliendo una función social y cultural que se inscribe en la filosofía del trabajo cooperativo, la autogestión, la creatividad y la iniciativa como valores fundamentales, más allá de contenidos o cualidades estéticas de los productos en sí mismos.

Se debe resaltar la diferencia entre esta asignatura y los cursos de capacitación orientados al trabajo de producción en imprentas, ya que el objetivo de ésta es brindar herramientas de apoyo para la formación en diseño de comunicación visual en relación al ámbito editorial, tanto desde su dimensión técnica como en sus aspectos culturales y sociales.

OBJETIVOS GENERALES

Orientar al estudiante en el campo del diseño en comunicación visual para su

actuación profesional en el manejo de técnicas de producción de piezas gráficas.

OBJETIVOS PARTICULARES

Fomentar las competencias relativas a la producción de piezas gráficas en lo que respecta a la presentación de las mismas: la comprensión de la estructura del libro y su articulación, el dominio en la manipulación de materiales y herramientas, la prolijidad y el estudio de posibilidades del papel según formatos y gramajes.

Motivar la creatividad para la realización de propuestas originales, trabajando los conceptos de iniciativa y autogestión mediante un trabajo consciente de recuperación de prácticas tradicionales relacionadas con la producción de libros y otros impresos como libretas y álbumes.

CONTENIDOS DEL CURSO DE ENCUADERNACIÓN

Unidad 1 | Historia de la encuadernación

Tiempo estimado: 6 horas

Historia del papel

El libro y las bibliotecas en la Antigüedad.

El libro y las bibliotecas medievales

La ilustración del libro. La encuadernación en la Edad Media.

La invención y difusión de la imprenta.

La encuadernación moderna.

Encuadernaciones más corrientes.

Las partes del libro.

El libro artístico, el libro objeto.

El reciclaje en el diseño editorial.

Las editoriales cartoneras en el mundo.

Ejemplos de emprendimientos editoriales.



Consejo de Educación
Técnico-Profesional
(Universidad del Trabajo del Uruguay)



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII

Unidad 2 | Conocimientos generales sobre los materiales

Tiempo estimado: 6 horas

Papel, cartón, tela, hilo, cuerda, cintas, cola fría, alambres, colores para pintar los cortes y jaspear.

El papel: formatos, gramajes, cartulinas según su finalidad, calidades de papel.

El papel reciclado. Manipulación del papel. El plegado. Uso de la plegadera, igualado e intercalado de pliegos, alzado y repasado de los libros. El cosido de folletos y libros. Tipos de costura. El pegado. Uso de diferentes adhesivos.

Unidad 3 | Tipos de encuadernaciones

Tiempo estimado: 18 horas

a) Encuadernación en rústica. Operaciones de confección de pliegos, prensado, cosido, pegado de guardas, enlomado, refilado.

b) Encuadernación en cartoné. Aserrado, costura, colocación de guardas, raspado de las cuerdas y encolado de los lomos, corte de cartones, telas y planos de libros, preparación de tapas.

c) Encuadernación en tapa. Confección de tapa suelta, colocación de cabezadas, enlomado, tapa en tela.

d) Encuadernación de libros particulares. Preparación de libros y revistas, costura de libros, pegado de guardas blancas y salvaguardas, encolado de libros con montura, manera de hacer lomos, corte de cartones, jaspeado de los cortes. Colorido de los cortes del libro, aplicación de los colores.

e) Confección de libros rayados, carpetas, ficheros, muestrarios y álbumes.

Unidad 4 | Trabajo Final

Tiempo estimado: 18 horas

Proyecto editorial que será desarrollado en 6 clases.

El trabajo puede realizarse en duplas o en forma individual.

El tema puede ser asignado por el docente o ser de libre elección.

Total de horas de dictado del semestre: 48

Total de horas de coordinación docente: 16

METODOLOGÍA DE TRABAJO

La presentación de los contenidos se acompaña de ejemplos, imágenes y material didáctico referido al tema. Es conveniente presentar los temas con apoyo audiovisual, la concurrencia al aula de invitados pertenecientes al medio editorial y gráfico, materiales y bibliografía de apoyo.

Se desarrollan trabajos individuales o en equipo, que culminan en proyectos que se realizan en el aula y en modalidad domiciliaria. La idea es que cada proyecto sea comentado en paneles de corrección guiados por el docente, con la discusión en clase de posibles técnicas y materiales a aplicarse en cada trabajo, con el fin de resolver las distintas situaciones en forma colectiva. Esta metodología posibilita que los estudiantes se enfrenten a una serie de problemas diferentes sobre un mismo tema, lo que enriquece sus procesos individuales y desarrolla su capacidad técnica. También resulta fundamental la coordinación con las demás asignaturas del Curso.

EVALUACIÓN

Se hace énfasis en el proceso durante el cual cada alumno presenta los avances de su trabajo al docente y al grupo. También se estimularán la autoevaluación y la evaluación cruzada. Se desarrollará la evaluación continua con análisis de los aspectos que hacen a la misma: investigación y análisis, conceptualización, generación de alternativas y elección de la idea a desarrollar, nivel de



BICENTENARIO.UY
INSTRUCCIONES
DEL AÑO XIII

resolución, avance y profundidad, así como todos los aspectos relativos a la presentación final: prolijidad y entrega en tiempo y forma.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

El arte de la encuadernación. Mariano Monje Ayala,
editorial Clan, Madrid 1998

El Papel. Josep Asunción,
editorial Parramón, Barcelona 2009.

Encuadernación. Josep Cambras,
editorial Parramón, Barcelona 2011.

Encuadernación: técnicas clásicas y modernas. A.G Martín,
editorial Paraninfo, Madrid, 1978.

Manual del encuadernador. Arthur Johnson,
editorial Blume, Madrid 1999.

Tres ensayos sobre el arte de la encuadernación. Emili Brugalla
editorial Ollero, Madrid, 1999.

Bibliografía complementaria (e-books, blogs y sitios de interés)

Manual de encuadernación de José Maria Vallado Menéndez
<http://es.scribd.com/doc/11522660/Manual-de-Encuadernacion>

Manual de encuadernación de los salesianos

<http://checacremades.blogspot.com/2012/07/el-manual-de-encuadernacion-de-los.html>

Taller de Encuadernación La Antigua

<http://www.encuadernacionlaantigua.com/>

2) Pase al Programa de Planeamiento Educativo y siga al Departamento de

Administración Documental para comunicar a la Dirección Escolar correspondiente, a Secretaría Docente para su inclusión en la Página Web, al Programa de Educación en Administración, Comercialización y Servicios – Inspección de Derecho y Ciencias Sociales, Mesa Permanente de las Asambleas Técnico-Docente y dar cuenta al Consejo Directivo Central. Hecho, archívese.

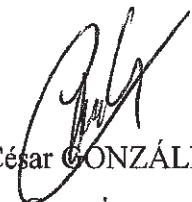


Ing. Agr. Eduardo DAVYT NEGRÍN

Director General



Prof. Rita FERRARI GONZÁLEZ
Consejera



Mtro. Téc. César GONZÁLEZ SALDIVIA
Consejero



Prof. Sandra CUNHA RAU
Secretaria General

gr

