



Consejo de Educación
Técnico Profesional
Universidad del Trabajo del Uruguay

	PROGRAMA		
	Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario	
PLAN	2017	2017	
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN	792	Rematador	
MODALIDAD	----	Presencial	
AÑO	I	Primer año	
TRAYECTO	----	----	
SEMESTRE	I	Primer Semestre	
MÓDULO	----	----	
ÁREA DE ASIGNATURA	178	Derecho II	
ASIGNATURA	09015	Derecho I	
CRÉDITOS	----	5	
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o ----	Espacio Curricular de Fundamentos	
MODALIDAD DE APROBACIÓN	Con derecho a exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 26/09/17	Nº Resolución del CETP Exp. Nº 3808/13	Res. Nº 2533/17	Acta Nº 121 Fecha 10/10/17

FUNDAMENTACIÓN

El rematador como agente auxiliar del comercio encuentra regulada su actuación normativamente; no es posible imaginarlo sin la concomitante presencia del derecho que determina cuáles son sus funciones, derechos y obligaciones estableciendo además los procesos en los que intervendrá.

Ello supone necesariamente un desarrollo del conocimiento del análisis crítico que permita además de conocer el carácter fundamental de la asignatura, resolver rápida y eficazmente las situaciones en las que se verá enfrentado en el ejercicio profesional.

OBJETIVOS GENERALES

Conoce los marcos normativos que regularán el ejercicio de su profesión.

Adquirir herramientas para resolver dificultades y problemáticas que se le presenten en el desarrollo de sus actividades laborales.

Lograr que el alumno conozca e internalice los cambios que se van produciendo en el sector de forma tal que sea capaz de adecuarse a las exigencias de su profesión.

CONTENIDOS

UNIDAD I. INTRODUCCIÓN

1.1 Concepto y finalidad del Derecho.

1.2 La Norma Jurídica (concepto y caracteres) – Se trabajará con ejemplos propios de la orientación.

1.3 El Orden Jurídico (concepto, principios que lo rigen y pirámide de normas vigentes en nuestro ordenamiento).

UNIDAD II. SUJETO Y OBJETO DEL DERECHO

2.1 Sujeto de Derecho (Persona Física y Jurídica).

2.2 Objetivos del Derecho.

2.2.1 Acciones y omisiones humanas.

2.2.2 Bienes (concepto, clasificación, desmembramiento del dominio, modos de adquirir el dominio, propiedad horizontal, condominio o copropiedad de origen sucesorio, convencional u otros, bienes en la sociedad conyugal y bien de familia).

UNIDAD III. LAS OBLIGACIONES

3.1 Concepto y clases de obligaciones.

3.2 Fuente de las obligaciones.

3.3 Extinción de las obligaciones.

UNIDAD IV. NOCIONES SOBRE HISTORIA DE LA SUBASTA.

CONCEPTO. IMPORTANCIA Y ÉTICA DE LA PROFESIÓN. NORMAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS

4.1 Historia de la subasta, almoneda y/o remate.

4.2 Concepto e importancia de la profesión del martillero público.

4.3 Reglas de la ética profesional.

4.4 Disposiciones penales y administrativas.

METODOLOGÍA

La misma será participativa, reflexiva, abierta, teniendo como eje el conocimiento para la profesión no en forma memorística, siempre propendiendo a desarrollar el espíritu crítico del estudiante.

Se sugiere además el planteo de situaciones concretas, casos prácticos relacionados con el ejercicio de su profesión.

EVALUACIÓN

Se sugiere realizar como mínimo dos evaluaciones escritas de dos horas de clase de duración consistentes en cinco preguntas y un caso práctico con el fin de que el estudiante pueda aplicar los conocimientos adquiridos.

BIBLIOGRAFÍA

Código Civil Uruguayo.

Derecho de las Cosas – Los Bienes y su clasificación, tomo I, Arturo Yglesias.

Introducción al Derecho, Enrique Vescovi.

Introducción al Derecho, Eduardo Jimenez de Aréchaga.

Personas Volumen I, II y III, Saúl D. Cestau.

Práctica Profesional del Rematador y Técnicas de Ventas, Amaro Flores Sienna.

La Ignorancia de la Ley No Sirve de Excusa, Juan Pablo Pio Guarnieri.

Instituciones de Derecho Civil, Nelson Nicoliello.