

## FICHA DE ACTIVIDAD

### UNIDAD DE ALFABETIZACIÓN LABORAL

El llenado de la ficha de registro de actividades de la Unidad de Alfabetización Laboral es parte de la tarea que realizan los equipos. En ella se describe el proceso de planificación, ejecución y evaluación-proyección, permitiendo visualizar la síntesis de lo trabajado.

En la ficha se comienza con la enumeración de la actividad, se establece fecha-lugar de la misma. Se nombra el equipo o Alfabetizador que desarrolla la actividad, así como, aquellos docentes, actores locales o institucionales que participan.

Se registra curso y nivel de los grupos, así como, n° de estudiantes que asisten a la actividad.

Archivar en una carpeta de actividades del grupo, así como de la dupla, junto o en el bibliorato mencionado en Hoja de Ruta

#### Planificación de la actividad

- Objetivos de la actividad. Están vinculados a los ejes centrales de la Unidad (construcción de ciudadanía, derechos humanos, trabajo).
- *El tema*: sintetiza lo que se pretende trabajar en la actividad

#### Desarrollo de la actividad

- En estos ítems se describe la actividad desarrollada contemplando las técnicas y dinámicas de trabajo.

#### Evaluación-proyección de la actividad

En *las observaciones*: establecemos intereses y demandas detectadas, así como emergentes.

- En la *evaluación de la actividad*: establecemos en qué medida se alcanzaron los objetivos esperados y que aspectos incidieron en el resultado obtenido.
- En el ítem *proyección*: se explicita una breve definición de la continuidad del trabajo, a partir de la síntesis de los puntos anteriores (descripción de actividad, observaciones y e

**FICHA DE ACTIVIDAD  
UNIDAD DE ALFABETIZACIÓN LABORAL**

**FICHA DE ACTIVIDAD N°**

**FECHA**

**LUGAR**

**DATOS: Docentes o invitados**

**Grupo/s**

**N° de Estudiantes**

**OBJETIVOS**

---

---

**TEMA**

---

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

**OBSERVACIONES**

**EVALUACIÓN de la Actividad**

**PROYECCIÓN**