



**PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y DISEÑO CURRICULAR**

| PROGRAMA | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|
| | | Código en SIPE | Descripción en SIPE | | |
| TIPO DE CURSO | | 050 | Curso Técnico Terciario | | |
| PLAN | | 2015 | 2015 | | |
| ORIENTACIÓN | | 00A-00B | Secretariado Bilingüe Inglés - Portugués | | |
| MODALIDAD | | Presencial | | | |
| AÑO | | 1 | Primero | | |
| TRAYECTO | | ----- | ----- | | |
| SEMESTRE/ MÓDULO | | 2 | Segundo Semestre | | |
| ÁREA DE ASIGNATURA | | 145 | Contabilidades Especiales | | |
| ASIGNATURA | | 07992 | Contabilidad II | | |
| DURACIÓN DEL CURSO | | Horas totales: 64 horas | Horas semanales: 4 horas | Cantidad de semanas: 16 semanas | |
| Fecha de Presentación 10/03/20 | Nº Resolución del CETP | Exp. Nº | Res. Nº | Acta Nº | Fecha __/__/__ |

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

FUNDAMENTACIÓN

I. Fundamentación del Trayecto

Tal como lo establecen las líneas estratégicas del Consejo de Educación Técnico Profesional-Universidad del Trabajo del Uruguay (CETP-UTU) y lo expresado en la Ley General de Educación (Cap. XI, Art. 83), el nuevo sistema integrado tiene entre sus principales objetivos promover la generalización de la enseñanza terciaria de calidad y conectada a lo largo de toda la vida activa con el trabajo, el ejercicio de la ciudadanía, el acceso a la cultura, a la mejora en la calidad de la vida colectiva y la realización personal de carácter integral. Su principal función es “impulsar la articulación de esfuerzos públicos y de la sociedad para el enriquecimiento de las modalidades de enseñanza y su diversificación institucional, así como también, contribuir a formar capacidades acordes con el desarrollo productivo”.

La globalización acarrea una gran complejidad en el mercado laboral, haciendo imperiosa la necesidad de promover la formación de profesionales integrales, cada vez más calificados, capaces de desarrollar las competencias imprescindibles para integrarse a un equipo de trabajo altamente efectivo. En este contexto, adquiere gran relevancia el manejo de otras lenguas, (el inglés como “lengua franca” y el portugués primera o segunda lengua de parte de la población del país y como lengua de uso frecuente en el marco del MERCOSUR frontera entre Uruguay y Brasil), asumiendo además que ello constituye un factor determinante en la formación y enriquecimiento cultural del individuo, así como también el crecimiento personal del mismo.

Aprender lenguas extranjeras significa una ventana al mundo con una rica variedad de miradas que son muy útiles al momento de enfrentar el desafío que plantea el desarrollo de los nuevos modos de comunicación, participar en los procesos actuales de integración y pensar la propia lengua en términos más inteligentes y analíticos, mejorando su uso.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Es innegable que el rol que se le asigna al Secretario/a Ejecutivo/a en este contexto es trascendental para la concreción de los objetivos ya que estos dependerán en gran medida de su capacidad de trabajo, gestión, relacionamiento e integridad, lo que hace necesario que los secretarios adquieran una formación sólida a fin de tomar buenas decisiones en pos de la solución de problemas que involucran el quehacer organizacional.

II. Fundamentación de la Asignatura

El rol que se le asigna al secretario es trascendental para la concreción de los objetivos y esto depende en gran medida de su capacidad de trabajo lo que hace necesario que adquieran una formación sólida a fin de tomar buenas decisiones en pos de la solución de problemas que involucran el quehacer organizacional.

Por tanto, tal como ya se indicó, la importancia que hoy tiene la obtención, procesamiento, y análisis de la información para lograr la eficiencia en la toma de decisiones y sus repercusiones, destaca la relevancia de la CONTABILIDAD como una de las fuentes fundamentales de dicha información y, concomitantemente, justifica su existencia como asignatura en el contexto de la propuesta curricular, permitiendo desarrollar en el alumno competencias tanto a nivel personal como laboral.

OBJETIVOS

a. Objetivos Generales

Propiciar la formación técnica profesional del área de secretariado ejecutivo con fuerte énfasis en los aspectos técnicos que permitan el desempeño tanto en organizaciones públicas como privadas.

Construir su propia actitud para el empleo para generar las competencias mínimas requeridas.

Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Efectuar gestiones administrativas con calidad de servicio.

Enfrentar la obsolescencia tecnológica.

Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.

Incorporar y valorar el concepto de cliente interno como elemento importante a nivel organizacional.

b. Competencias Fundamentales

1) Competencias Comunicativas:

Manejo y dominio de expresión oral y escrita que le permitan un relacionamiento amplio tanto a nivel interno de la empresa como con el ambiente externo, dominando el lenguaje técnico.

2) Competencias expresivas:

Desarrollo de la sensibilidad ética para su aplicación profesional.

Desarrollo de la creatividad que le permita generar respuestas innovadoras ante situaciones imprevistas o nuevas oportunidades.

Manejo y dominio de diferentes códigos de expresión y comunicación acordes con las nuevas tecnologías de comunicación e informáticas.

Desarrollo de las capacidades de planificación, organización, dirección, coordinación y control que le permitan operar, interactuar e influir sobre el medio donde se desenvuelve.

Desarrollo de habilidades para la investigación.

3) Competencias matemáticas

Utilización de los recursos tecnológicos y conocimientos básicos de matemática para aplicarlos en la resolución de situaciones problemas.

4) Competencias socio-culturales

Identificar y conocer los valores comunes a la organización y la sociedad en su conjunto.

Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.

c. Objetivos y Competencias Específicos

A través del curso, el alumno logrará identificar y aplicar las técnicas contables adecuadas para procesar y registrar la información pertinente en cualquier tipo de Institución. Esto implica la adquisición de las siguientes *competencias específicas*:

- Conocer en profundidad las normas contables legales incorporadas en el Decreto 103/91.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.
- Visualizar y ubicar el proceso de ajuste contable a efectos de valorar los procedimientos de control interno y auditoría, así como lograr que la información a brindar pueda cumplir con sus requisitos.
- Reconocer la importancia del análisis y ajustes de los Estados Contables, como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos así como su relevancia como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer y valorar éticamente la información contable.

CONTENIDOS

1. Criterios de organización, selección y secuenciación.

Los objetivos específicos de la Asignatura Contabilidad II, formulados como competencias que los alumnos habrán alcanzado al finalizar el curso, como consecuencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje, determinan los contenidos a desarrollar.

El orden en que los mismos se presentan considera de un lado, el desarrollo lógico que implica el proceso contable y, de otro lado, las interrelaciones de la asignatura con las otras del trayecto tecnológico, que hacen posible un desarrollo cíclico con recurrencia y progresividad en la introducción de los mismos.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

La enumeración de los contenidos que se presenta, no implica en modo alguno, una organización y secuencia inamovibles, ya que, en última instancia, corresponde al docente, plasmarla en la planificación de clase.

Con la selección realizada de contenidos se pretende que los alumnos adquieran un conocimiento básico de los conceptos contables más comúnmente utilizados, que entiendan el funcionamiento del proceso contable y reconozcan la importancia del mismo –como generador de información- para la toma de decisiones.

2.Organización y secuenciación de los contenidos.

Los contenidos de la asignatura vienen explicitados en unidades temáticas y, en una secuencia que cada docente adecuará para conseguir los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos, capacidades, motivaciones e intereses del alumnado.

Sin embargo, la secuenciación y organización de los contenidos debería seguir criterios lógicos y psicológicos básicos. En Contabilidad cualquier tema está relacionado con todos los demás, por lo que en su enseñanza, se corre el riesgo de una excesiva fragmentación de los contenidos que haga perder de vista la interrelación y la globalidad de la temática manejada.

Frente a este problema, consideramos una serie de criterios en los que se basará la propuesta aquí presentada:

) Adecuados al desarrollo evolutivo de los alumnos que cursan el Secretariado Bilingüe, los que se encuentran en un tramo de edad (mayores de 18 años), donde la capacidad de memorización comprensiva, del razonamiento formal y de aprendizaje a partir de la experiencia, se encuentran potenciados, favoreciendo el aprendizaje significativo y capaces de soportar el peso de un curso intensivo.

) Inclusión de una presentación inicial que contemple un panorama global de los contenidos interrelacionados que van a ser enseñados, pasando seguidamente a elaborar cada uno de ellos y regresando periódicamente a la visión de conjunto con el fin de enriquecerla y ampliarla (aprendizaje en espiral).

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Convendría pues comenzar el desarrollo de los contenidos con una primera unidad temática de carácter introductoria, que presente en forma genérica el funcionamiento del sistema contable en su conjunto, a través de las relaciones establecidas con el resto de las asignaturas del trayecto.

Esta visión general serviría como contenido estructurador de todos los restantes, al ser recurrente y posibilitar el volver al mismo cada vez que se inicien las restantes unidades temáticas.

)] Delimitación de ideas-eje (vertebradoras) que sinteticen los aspectos fundamentales que traten de enseñarse.

La propuesta de secuenciación que aquí se presenta consistirá en:

- 1) Presentar, en primer lugar, como unidad temática inicial, los contenidos fundamentales y más representativos, que son también los más generales y simples de todos los que se han seleccionado para este curso.
- 2) Las unidades temáticas posteriores consistirán en elaboraciones sucesivas de profundidad creciente de los elementos de contenido presentados en la introducción inicial a los que se irán incorporando, de forma progresiva, los elementos que proporcionan mayores detalles y complejidad.

La propuesta de secuenciación de las diferentes unidades de contenidos, será la siguiente:

Unidad 1: Repaso del curso del primer semestre. (10 horas)

Unidad 2: Análisis y ajustes de las principales cuentas integrales que componen los Estados Contables. (38 horas)

Unidad 3: Estados Contables Uniformes (Dec.103/91). (16 horas)

Para su posterior desarrollo éstas a su vez se subdividen en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

En cada unidad temática se indican:

) los objetivos específicos que se persiguen –en forma de competencias a desarrollar- y los contenidos, en su triple vertiente (conceptos, procedimientos y actitudes).

) la carga horaria estimada y recomendada para su desarrollo.

En siguientes apartados se abordan las propuestas metodológicas para llevarlas a cabo.

Unidad Temática 1

Repaso del curso del primer semestre

Se deberá dar a conocer –en forma previa- los objetivos que se pretenden alcanzar, la metodología a seguir, los criterios, tipologías e instrumentos de evaluación, valorando la importancia de la participación activa del alumno en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

Competencias específicas

- Visualizar el Ciclo contable como proceso y describir las relaciones de interdependencia que se establecen entre sus distintas etapas.
- Conocer y analizar con sentido crítico, la forma como el Sistema Contable procesa datos y los transforma en información útil para la toma de decisiones.
- Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización.
- Dominar el proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.
- Identificar y usar el lenguaje contable.
- Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.
- Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.
- Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada

Contenidos Conceptuales

- Aspectos teóricos relevantes:
 - Concepto de Administración, Contabilidad y Teneduría de Libros.
 - Clasificación de cuentas y su vinculación con los hechos económicos.
 - Fundamentación de la Partida Doble.

- Registraciones :
 - Registraciones en el Libro Diario.
 - Registraciones en libro Mayor.

- Balancetes:
 - de Comprobación y Saldos.
 - de Resultados y de Situación.
 - Asientos de apertura, reapertura y cierre de libros

La intención educativa de esta unidad es ofrecer una panorámica global que integre y vincule, todos los componentes esenciales de los diferentes tipos de contenidos a impartir a lo largo del curso, con los abordados y desarrollados en el curso del primer semestre.

Esta presentación deberá hacerse de manera que resulte estimulante y útil para el alumno y que le ayude a obtener explicaciones y plantearse interrogantes sobre temas y cuestiones de su interés.

También se debe explicitar en esta Unidad introductoria la metodología de enseñanza y aprendizaje que se va a seguir, así como las distintas estrategias de evaluación.

Total Horas: 10

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Contenidos Procedimentales

- Lectura del programa sintético de la asignatura.
- Elaboración gráfica del proceso contable.
- Explicitación elemental de los vínculos entre los distintos componentes del proceso contable.
- Clasificación de los distintos tipos de cuentas.
- Elaboración de asientos en el Libro Diario y pasaje a los mayores
- Confección de la hoja de trabajo de Balance General.
- Confección de asientos de apertura, resultados, cierre y reapertura

Contenidos Actitudinales

- Valorar la evaluación, contenidos y metodología a aplicar en la enseñanza de la asignatura.
- Enfoque crítico del proceso contable en su transformación de datos (en información) para la toma de decisiones.
- Valorar la utilidad de los requisitos legales sobre aspectos contables.
- Valoración de las distintas etapas del proceso contable.
- Interés en la transformación de datos en información útil –vía proceso contable- para la toma de decisiones.
- Valoración de la importancia de los comprobantes como elemento inicial del proceso contable.
- Valoración de la cuenta como elemento insustituible de información.
- Valoración del cumplimiento de los requisitos de fondo y forma, a cumplir por los registros contables.
- Visualización de la importancia del trabajo en equipo para lograr objetivos y metas.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.
- Respeto por los requisitos que debe contener toda información contable.
- Valoración ética de la importancia de la información contable para sus usuarios.
- Respeto de las normas contables y legales.
- Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable.
- Reconocimiento de la importancia de los estados contables para la toma de decisiones.

Unidad 2:

Análisis y ajustes de las principales cuentas integrales que componen los Estados Contables.

- Reconocer la importancia del análisis de los rubros de los Estados Contables como etapa previa a la elaboración y presentación de los mismos.
- Reconocer la importancia de dicho análisis como elemento de control interno en la empresa.
- Conocer la definición de ajuste contable.
- Conocer la ubicación y los motivos de los ajustes dentro del proceso contable.
- Reconocer los ajustes por consideración de la realidad y los rubros que afectan.
- Contabilizar los diferentes ajustes sobre la base de situaciones problemáticas planteadas
- Elaborar la hoja de trabajo de doce columnas, luego de realizados los ajustes correspondientes.
- Confección de asientos de apertura, resultados, cierre y reapertura

Contenidos Conceptuales

- Ubicación del ajuste dentro del Proceso Contable.
- Motivos de los ajustes contables.
- Definición de ajuste.

- Ajustes por consideración de la realidad
- Corrección errores y omisiones.
- Corrección de valores.

- 1. Disponibilidades en M/N y M/E.
 - Nociones de control interno en el grupo.
 - Caja. Arqueo de Caja. Ajustes.
 - Bancos. Conciliación Bancaria. Ajustes.

- 2. Créditos
 - Nociones de control interno en el grupo
 - Créditos por Venta.
Deudores por Venta. Procedimientos: Balancete de Control y Circularización.
Conformes y Cheques Diferidos a cobrar. Control interno de vencimientos. Libro de Vencimientos.

- 3. Deudas
 - Deudas Comerciales
 - Nociones de control interno en el grupo.
 - Acreedores por Compra. Procedimientos: Balancete de Control y Circularización.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Anticipos de Clientes.
- Conformes y Cheques Diferidos a pagar. Control interno de vencimientos. Libro de Vencimientos.

- Hoja de Trabajo a 12 columnas

- Asientos de determinación de Resultados, Distribución, Cierre y Reapertura.

Total horas: 38

Contenidos Procedimentales

- Análisis de los distintos rubros de los estados contables.
- Identificar los ajustes a realizar.
- Identificar los diferentes procedimientos de verificación y su relación con los rubros a verificar.
- Contabilizar los ajustes que surjan.
- Elaborar la hoja de trabajo a 12 columnas.
- Contabilizar los asientos de apertura, resultados, cierre y reapertura

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia de la etapa de análisis y ajuste en la elaboración de la información contable.
- Valoración de los distintos procedimientos a utilizar en el proceso de análisis
- Reconocer la importancia de esta etapa para contribuir a las características que debe reunir la información contable.
- Desarrollar en forma meticulosa la actividad para lograr prolijidad y exactitud en el trabajo.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- Valoración del Balance General como etapa de recopilación de información del proceso contable.

Unidad Temática 3

Estados Contables Uniformes

Competencias específicas

-)] Identificar los Estados Contables Uniformes y su importancia como culminación del proceso contable.
-)] Identificar los usuarios de los Estados Contables y su relación con el ente.
-)] Conocer las normas legales y profesionales que rigen su presentación en el Uruguay.
-)] Confeccionar el Estado de Situación Patrimonial y el Estado de Resultados en base a ejercicios de aplicación.
-)] Clasificar activos, pasivos, pérdidas y ganancias utilizando el Dec. 103/91.
-)] Analizar y tomar decisiones sobre la base de información contable.

Contenidos Conceptuales

)] Presentación de la información contable al culminar el proceso

- o Introducción al decreto 103/91.

)] El Estado de Situación Patrimonial.

- o Clasificación de Activos, Pasivos y Patrimonio.

)] El Estado de Resultados

- o Clasificación cuentas de Resultados.

TOTAL: 16 horas

Contenidos Procedimentales

-)] Confección del Estado de Situación Patrimonial, de acuerdo al Decreto 103/91.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

- J Confección del Estado de Resultados en el marco del Decreto 103/91...
- J Realización de controles sobre la razonabilidad de las cifras involucradas en Estados Contables.
- J Presentación de información ampliada o resumida acorde al perfil del usuario que la requiera.
- J Análisis e interpretación de información contable básica.

Contenidos Actitudinales

- J Respeto de las normas contables y legales.
- J Rigurosidad y reserva en el manejo de la información contable.
- J Reconocimiento de la importancia de los estados contables para la toma de decisiones.

PROPUESTA METODOLÓGICA

a. Introducción

Se promoverá como forma de trabajo una metodología que integre la teoría y la práctica facilitando el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real. Asimismo se promoverá la coordinación entre las asignaturas tanto de contenidos como específicos que aporten a la mirada integral.

Integrar a las prácticas de enseñanza recursos que permitan acercar el saber de forma presencial y virtual.

Es recomendable una variedad metodológica que se justifica desde una variada perspectiva:

- JNo existe un único método de enseñanza.
- JDistintos tipos de contenidos y competencias, necesitan formas de enseñanza diferentes.
- JLa diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

Los alumnos en Contabilidad se encuentran con una asignatura que posee un extenso cuerpo teórico lo que obliga a tener en cuenta, a la hora de seleccionar la metodología a utilizar, lo siguiente:

El nivel de desarrollo de los alumnos, partiendo de lo que saben hacer autónomamente y de lo que son capaces de hacer con la asistencia del docente.

Priorizar la comprensión de los contenidos sobre su aprendizaje mecánico (como ocurre con la registración contable) de forma de asegurarse que el alumno le asigne significado a lo que aprende (comprender que se están aplicando reglas de la Partida Doble al realizar los asientos contables) y favorecer su aplicación funcional.

Esto último supone invertir tiempo en los contenidos procedimentales adecuados, para que los alumnos puedan asimilar los contenidos conceptuales.

Posibilitar el auto aprendizaje significativo: que los alumnos aprendan a aprender. Esto supone orientar la enseñanza hacia la combinación de actividades estructuradas con las otras asignaturas, de forma que los alumnos, autónomamente puedan tomar decisiones de distinto tipo: elegir la temática a trabajar, seleccionar los recursos, etc.

Considerar los conocimientos previos de los alumnos antes de la introducción de nuevos contenidos. (Evaluación inicial).

La instrumentación de actividades que estimulen la confrontación de lo que el alumno ya conoce con problemas y situaciones reales conforma un recurso importante y motivador para la construcción de nuevos aprendizajes.

Favorecer el desarrollo de la actividad mental de los alumnos mediante actividades sugerentes que impliquen desafíos, de forma de provocar la necesidad de reflexionar, plantearse interrogantes y tomar decisiones.

Como ejemplo de este tipo de actividades se puede citar la propuesta de plantear a los alumnos el análisis de información contable básica, para luego proponer la disposición de ciertos activos (con distinto fin), con el objeto de que puedan tomar decisiones, observar y comprender su repercusión en el patrimonio de la empresa.

b. Estrategias de Enseñanza

Como ya se indicó, la variedad de contenidos y competencias a adquirir, así como la diversidad del alumnado, aconsejan la utilización de una serie de estrategias que combinen las de carácter expositivo con las de indagación:

)Expositivas: Basadas en la presentación oral o escrita de los contenidos estructurados de forma clara y coherente, con el objeto de conectarlos con los conocimientos de partida de los alumnos.

Al inicio de cada unidad temática sería útil realizar una “*lluvia de ideas*” que permita manifestar lo que los alumnos conocen acerca de los nuevos contenidos a desarrollar.

Estas estrategias serían adecuadas en la etapa de introducción de la asignatura con el fin de mostrar al alumno una visión global de la misma, más si se piensa en el carácter novedoso de la Contabilidad para el mismo.

También se las podría utilizar en la presentación de las diferentes unidades temáticas que desarrolla la asignatura.

Los *esquemas* constituyen una herramienta útil para plantear en forma gráfica y sencilla los contenidos que resulten más generales y representativos, así como las relaciones más significativas que se dan entre los mismos.

)De indagación: Se requiere de parte del alumno técnicas de investigación e indagación de modo de que éste construye su aprendizaje.

El objetivo de éstas no son los aprendizajes de los contenidos conceptuales sino la adquisición por parte del alumno de procedimientos y actitudes.

A través de ellas se posibilita el acercamiento de los alumnos a situaciones reales, nuevas y/o problemáticas, que le permitan aplicar conocimientos y competencias ya adquiridos, para la realización de nuevos aprendizajes.

A vías de ejemplo, se pueden manejar:

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

1. Análisis de situaciones-problemas.

Se trata de presentar al alumno situaciones-problema, cuya solución requiera la activación de un concepto antes aprendido.

Como ejemplo podríamos citar la propuesta de análisis de la evolución del Patrimonio luego de planteado un hecho económico a través de la aplicación de la ecuación patrimonial básica.

2. Visitas a empresas e instituciones de interés económico y social.

La realización de esta actividad ofrece a los alumnos un acercamiento a la realidad empresarial, a su organización, a los avances tecnológicos que se producen en la misma.

En particular se persiguen los siguientes objetivos:

)Conocer la estructura interna de una organización.

)Identificar las particularidades distintivas de las empresas acorde a su tamaño y al sector económico al que pertenecen.

)Introducir al alumno en el proceso de búsqueda, selección, análisis y presentación de distintas informaciones.

)Tomar contacto con las nuevas tecnologías (fax, módem, etc.) que de una forma continua aparecen en el campo de la información, comunicación y en la gestión empresarial en general.

3. Comentario de textos de naturaleza contable.

Los alumnos, una vez conocido el significado de los diferentes términos contables, son enfrentados a textos de esa naturaleza, provenientes de la bibliografía sugerida y de los medios de comunicación (que ofrecen grandes posibilidades como recurso didáctico) para que procedan a analizar la información allí contenida e identificar, en el texto: hechos, datos y opiniones.

En la medida de lo posible, sería deseable el acceso por parte de los alumnos a la lectura de las informaciones que diferentes fuentes dan sobre una misma temática, con el objeto de que se analicen las distintas posturas frente a un mismo problema así como las cuestiones de valor implícitas en ellas.

4. Elaboración de un diccionario de términos contables.

Al tratarse de una asignatura que utiliza un vocabulario que, en gran medida, no forma parte del habitual de los estudiantes de estas edades, resulta de utilidad que el mismo vaya construyendo un glosario de conceptos de naturaleza contable que irá completando y revisando en forma progresiva a lo largo del curso.

c. Coordinación

Espacio obligatorio y fundamental para lograr:

- *integración sistemática de las distintas asignaturas que componen el currículum.*
- *espacios de reflexión conjunta sobre todos los aspectos del quehacer educativo.*

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final.

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo-valorativa utilizando la autoevaluación y la coevaluación, tanto para evaluar aprendizajes como para el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en el proceso enseñanza-aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

Deberá ser una instancia más de aprendizaje, donde se toma contacto con el saber desde otro lugar y se consolida el vínculo entre la enseñanza y la evaluación.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en equipo.

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

a. Bibliografía recomendada para el Docente

1- FOWLER NEWTON, Enrique (1996) “*Contabilidad Básica*” Buenos Aires-Argentina. Macchi Grupo Editor S.A.

Es un clásico de la literatura contable que ha sido escrito pensando tanto en quienes han encarado el estudio sistemático de la disciplina contable como para quienes solo están interesados en el aprendizaje de la teneduría de libros.

2- ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) “*Contabilidad General*” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay. Imprenta Rosgal s.a.

Elaborado por un grupo de docentes que componen la cátedra de *Introducción a la Contabilidad* de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Aborda, a través una visión teórica-práctica, los conceptos básicos de la contabilidad, aportando los instrumentos necesarios para la iniciación en la disciplina contable.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

3- PAVESE, FARACCO y VARELA (1999) “*Aplicaciones Contables*”. Montevideo-Uruguay. Iconoprint.

Realizado por docentes que integran la cátedra de “Introducción a la Contabilidad” de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad de la República. Trata temáticas contables específicas (Estados Contables, Bienes de Cambio, Bienes de Uso, etc.) con un grado de profundización adecuado.

4- CECEA. “*Apuntes teórico y prácticos*” de la cátedra de “Introducción a la Contabilidad”. Montevideo-Uruguay. Oficina de Apuntes del CECEA.

Constituye una recopilación de material teórico-práctico (que recoge alguna temática de las bibliografía previamente reseñada) elaborado por el Centro de Estudiantes de Ciencias Económicas y Administración para su utilización por parte de los alumnos que cursan “Introducción a la Contabilidad” y que cuenta con el aval de la cátedra respectiva.

5- El Marco Conceptual para la Información Financiera

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publicacion/normas/vigentes/niif/marco_conceptual_financiera2014.pdf

6- Resumen técnico del Marco Conceptual para la Información Financiera

<http://www.ifrs.org/IFRSs/IFRS-technical-summaries/Documents/Marco%20Conceptual.pdf>

7- El Marco Conceptual, soporte de las normas internacionales.

http://www.uam.es/personal_pdi/economicas/icanibano/2007/Tema%203%20Etapas%20Marco/TUA_AECA_MARCO_2004.pdf

8- Apuntes del Docente.

A.N.E.P.
Consejo de Educación Técnico Profesional
Programa Planeamiento Educativo

b. Bibliografía recomendada para el alumno

- 1) ROSENDORFF, MATTOS, PAVESE y VARELA (2001) “*Contabilidad General*” (Tomo teórico y tomo práctico). Montevideo-Uruguay. Imprenta Rosgal s.a.
- 2) Apuntes del Docente

c. Biblioteca Virtual

Diferentes direcciones de Internet:

- ✓ www.Monografias.com
- ✓ www.educaguia.com
- ✓ www.sfinge.es/programa/gec.exe
- ✓ www.discovery.com
- ✓ www.educ.ar
- ✓ www.contenidos.com.ar
- ✓ www.contexto-educativo.com.ar
- ✓ www.docencia.com
- ✓ www.tecnologiaedu.us.es
- ✓ www.santillana.es
- ✓ www.bps.gub.uy
- ✓ www.dgi.gub.uy
- ✓ www.ain.gub.uy
- ✓ www.bcu.gub.uy
- ✓ www.montevideo.gub.uy
- ✓ <http://www.ccea.com.uy/colegio/>
- ✓ www.ifrs.org

[Volver a Gradilla Administración](#)