

**ANEP****UTU**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONALPrograma Planeamiento Educativo

Caja de herramientas

para el desarrollo del Plan de Trabajo de los Centros Educativos en escenario de No Presencialidad

El siguiente material busca apoyar a los equipos directivos en la elaboración y puesta en acción del Plan de Trabajo del Centro para la No presencialidad solicitado en el "Documento Orientador para el escenario de no presencialidad" 1 a.¹

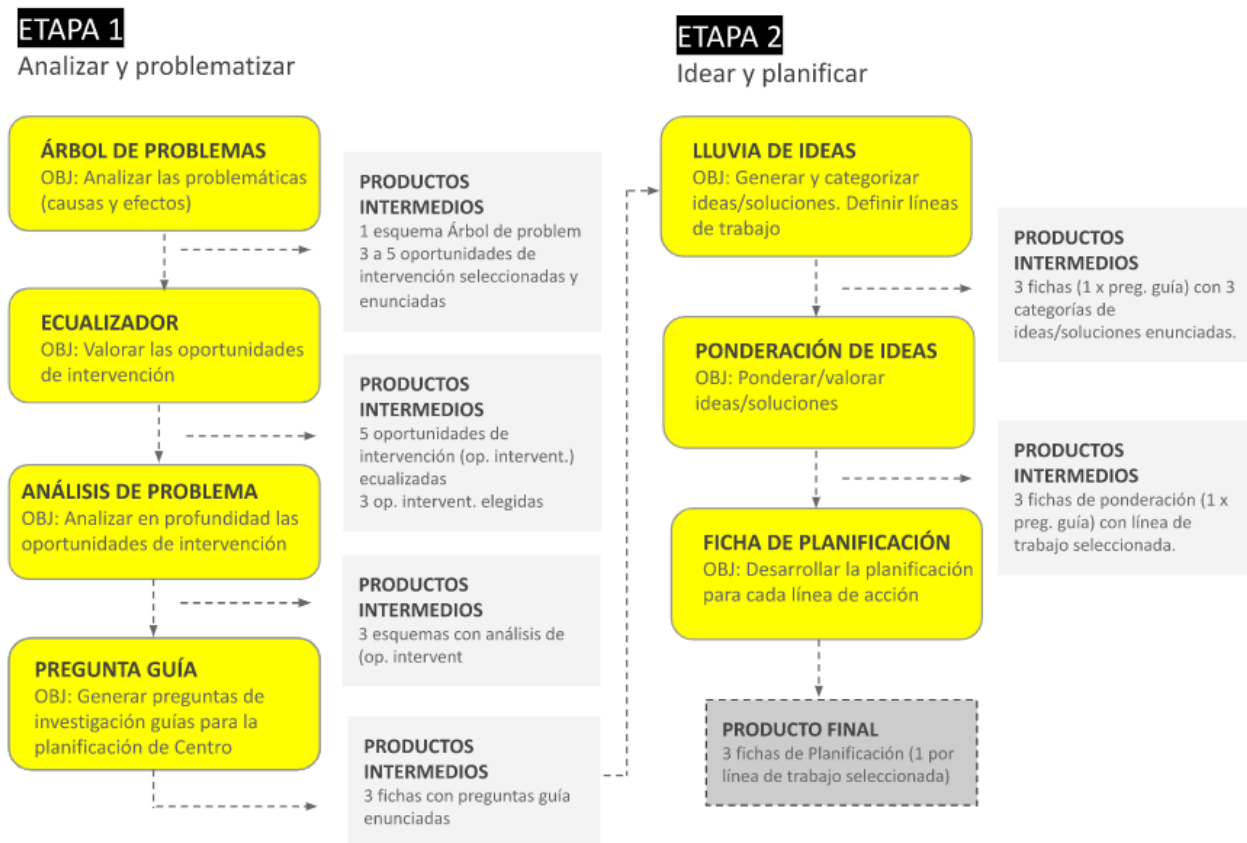
Estos materiales son opcionales y queda a criterio de cada centro el grado y la forma de utilización de los mismos.

La Caja de Herramientas se organiza en dos etapas. La primera denominada "*Etapa 1: Definir problema u oportunidad de intervención*", propone 4 herramientas para identificar las problemáticas derivadas de la no presencialidad, reflexionar sobre posibilidades de acción, reflexionar sobre la pertinencia de las acciones. La segunda etapa denominada "*Etapa 2: Crear soluciones pertinentes y/o innovadoras*", propone 3 herramientas para generar alternativas para solucionar la problemática definida, seleccionar y ponderar las soluciones generadas, desarrollar las ideas seleccionadas y realizar la planificación global del Centro Educativo. En ambas etapas se proponen herramientas transversales de registro del proceso (ver esquema en Figura 1).

¹ <https://www.utu.edu.uy/noticias/documentos-orientadores-para-el-escenario-de-no-presencialidad>



Figura 1 _ Esquema de etapas, herramientas y productos de la Caja de herramientas.



Todas las herramientas pueden realizarse de manera virtual en una pizarra compartida online. En el Anexo I se detallan las posibilidades virtuales de trabajo colaborativo.

La **Caja de Herramientas** fue elaborada por el Departamento de Innovación y Diseño del Programa Planeamiento Educativo en abril de 2021. El mail de contacto para evacuar dudas de implementación de las herramientas planteadas es innovacionydiseno@utu.edu.uy.



ETAPA 1

ANALIZAR Y PROBLEMATIZAR

OBJETIVOS DE LA ETAPA

Identificar las problemáticas derivadas de la no presencialidad
Reflexionar sobre posibilidades de acción
Reflexionar sobre la pertinencia de las acciones

OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Participar en una discusión y reflexión colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Identificar las problemáticas cruciales devenida de la no presencialidad.
- Identificar causas y efectos de dichas problemáticas.
- Establecer criterios para un proceso de selección y priorización de las problemáticas.
- Generar acuerdos con el equipo de dirección y la comunidad educativa, en un ambiente colaborativo.

RESULTADOS/PRODUCTOS

Problemas/desafíos redactados
Preguntas guía formuladas
Requisitos para la ideación de las soluciones
Informe con síntesis de la etapa

HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS

- ÁRBOL DE PROBLEMAS (CAUSA / EFECTO)
- ECUALIZADOR DE OPORTUNIDADES DE INTERVENCIÓN
- ANÁLISIS DE PROBLEMA (QUÉ, QUIÉN, CUÁNDO, PORQUÉ, DÓNDE, CÓMO?)
- PREGUNTA GUÍA

HERRAMIENTAS TRANSVERSALES

- ACTAS PERMANENTES
- BITÁCORA



ÁRBOL DE PROBLEMAS

ETAPA 1 - ANALIZAR Y PROBLEMATIZAR

OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

- Analizar las problemáticas derivadas de la no presencialidad a través de la identificación de las causas que las generan y los efectos que ocasionan.
- Documentar y organizar la información generada colectivamente.

OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Participar en una discusión y reflexión colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Identificar las problemáticas cruciales devenidas de la no presencialidad.
- Identificar causas y efectos de dichas problemáticas.

RESULTADOS/PRODUCTOS

Esquema gráfico con árbol de problemas. 3 a 5 problemáticas u oportunidades de intervención.

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Con ella se realiza el análisis del/los problema/s mediante sus relaciones de causas y efectos. Permite tener una visión simplificada y ordenada de cada causa (raíces) y su impacto (ramas)

SUGERENCIAS PARA SU APLICACIÓN

Repartir roles: quién controla el tiempo, quién da la palabra, etc.

Se sugiere que se escriban frases cortas, una idea por frase. Se sugiere usar para cada una una nota adhesiva para ir re-ordenandolas a medida que transcurre la discusión.



tiempo: 180'



materiales: Papelógrafo o sulfito, marcadores, blocks de notas adhesivas.



equipo-individual: equipo

herramienta siguiente: *Ecuador de oportunidades de intervención - Análisis de la problemática - Pregunta guía - Herramientas de Etapa 2.*

referencias:

- <http://www.unesco.org/new/es/culture/themes/%20cultural-diversity/diversity-of-cultural%20expressions/tools/policy-guide/planificar/diagnosticar/arbore-de-problemas/>
- <http://patgu.eco.catedras.unc.edu.ar/unidad-3/herramientas/arbore-de-problemas/> (Universidad Nacional de Cordoba)
- https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/7/35117/04_ARBOLES.pdf

METODOLOGÍA/PASOS

Se recomienda el registro para la posterior evaluación

0. Hacer una lluvia de ideas de las problemáticas derivadas de la no presencialidad, cada problemática en una frase en una nota adhesiva sobre papelógrafo.
1. Seleccionar un problema que se considere central y re-ubicarlo en el centro del papelógrafo.
2. Reordenar el resto de las problemáticas según causa efecto. Las causas ubicarlas debajo del problema a resolver (raíces). Las causas son las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema central. Los efectos o manifestaciones ubicarlos hacia arriba del problema central (ramas). Los efectos se refieren a las consecuencias e impacto producidas por el problema.
3. Si fuese necesario, agregar nuevas notas adhesivas con causas o efectos donde haga falta.
4. Se verifican las relaciones causa y efecto y la lógica y la integridad del esquema completo.
5. Además del problema central, seleccionar del árbol de 2 a 4 problemáticas u oportunidades de intervención, que se consideren relevantes y al alcance de las posibilidades de acción del Centro Educativo.
6. Enunciar cada una de las problemáticas u oportunidades de intervención seleccionadas mediante una frase comprensible y sintética.



ANEP



UTU

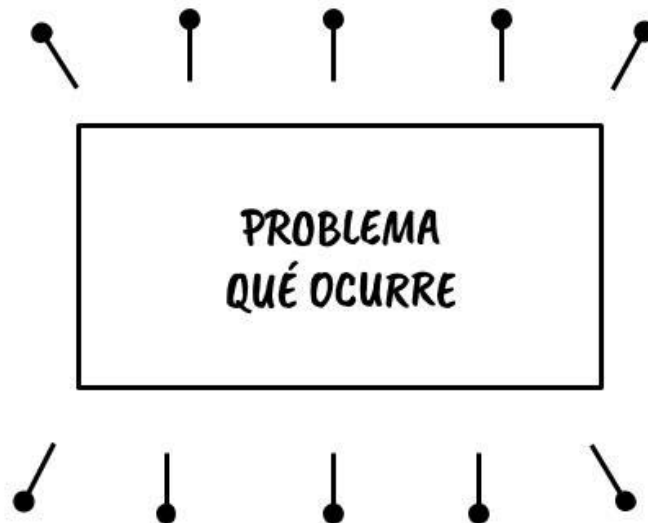
DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

* Para la redacción del enunciado es importante tener en cuenta que el problema NO es la solución sino la situación a ser solucionada. Ej. Existen pocos espacios de atención a estudiantes con situaciones de vulnerabilidad que tengan problemas de conectividad y/o accesos a dispositivos.

PLANTILLA SUGERIDA

EFFECTOS



CAUSAS



EUALIZADOR

ETAPA 1 - ANALIZAR Y PROBLEMATIZAR

OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

Analizar y valorar oportunidades de intervención.

Aportar a la toma de decisiones para el desarrollo de las acciones del plan de trabajo.

OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Participar en una discusión y reflexión colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Establecer criterios para un proceso de selección y priorización de las problemáticas.
- Generar acuerdos con el equipo de dirección y la comunidad educativa, en un ambiente colaborativo.

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Consiste en ponderar las problemáticas u oportunidades de intervención seleccionadas de las problemáticas detectadas en el árbol de problemas y enunciadas, a través de pares antagónicos teniendo en cuenta la mirada de los/las actores más relevantes, con el objetivo de seleccionar tres problemas de intervención relevantes.

SUGERENCIAS PARA SU APLICACIÓN

Pueden escribirse los opuestos sobre papelógrafo o pizarrón. La cantidad de pares antagónicos pueden ser seleccionados previamente, pueden usarse todos los propuestos o algunos de ellos (se sugiere un mínimo de tres).

herramientas siguientes: *Análisis de problema (qué, quién, cuándo, por qué, dónde, cómo?) - Pregunta guía - Herramientas Etapa 2.*

METODOLOGÍA/ PASOS

Se recomienda el registro para la posterior evaluación

1. Ecularizar las 3 a 5 problemáticas u oportunidades de intervención seleccionadas y enunciadas *del árbol de problemas*, definiendo pares antagónicos (mínimo tres por problemática u oportunidad de intervención).
2. Seleccionar el/la actor más relevante para el análisis (ej. estudiantes, docentes, familias/comunidad, equipo de gestión del centro, etc).
3. Escribir los pares antagónicos sobre el soporte seleccionado (papelógrafo, pizarra)
4. Tomar cada una de las problemáticas u oportunidades de intervención y analizar su ubicación respecto a los pares antagónicos usando un equalizador para cada problemática u oportunidad.
5. En equipo, seleccionar 3 oportunidades de intervención considerando los resultados de los equalizadores.

RESULTADOS/PRODUCTOS

- 5 oportunidades equalizadas
- 3 oportunidades de intervención elegidas por el equipo de dirección



tiempo: 90'



materiales: Según el soporte seleccionado: En papelógrafo, papelógrafo y marcadores | Pizarrón: tizas o marcadores



equipo-individual: equipo

herramienta previa: *Árbol de problemas*



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

PLANTILLA SUGERIDA

ACTOR + RELEVANTE



Nota: los pares antagónicos son definidos por el equipo de dirección, pueden ser los sugeridos en la plantilla proporcionada o ser modificados según las necesidades de cada Centro.

IMPORTANTE: los pares antagónicos deben ser los mismos para el análisis de cada problemática u oportunidad de intervención.



ANÁLISIS DE PROBLEMA

ETAPA 1 - ANALIZAR Y PROBLEMATIZAR

OBJETIVO DE LA HERRAMIENTA

Reflexionar acerca de las problemáticas seleccionadas desde diferentes dimensiones contextuales dadas.

Documentar y organizar la información generada colectivamente.

OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Participar en una discusión y reflexión colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Analizar las problemáticas seleccionadas teniendo en cuenta el contexto y la circunstancia del Centro Educativo.
- Generar acuerdos con el equipo de dirección y la comunidad educativa, en un ambiente colaborativo.

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Propone analizar las oportunidades de intervención seleccionadas y enunciadas desde diversas perspectivas orientadas por preguntas como: Qué, quién, cuándo, por qué, dónde, cómo?

SUGERENCIAS PARA SU APLICACIÓN

Repartir roles: quién controla el tiempo, quién da la palabra, etc. Se sugiere que se escriban frases cortas, una idea por frase.



tiempo: 2 hr

materiales: Papelógrafo o sulfito,, marcadores, post - it.



grupal- individual: Individual - grupal

herramienta previa: Árbol de problemas - Ecuador de oportunidades de intervención,

herramienta siguientes: *Pregunta guía - Herramientas Etapa 2.*

referencias:

<http://medialabamsterdam.com/toolkit/www/wh/>

<https://shop.wrksnp.tools/all-canvas-a4>

<http://www.designthinking.es/inicio/www.gub.uy/agesic/lab>

METODOLOGÍA/PASOS

0. A partir de las oportunidades de intervención seleccionadas y enunciadas, realizar un esquema por enunciado colocándolo en el centro del esquema.
1. Completar los diversos cuadrantes a través de realizarse las preguntas: ¿quién está involucrado?, ¿por qué ocurre?, ¿cómo ocurre?, ¿dónde ocurre?, ¿cuándo ocurre?. Colocar cada respuesta en una nota adhesiva sobre el esquema. Cada participante puede poner la cantidad de respuestas que considere necesarias.
2. Revisar las respuestas y agrupar las que se repitan. Identificar cuales son las respuestas que requieren mayor información.
3. Definir si los problemas a abordar siguen siendo los problemas enunciados en primera instancia.

RESULTADO/PRODUCTO

3 esquemas con análisis de los problemas por dimensiones, con respuestas organizadas por temáticas.



ANEP

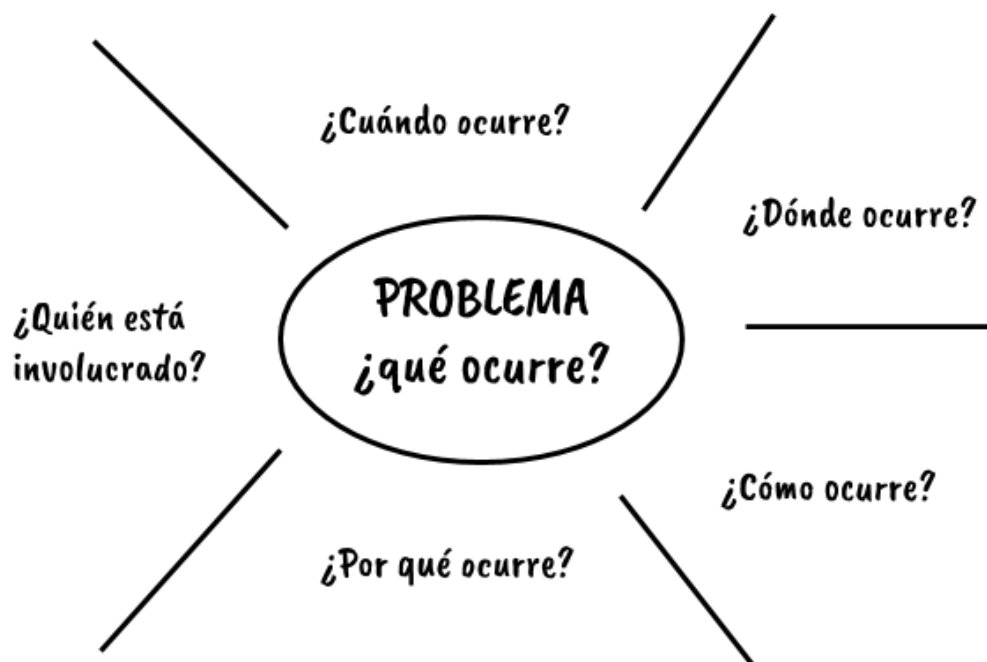


UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

PLANTILLA SUGERIDA





PREGUNTA GUÍA

ETAPA 1 - ANALIZAR Y PROBLEMATIZAR

OBJETIVOS

Transformar los problemas u oportunidades de intervención enunciados y analizados en preguntas guía que permitan abordar la ideación de soluciones.

OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Participar en una discusión y reflexión colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Generar una pregunta de investigación que guíe la generación de soluciones pertinentes y/o innovadoras para el Centro Educativo y su comunidad.
- Generar procesos colaborativos en el equipo de dirección y con la comunidad educativa.

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Propone generar una pregunta de investigación que guíe el trabajo de ideación de soluciones a partir de los problemas u oportunidades de intervención enunciados y analizados.

SUGERENCIAS PARA SU APLICACIÓN

Es importante tener en cuenta que la pregunta guía NO es la solución sino la situación a ser solucionada. Ej. ¿Cómo incrementar los espacios de atención a estudiantes con problemas de conectividad? El verbo que encabeza la pregunta guía es definido por el equipo que participa de la realización de esta herramienta (ej de verbos posibles a ser utilizados: cómo mejorar?, cómo incrementar?, cómo aliento?, cómo facilitar?, etc)



tiempo: 45 minutos



materiales: Hojas A 4 marcadores.



grupal- individual: Individual - grupal

herramienta previa: *Árbol de problemas- Ecuador - Análisis de problema*

herramienta siguientes: *Herramientas de la Etapa 2*

METODOLOGÍA/PASOS

0. Redactar una pregunta por cada enunciado de problema u oportunidad de intervención seleccionado y analizado.

RESULTADO/PRODUCTO

3 Fichas con preguntas guía.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

PLANTILLA SUGERIDA

¿Cómo mejoro...



ETAPA 2

IDEAR Y PLANIFICAR

OBJETIVOS DE LA ETAPA

Generar alternativas para solucionar las problemáticas definidas.
Seleccionar y ponderar las soluciones generadas.
Desarrollar las ideas seleccionadas.

OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Participar en una discusión y reflexión colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Desarrollar ideas pertinentes y/o innovadoras para atender a las problemáticas identificadas en cada Centro Educativo.
- Establecer criterios para un proceso de selección y priorización de las ideas y soluciones desarrolladas.
- Generar acuerdos con el equipo de dirección y la comunidad educativa, en un ambiente colaborativo.

RESULTADOS/PRODUCTOS

Tabla de jerarquización de ideas
Soluciones enunciadas
Ficha de recursos y presupuesto
Ficha de metas acciones e indicadores
Informe con síntesis de la etapa

HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS

- LLUVIA DE IDEAS
- PONDERACIÓN DE IDEAS
- FICHA DE PLANIFICACIÓN

HERRAMIENTAS TRANSVERSALES

- ACTAS PERMANENTES
- BITÁCORA



LLUVIA DE IDEAS

ETAPA 2: IDEAR Y PLANIFICAR

OBJETIVO DE LA HERRAMIENTA

Generar y categorizar gran cantidad de ideas/soluciones relacionadas a una preguntas guía. Categorizar las ideas para definir líneas de trabajo.

OBJETIVO DE GESTIÓN

- Participar en una ideación colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Proponer alternativas diversas en cuanto a la cantidad, originalidad y singularidad, para dar solución a las problemáticas planteadas.
- Generar procesos colaborativos en el equipo de dirección y con la comunidad educativa.

RESULTADOS/PRODUCTOS

Categorización de ideas

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Las *lluvias de ideas* son útiles para proponer fluidamente alternativas, soluciones o ideas que, en este caso, responderán a la pregunta guía (generada en la Etapa 1). Es una herramienta colaborativa y gráfica que permite generar ideas a nivel grupal. Posteriormente permite categorizar propuestas para tomar decisiones.

SUGERENCIAS PARA SU APLICACIÓN

Ser exigentes en el control del tiempo evita los juicios de valor y permite proponer más cantidad de ideas divergentes.



tiempo: 90'

materiales: hojas A4, post-its, marcadores, papel sulfite y/o pizarrón



grupal- individual: grupal

herramienta previa: Pregunta guía (Etapa 1)

herramienta siguientes: Ponderación de ideas de ideas - Ficha de planificación.

referencia:

<https://toolkits.dss.cloud/design/method-card/brain-writing-2/>

METODOLOGÍA/PASOS

Se recomienda el registro para la posterior evaluación

1. en el centro de un papel o pizarrón, al que acceda todo el grupo, escribir una de las preguntas guía elaborada en la Etapa 1.
2. cada integrante escribe y/o dibuja tres propuestas de respuesta a la pregunta guía en 2 minutos, una por cada *post-it*.
3. cumplido el tiempo las pega en una hoja y la pasa a la persona de la izquierda
4. quien recibe las tres propuestas, las interpreta y en base a ellas propone tres más
5. continuar así hasta que la hoja vuelva al origen
6. una vez finalizada la dinámica leer grupalmente las ideas logradas
7. agruparlas formando categorías de ideas
8. releer lo hecho y revisar vinculaciones
9. seleccionar tres categorías de ideas y nombrarlas de manera representativa.
10. Repetir este proceso por cada pregunta guía realizada.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

PLANTILLA SUGERIDA

pregunta guía

ideas ↓

ideas ↓

ideas ↓



PONDERACIÓN DE IDEAS

ETAPA 2: IDEAR Y PLANIFICAR

OBJETIVO DE LA HERRAMIENTA

Valorar distintas líneas de trabajo y tomar partido por una.

OBJETIVO GESTIÓN

- Participar en una reflexión colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- analizar distintas circunstancias que permitan obtener los resultados esperados
- evaluar costos, beneficios y riesgos del proyecto/ línea de trabajo.
- evaluar la viabilidad de las propuestas.
- comparar, evaluar y deliberar en la búsqueda de aspectos relevantes para la realización del proyecto/ línea de trabajo
- Generar procesos colaborativos en el equipo de dirección y con la comunidad educativa.

RESULTADOS/PRODUCTOS

Tabla de jerarquización de ideas completa.
Acuerdo de hacia dónde seguir con el proyecto

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

En base a las categorías de ideas logradas en la herramienta *Lluvia de ideas* se completa una tabla que las relaciona con los requisitos definidos en la herramienta *Rombo de requisitos* de la Etapa 2.

SUGERENCIAS PARA SU APLICACIÓN

Tener a la vista los resultados de las herramientas *Ecuilizador* y *Lluvia de ideas*



tiempo: 90'



materiales: hojas A4, lápices o lapiceras



grupal- individual: grupal

herramienta previa: *Herramientas de Etapa 1 - Lluvia de ideas.*

herramienta siguientes: *Ficha de Planificación*

referencia:

<https://toolkits.dss.cloud/design/method-card/harris-profile/>

METODOLOGÍA/PASOS

Se recomienda el registro para la posterior evaluación

1. escribir el nombre de las categorías de ideas definidas en *Lluvia de ideas*, en la cabecera de las columnas de la tabla adjunta
2. escribir los requisitos definidos en el *Ecuilizador* (ej: viable, seguro, atiende a la urgencia, pertinente, de alto impacto, etc) al comienzo de cada fila.
3. completar los cuadrantes, asignando un -2, -1, +1, +2 a cada categoría de ideas según el requisito.
4. la categoría de ideas con más puntos es la línea de trabajo con la que trabajará el grupo.
5. Enunciar la línea de trabajo teniendo en cuenta que sea una redacción sintética y comprensible que describa la línea de acción seleccionada para solucionar la problemática trabajada.
6. Repetir estos pasos por cada *Lluvia de ideas* asociada a cada pregunta guía.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

PLANTILLA SUGERIDA

	CATEGORÍA IDEAS 1	CATEGORÍA IDEA 2	CATEGORÍA IDEA 3
REQUISITO 1 -2 -1 +1 +2			
REQUISITO 2 -2 -1 +1 +2			
REQUISITO 3 -2 -1 +1 +2			
REQUISITO 4 -2 -1 +1 +2			
RESULTADO =			



FICHA DE PLANIFICACIÓN

ETAPA 2: IDEAR Y PLANIFICAR

OBJETIVO DE LA HERRAMIENTA

Planificar las líneas de trabajo definidas: Identificar metas, definir acciones para alcanzarlas y generar indicadores que permitan medir el grado de alcance en un tiempo definido, identificar actores relevantes, etc.

OBJETIVOS DE GESTIÓN

- Participar de una planificación colectiva con el equipo de dirección y la comunidad educativa.
- Desarrollar los elementos necesarios para el desarrollo consistente y sistemático de las líneas de acción definidas.
- Generar acuerdos con el equipo de dirección y la comunidad educativa, en un ambiente colaborativo.

RESULTADOS/PRODUCTOS

Ficha de planificación por cada línea de acción.

DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

La ficha de planificación permite visualizar los ítems relevantes para la planificación de un proyecto o línea de trabajo.

SUGERENCIAS PARA SU APLICACIÓN

Profundizar en cada uno de los cuadrantes, no dejar nada librado al azar.



tiempo: 240´



materiales: hojas A4, post-its, marcadores, papel sulfito y/o pizarrón



grupal- individual: grupal

herramienta previa: Herramientas del Etapa 1

- Lluvia de ideas, Ponderación de ideas.

METODOLOGÍA/PASOS

1. Dibujar el esquema en un papelógrafo o pizarrón.
2. Completar cada uno de los cuadrantes en profundidad contando con un intercambio fluido entre el equipo.
3. Título: es el nombre de la línea de trabajo y responde a la pregunta ¿Qué se quiere hacer?
4. Cuadrante 1: Responde a la pregunta ¿Por qué se quiere hacer?. En este cuadrante se describe el origen y fundamentación del proyecto o línea de trabajo.
5. Cuadrante 2: Responde a la pregunta ¿Para qué se quiere hacer?. En este cuadrante se especifican los objetivos, propósitos y metas del proyecto o línea de trabajo.
6. Cuadrante 3: Responde a la pregunta ¿Quiénes lo van a hacer?. En este cuadrante se especifican los responsables del proyecto o línea de acción.
7. Cuadrante 4: Responde a la pregunta ¿A quiénes va dirigido?. En este cuadrante se detallan los beneficiarios o destinatarios del proyecto o línea de acción.
8. Cuadrante 5: Responde a la pregunta ¿Cómo se va a hacer?. En este cuadrante se detallan las actividades y tareas metodología, actividades a realizar por cada uno de los protagonistas, los métodos que se utilizarán y las técnicas implicadas
9. Cuadrante 6: Responde a la pregunta ¿Cuándo se va a hacer?. En este cuadrante se definen los tiempos aproximados para cada actividad. Elaboración de un cronograma (ubicación en el tiempo)
10. Cuadrante 7: Responde a la pregunta ¿Con qué se va a hacer?. En este cuadrante se evalúa la viabilidad, los recursos humanos, los recursos materiales y financieros y se



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

determinan los costos y el presupuesto requerido.

11. Cuadrante 8: Responde a la pregunta ¿Con quiénes se va a hacer?. En este cuadrante se definen las alianzas posibles con otros actores comunitarios, organismos oficiales, organizaciones de la sociedad civil, etc.
12. Cuadrante 9: Responde a la pregunta ¿Dónde se va a hacer?. En este cuadrante se definen los espacios físicos necesarios y la cobertura espacial
13. Cada cuadrante puede hacerse en el esquema de forma colectiva y luego pasarlo a un documento con mayor detalle.
14. Esta planificación deberá hacerse por cada línea de trabajo definida por el Centro Educativo.

GLOSARIO

Objetivo: es un enunciado sobre una situación o estado deseable que se procura alcanzar mediante el desarrollo de actividades con ese fin.

Indicadores y metas: Las situaciones o estados deseados descritos en los objetivos se pueden representar por medio de indicadores cuantitativos o cualitativos. Cuando se establece un valor determinado del indicador, o conjunto de indicadores, que representa el estado deseado, se fija una Meta.

Cronograma: El objetivo y la meta deben ajustarse a un tiempo de realización preestablecido. Un cronograma de trabajo es la distribución de las actividades que se desarrollan para alcanzar el objetivo deseado y la meta establecida, en el flujo del tiempo



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Programa Planeamiento Educativo

PLANTILLA SUGERIDA

Linea de trabajo 1: Nombre de la línea de trabajo

 <p>PORQUÉ SE QUIER HACER? Origen y fundamentación</p>	 <p>QUIÉNES LO VANA A HACER? Responsables del proyecto</p>	 <p>CÓMO SE VA A HACER? Actividades y tareas metodológica, actividades a realizar por cada uno de los protagonistas, los métodos que se utilizarán y las técnicas implicadas</p>	 <p>CON QUIÉNES SE VA A HACER? Alianzas posibles con otros actores comunitarios, organismos oficiales, organizaciones de la sociedad civil</p>	 <p>CUÁNDO SE VA A HACER? Estimación de tiempos aproximados para cada actividad, previendo espacios para los procesos transversales. Elaboración de un cronograma (ubicación en el tiempo)</p>
 <p>PARAQUÉ SE VA A HACER? Objetivos propósito y metas del proyecto</p>	 <p>A QUIÉNES VA DIRIGIDO Destinatarios o beneficiarios</p>	<p>Centro Educativo</p>		 <p>CON QUÉ SE VA A HACER? Viabilidad Recursos humanos Recursos materiales y financieros Determinación de costos y presupuesto</p>
		 <p>DÓNDE SE VA A HACER? Localización física. Cobertura espacial</p>		



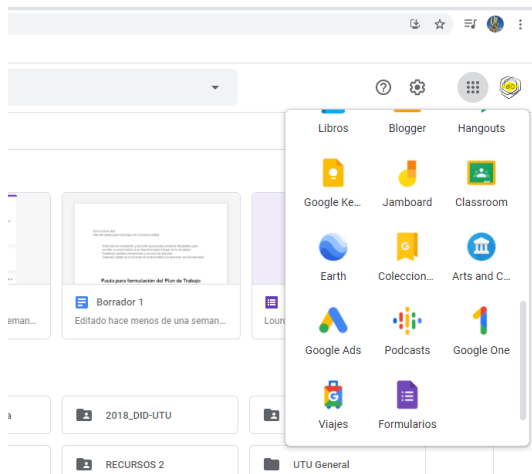
ANEXO I

Herramientas virtuales de trabajo colaborativo

Jamboard

Esta herramienta desarrollada por Google es una pizarra un lienzo que permite trabajar de forma colaborativa y en tiempo real incluyendo texto, imágenes, dibujos, post it, etc. Es de uso intuitivo y sencillo.

Se puede encontrar [aquí](#) (no es necesario comprarlo poniendo "Iniciar aplicación Jamboard" se accede a la herramienta de forma gratuita). Otra forma de acceder es desde Drive, desplegando los 9 puntitos que están arriba a la derecha donde aparecen las aplicaciones de google se puede encontrar esta aplicación.



Padlet

Padlet es una herramienta de colaboración en línea muy potente con diversas opciones de interacción, texto, imágenes, documentos, etc. Se pueden trabajar varios proyectos a la vez y es posible comunicarse a través de la aplicación.

Se puede usar desde [aquí](#). Solo es necesario registrarse y crear un usuario para usarla. Está en español lo que significa una ventaja importante.

Miro

Miro es una herramienta para el desarrollo y seguimiento de proyectos de forma colaborativa. Permite líneas de tiempo, mapas mentales, planificación por grado de ejecución de las actividades, cronogramas y gantt, entre otras. Todo puede realizarse en tiempo real y de forma colaborativa.

Se puede usar desde [aquí](#). Es necesario registrarse para acceder gratuitamente. Esta herramienta tiene la desventaja que no se encuentra en español.