

- 100 libros gratis, (2016): <http://www.miguelangeltrabado.es/100-libros-gratis-de-marketing-digital-y-redes-sociales/>

- 150 Ebooks gratuitos de Marketing Online y Social Media - Aula CM.  
<http://aulacm.com/ebooks-marketing-online-pdf/>

	PROGRAMA		
	Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario	
PLAN	2017	2017	
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN	792	Rematador	
MODALIDAD	----	Presencial	
AÑO	2	Segundo año	
TRAYECTO	----	----	
SEMESTRE	III	Tercer Semestre	
MÓDULO	----	----	
ÁREA DE ASIGNATURA	178	Derecho II	
ASIGNATURA	09071	Derecho Aplicado	
CRÉDITOS	----	5	
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o ----	Espacio Curricular de Fundamentos	
MODALIDAD DE APROBACIÓN	Con derecho a exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 48	Horas semanales: 3	Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 26/09/17	Nº Resolución del CETP Exp. Nº 3808/13	Res. Nº 2533/17	Acta Nº 121 Fecha 10/10/17

## FUNDAMENTACIÓN

El rematador como agente auxiliar del comercio encuentra regulada su actuación normativamente; no es posible imaginarlo sin la concomitante presencia del derecho que determina cuáles son sus funciones, derechos y obligaciones estableciendo además los procesos en los que intervendrá.

Ello supone necesariamente un desarrollo del conocimiento del análisis crítico que permita además de conocer el carácter fundamental de la asignatura, resolver rápida y eficazmente las situaciones en las que se verá enfrentado en el ejercicio profesional.

### OBJETIVOS GENERALES

Lograr que el alumno repase y a reafirme los contenidos relativos a contratos para poder avanzar en su formación.

Profundizar en los derechos y obligaciones del rematador como así también en las diferentes etapas que conllevan los diferentes tipos de remates con el fin de adquirir herramientas para una práctica eficiente y eficaz.

### METODOLOGÍA

La misma será participativa, reflexiva, abierta, teniendo como eje el conocimiento para la profesión no en forma memorística, siempre propendiendo a desarrollar el espíritu crítico del estudiante.

Se sugiere además el planteo de situaciones concretas, casos prácticos relacionados con el ejercicio de su profesión.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD I. CONTRATOS

1.1 Breve repaso de Programa de “Derecho II”.

1.2 Concepto.

1.3 Elementos del Contratos.

1.4 Requisitos de validez y clasificación.

#### UNIDAD II. EL REMATE

2.1 El remate y el rematador (concepto, objeto e importancia de la profesión).

2.2 Clasificación de remates (privado, oficial y judicial).

2.3 Requisitos que regulan la adjudicación de bienes al comprador en remates judiciales, oficiales y privados.

2.4. Derechos y obligaciones del rematador – el rematador como “auxiliar del comercio”.

2.5. Normas aplicables a la profesión (Código de Comercio, Ley N° 18.791 (Venta en Subasta Pública de Determinados Vehículos Automotores), decreto Ley N° 15.508, acordada 7.139 (Arancel de Rematadores, reiteración de acordada 7139- 096-2007-), decreto reglamentario 495/84).

2.6. Remate de Bienes Muebles.

2.7 Remate de Bienes Inmuebles.

2.8 Remates Especiales (remates de productos alimenticios, remate de vestimenta, remates filatélicos, remate de documentos, pinacotecas, piezas y obras de arte de valor histórico, etc.).

2.9 Remates municipales y de armas.

2.10 Remates rurales.

2.11 Remates en el Proceso Concursal.

2.12 Planteo de situaciones prácticas y técnica de ventas.

### UNIDAD III. CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO (LEY N° 19.090)

3.1 Estructura general.

3.2 Normas aplicables a la actividad.

3.3 Estudio específico de los procesos ordinarios, extraordinarios y ejecutivo.

3.4 Vía de apremio (concepto, estructura, características).

### EVALUACIÓN

Se sugiere realizar como mínimo dos evaluaciones escritas de dos horas de clase de duración consistentes en cinco preguntas y dos casos prácticos.

### BIBLIOGRAFÍA

- Código Civil Uruguayo.
- Código General del Proceso (ley N°19.090).
- Leyes N°18.791, decreto ley N°15.508, decreto reglamentario N°495/84,



acordada N° 7.139.

- Tratado de Derecho Civil Uruguayo, Jorge Gamarra, tomos: I, II, Tomo III vol. 1, Tomo III vol. 2, Tomo IV, V, VIII, IX, X, XI, XII, XVII.
- Práctica Profesional del Rematador y Técnica de Ventas, Amaro Flores Sienna.
- Decretos ley N°14.219 y N°14.384 y modificativas.
- Procedimiento en arrendamientos y desalojos urbanos y rurales, Enrique Vescovi.
- Lecciones de Derecho Procesal Civil, tomo III y tomo IV, Enrique E. Tarigo.
- Temas Prácticos de Derecho Procesal -Estructuras Generales de los Procesos en el Derecho Positivo Uruguayo, Martín Ermida Fernández.

	PROGRAMA		
	Código en SIPE	Descripción en SIPE	
TIPO DE CURSO	050	Curso Técnico Terciario	
PLAN	2017	2017	
SECTOR DE ESTUDIO	610	Comercio y Administración	
ORIENTACIÓN	792	Rematador	
MODALIDAD	----	Presencial	
AÑO	2	Segundo año	
TRAYECTO	----	----	
SEMESTRE	III	Tercer Semestre	
MÓDULO	----	----	
ÁREA DE ASIGNATURA	911	EST Técnica y Práct. Prof. Rematador	
ASIGNATURA	32481	Práctica Profesional I	
CRÉDITOS	----	9	
ESPACIO COMPONENTE CURRICULAR	o ----	Espacio Curricular Técnico Tecnológico	
MODALIDAD DE APROBACIÓN	Con derecho a exoneración		
DURACIÓN DEL CURSO	Horas totales: 96	Horas semanales: 6	Cantidad de semanas: 16
Fecha de Presentación: 26/09/17	N° Resolución del CETP Exp. N° 3808/13	Res. N° 2533/17	Acta N° 121 Fecha 10/10/17