



PROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
Departamento de desarrollo y diseño curricular

		PROGRAMA			
		Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO		063	Ingeniero Tecnológico		
PLAN		2020			
ORIENTACIÓN		340	Electrotecnia		
MODALIDAD		---	----		
AÑO		---	----		
TRAYECTO		---	----		
SEMESTRE/ MÓDULO		7 y 8	7 y 8		
ÁREA DE ASIGNATURA		149	EST ADMINISTRACIÓN APLICADA		
ASIGNATURA		17771 17772	Gestión Empresarial I Gestión Empresarial II		
CRÉDITOS EDUCATIVOS		4 por semestre			
DURACIÓN DEL CURSO		Horas totales: 32 por semestre	Horas semanales: 2 por semestre		Cantidad de semanas: 16 por semestre
Fecha de Presentación: 10/10/2019	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha __/__/__

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El objetivo central de la asignatura es lograr la integración del conocimiento en todas sus áreas, se pretende que el estudiante aborde los conocimientos básicos en el área de gestión y administración empresarial, con el fin de establecer las pautas esenciales vinculadas a la profesión del Ingeniero Tecnológico en sus diversos campos de aplicación.

Se aborda a las organizaciones en su conjunto, con el fin de insertar a futuros egresados en el medio laboral de forma dependiente o independiente, así como, conocer las técnicas básicas para iniciar, gestionar y administrar organizaciones o emprendimientos propios.

La asignatura ofrece herramientas que permiten aplicar los contenidos en el desarrollo profesional y productivo, buscando el mejoramiento continuo, alcanzando la eficacia y eficiencia.

PROGRAMA SINTÉTICO

Tema 1: Las Organizaciones.

Tema 2: La Empresa y el Empresario.

Tema 3: Administración de las Organizaciones.

Tema 4: Recursos de las Organizaciones.

Tema 5: Sistemas de Información.

Tema 6: Remuneraciones.

Tema 7: Trámites externos.

Tema 8: Tributos.

PROGRAMA ANALÍTICO

TEMA 1

1. Las Organizaciones.

1.1. Concepto, definiciones, elementos característicos.

1.2. Roles de los individuos, Status, Interacción social.

1.3. Los grupos y su influencia en el comportamiento.

1.4. Objetivos y Tecnología.

1.5. Clasificaciones de las organizaciones:

1.5.1. Según la forma de adhesión.

- 1.5.2. Según el factor de nucleamiento.
- 1.5.3. Según el producto socio cultura.
- 1.6. División del trabajo y coordinación.
- 1.7. La estructura de las organizaciones.
- 1.8. Las cinco partes de las organizaciones:
 - 1.8.1. Base operativa.
 - 1.8.2. Línea jerárquica.
 - 1.8.3. Cúpula estratégica.
 - 1.8.4. Tecnoestructura.
 - 1.8.5. Funciones logísticas.
 - 1.8.6. Niveles jerárquicos dentro de la organización.

TEMA 2

- 2. La Empresa y el Empresario.
 - 2.1. La Empresa. Organización como institución social.
 - 2.2. Globalización.
 - 2.3. Funciones de la empresa:
 - 2.3.1. Estructura orgánica funcional y relaciones internas.
 - 2.3.2. La Gerencia de Producción u Operación.
 - 2.3.3. La Gerencia Comercial.
 - 2.3.4. La Gerencia de Finanzas.
 - 2.3.5. La gerencia de Personal.
 - 2.4. El Empresario. Concepto.
 - 2.4.1. Principales características.
 - 2.4.2. Funciones del empresario.
 - 2.5. Ética de la Empresa y del Empresario.
 - 2.6. Concepto de Micro y Pequeña Empresa.
 - 2.6.1. Legislación vigente.
 - 2.7. La creación de las Empresas:
 - 2.7.1. La idea de negocio, las fuentes de ideas de negocio.
 - 2.7.2. Los estudios necesarios, los consumidores, el mercado, el capital necesario.
 - 2.7.3. Las formas de financiación posibles, la rentabilidad, las formas jurídicas.

2.7.4. El crecimiento de las Empresas.

TEMA 3

3. Administración de las Organizaciones.

3.1 Concepto y definiciones. Su relación con el medio social.

3.2 Características diferenciales de las empresas y las organizaciones.

3.3 Clasificación.

3.4 Tipología de empresas.

3.5 Los distintos sectores de actividad (la actividad industrial, la actividad comercial y los servicios).

3.6 Descripciones de nuestra realidad.

3.7 El proceso administrativo y los principios de la administración.

3.8 Funciones de la Administración:

3.9 Planificación.

Fijación de objetivos.

Planeamiento estratégico y operativo.

Organización. Principios y Diseño.

La estructura formal.

Asignación de actividades.

Dirección. Autoridad y poder.

Liderazgo. Estilos de dirección.

Control.

Coordinación.

TEMA 4

4 Recursos de las Organizaciones.

4.1 Recursos físicos:

4.1.1 Inversiones.

4.1.2 Custodia de bienes.

4.1.3 Manejo de inventarios.

4.2 Recursos financieros:

4.2.1 Evaluaciones de propuestas de asistencia financiera.

4.2.2 Financiamiento propio.

4.2.3 Préstamos de instituciones financieras.

4.3 Recursos Tecnológicos:

4.3.1 Evaluación de adquisición y puesta en marcha de equipos.

4.3.2 Actualización de equipos y local comercial.

4.4 Recursos humanos:

4.4.1 Personal necesario: reclutamiento, capacitación.

4.4.2 Funciones del personal. Incidencia en la empresa y relación con la misma.

4.5 Gestión de activos.

4.5.1 Definición de activo. Tipo de activos.

4.5.2 Plan estratégico organizacional.

4.5.3 Estructura.

4.5.4 Requerimientos generales.

4.5.5 Indicadores.

4.5.6 Evaluación y mejora del desempeño.

TEMA 5

5 Sistemas de Información.

5.1 Tecnología. Uso de diferentes sistemas informáticos como soporte de información.

5.2 Documentación Comercial:

5.2.1 Comprobantes básicos.

5.2.2 Estado de cuenta comercial.

5.3 Documentos Bancarios.

5.3.1 Estado de cuenta bancario.

5.4 Títulos de crédito.

TEMA 6

6 Remuneraciones.

6.1 Liquidación de sueldos y jornales.

6.2 Aplicación de normas legales sobre remuneraciones.

6.3 Licencia y licencia no gozada.

6.4 Salario Vacacional.

6.5 Aguinaldo.

6.6 Indemnización por despido.

TEMA 7

7 Trámites externos.

7.1 Análisis de los trámites al inicio de la gestión de la empresa

7.2 Trámites durante la gestión de la empresa:

7.2.1 DGI.

7.2.2 B.P.S.

7.2.3 MTSS.

7.2.4 BSE.

7.2.5 Intendencias.

7.2.6 Municipales.

7.2.7 Bomberos.

7.2.8 Habilitaciones Especiales.

7.2.9 Otros.

TEMA 8

8 Tributos.

8.1 Tributos-Definición.

8.1.1 Conceptos generales:

8.1.2 Sujeto pasivo y activo.

8.1.3 Contribuyente y hecho generador.

8.1.4 Clasificación.

8.2 Diferentes tributos empresariales actualizados.

8.2.1 Concepto.

8.2.2 Montos actualizados y pagos.

8.3 Ejemplos de Tributos:

8.3.1 Tasas.

8.3.2 Liquidación.

8.3.3 Pago.

METODOLOGÍA

Gestión Empresarial, asignatura de carácter semestral, presenta un enfoque orientado al desarrollo de habilidades de gestión para futuros Ingenieros Tecnológicos que permita organizar y administrar, estratégicamente y con fundamento técnico, una organización identificando e incorporando los conceptos e instrumentos para la creación y mantención de empresas.

La asignatura Gestión Empresarial, es un curso teórico que cuenta con ocho temas a desarrollar.

El desarrollo de los temas es realizado por parte del docente responsable de la asignatura, se expondrán los contenidos de cada unidad didáctica por medio de presentaciones y explicaciones, junto con indicaciones sobre fuentes de información y bibliografía.

Se promueve la participación activa del estudiante con actividades de debate, discusión de casos, preguntas y exposiciones.

El estudiante dispondrá previamente de materiales didácticos, que incluirán objetivos, guiones, cronograma y recursos.

Los materiales electrónicos, presentaciones, teóricos y ejercicios, estarán estar previamente cargados en la plataforma CV.

METODOLOGÍA - Anexo - Sugerencia de Bases y Alcances

El *Entregable* se realizará en base a consigna elaborada por el docente. Se deja aquí un anexo a modo de sugerencia para la elaboración de bases y delineado de alcances.

El *Entregable* deberá tratar como temática central los siguientes temas:

- Creación de una empresa.
- Misión y Visión.
- Concepto y diseño.
- Criterios de selección de la propuesta.
- El análisis y estudio de mercado incorporados al proyecto.
- Fundamentación, Factibilidad, Viabilidad, Costos y Rentabilidad esperada.
- Análisis F.O.D.A y estrategias a utilizar.
- Plan de negocio.
- Trámites y gestiones.

- Trámites y gestiones.

Cada *Entregable* se realizará en grupos de 2 o 3 estudiantes.

NOTA: Los formatos de documento solicitados son PDF y docx.

EVALUACIÓN

Esta es una asignatura con derecho a exoneración según lo establecido en el *reglamento de evaluación y titulación de educación superior terciaria* que se halle vigente, así como sus *anexos*.

Se sugiere para efectuar la evaluación de los estudiantes realizar un *Entregable* con defensa a final del curso.

BIBLIOGRAFÍA

- Las Organizaciones. Características y Fenómenos Principales. Cr. Lic. Javier Comas Mérola. Impresora Policolor.
- Chiavenato, I, (2014) Introducción a la Teoría General de la Administración Editorial (7ma. Ed.) México: Mc Graw Hill.
- Comas, J., Ginesta, D., (2005), Emprendimientos Creación y Gestión (2° ed), Montevideo: Entrepreneur XXI.
- Fernández Tuneu, R. (1977) Comunicaciones. Montevideo: UDELAR, División Publicaciones y Ediciones.
- Kelly, J. (1978) Relaciones Humanas en la Empresa. Bs.As. El Ateneo.
- Koontz, H., Weihrich, H., (1999), Administración Una perspectiva global (11 ed), México: Mc Grow Hill.
- Penengo, M., (edición revisada 2007), Metodología de los procesos de mejoramiento administrativo. Montevideo: Oficina de Apuntes del CECEA.
- Pini, J. (2011) Teoría y diseño de la organización formal. Oficina de Apuntes del CECEA, Edición revisada 2011.
- Robbins, S., Coulter, M., (1999), Comportamiento Organizacional (8ª ed), México: Prentice Hall.
- Robbins, S., Coulter, M., (2010), Administración (10ª ed), México: Pearson.
- Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D., (1996), Administración (6ta.ed), México: Pearson.

PAS 55-1:2008. Gestión de Activos - Parte 1: Especificaciones para la gestión optimizada de
activos físicos. (2008). BSi.

PAS 55-2:2008. Gestión de Activos - Parte 2: Directrices para la aplicación de PAS 55-1.
(2008). BSi.