

**ANEP****UTU**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONALPROGRAMA PLANEAMIENTO EDUCATIVO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y DISEÑO CURRICULAR

						PROGRAMA			
						Código en SIPE	Descripción en SIPE		
TIPO DE CURSO				050	Curso Técnico Terciario				
PLAN				2020	2020				
ORIENTACIÓN				497	Instalaciones Eléctricas				
MODALIDAD				---	Presencial				
AÑO				2	Segundo				
SEMESTRE/ MÓDULO				4	Cuarto				
ÁREA DE ASIGNATURA				149	Administración Aplicada				
ASIGNATURA				17774	Gestión Empresarial II				
DURACIÓN DEL CURSO				Horas totales: 32	Horas semanales: 2		Cantidad de semanas: 16		
Fecha de Presentación: 13-4-2021	Nº Resolución del CETP	Exp. Nº	Res. Nº	Acta Nº	Fecha ___/___/___				

65

FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura aporta a la carrera los conocimientos para gestionar e innovar en empresas y organizaciones, a través del diseño y la implantación de procesos administrativos y la creación de servicios, desarrollando y ejecutando estrategias de negocio que permitan alcanzar las metas propuestas, usando de forma eficiente los recursos para crear y gestionar emprendimientos competitivos.

OBJETIVOS

- Construir su propia actitud para el empleo (en forma dependiente e independiente) para generar las competencias mínimas requeridas.
- Desarrollar competencias cognitivas, tecnológicas y actitudinales.
- Efectuar gestiones administrativas con calidad de servicio.
- Enfrentar la obsolescencia tecnológica.
- Asumir los cambios como un desafío constante y permanente de la realidad.
- Incorporar y valorar el concepto de gestión humana como elemento fundamental a nivel organizacional.
- Determinar y comprender las características y diferencias de las personas que trabajan en cuanto a su individualidad y funcionamiento en grupos o equipos.
- Desarrollar la capacidad de negociación y mediación.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nombre de la unidad 1: Las Funciones de la empresa.	
Logros de Aprendizaje	Contenidos
<ul style="list-style-type: none">✓ Identifica las funciones específicas para el cumplimiento de los objetivos empresariales. <p style="text-align: right;">Horas 8</p>	<ul style="list-style-type: none">• Función Producción• Función Comercialización• Función Financiera• Función Contable• Función de Gestión Humana.

Nombre de la unidad 2. Trabajo y Seguridad Social	
Logros de Aprendizaje	Contenidos
<ul style="list-style-type: none">✓ Identifica la mejora continua de la gestión humana, con el fin de obtener resultados exitosos.✓ Conoce la principal normativa vigente en cuanto a derechos y obligaciones tanto empresariales como de los	<ul style="list-style-type: none">• Derechos y obligaciones de las. empresas y los trabajadores, normativa jurídica. Contrato de trabajo, contratación de trabajadores extranjeros bajo régimen de dependencia laboral.• Liquidación de sueldos

<p>trabajadores</p> <p>✓ Identifica y diferencia las distintas formas de remuneración y liquidación de ésta.</p> <p style="text-align: right;">Horas 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de empleo juvenil, Fondo garantías de créditos laborales, Ley de promoción del trabajo para personas con discapacidad, Ley de promoción de empleo, Ley de responsabilidad penal empresarial, Ley de responsabilidad social empresarial. Ley de tercerizaciones.
--	---

Nombre de la unidad 3: Recursos de la Empresa	
Logros de Aprendizaje	Contenidos
<p>✓ Reconoce los recursos y su utilización de forma eficiente y eficaz</p> <p>✓ Entiende la administración eficiente de los diferentes recursos como un elemento imprescindible en la gestión y viabilidad de la empresa.</p> <p style="text-align: right;">Horas 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos tecnológicos. Estudio técnico: equipos y procesos, actualización y adecuación en el proceso. Estrategia tecnológica • Recursos físicos. Estructura logística, políticas de adquisición y reposición. Manejo de inventarios y presupuestos. • Recursos financieros. Concepto de financiamiento, fuentes propias y ajenas. Evaluación de propuestas de financiamiento. Nociones de garantías y su clasificación.

Nombre de la unidad 4: La creación de la empresa	
Logros de Aprendizaje	Contenidos
<p>✓ Comprende el enfoque globalizador de la empresa para determinar su viabilidad. .</p> <p>✓ Distingue como los elementos y factores inciden en las estrategias alternativas a desarrollar por la empresa.</p> <p>✓ Evalúa y considera el marco legal conjuntamente con la información contable en la toma de decisiones del emprendimiento.</p> <p>✓ Reconoce las etapas que debe cumplir todo emprendimiento.</p> <p>✓ Utiliza en forma eficiente los instrumentos que permitan evaluar la viabilidad de un emprendimiento.</p> <p style="text-align: right;">Horas 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Idea. Producto o servicio. Creatividad. Diseño. Innovación del producto. • Etapas de la creación de la empresa. • Estudio del bien o servicio a elaborar • Determinación de la financiación de la propuesta y su administración • Elección de la forma jurídica adecuada al emprendimiento • Definición del marco fiscal • Fijación de objetivos según la estructura organizativa de la empresa • Localización importancia y su vinculación con la actividad • Administración de los diferentes recursos • Nociones de rentabilidad y punto de equilibrio.

PROPUESTA METODOLÓGICA

Se recomienda la utilización de diversas propuestas metodológicas debido a que:

- a) no existe un único método de enseñanza;
- b) distintos tipos de contenidos necesitan formas de enseñanza diferentes;
- c) la diversidad de cada grupo de alumnos, implica distintas formas de enfocar el proceso de enseñanza-aprendizajes;
- d) las características particulares de cada docente y su forma de interactuar con el grupo, condiciona la elección de los métodos de enseñanza.

La metodología elegida por el docente debe facilitar el trabajo autónomo de los alumnos, potenciando las técnicas de indagación e investigación, así como las aplicaciones y transferencias de lo aprendido a la vida real.

Se recomienda la discusión de temas y casos en forma grupal, procurando identificar los puntos fundamentales del problema planteado clasificando los hechos de acuerdo a directrices pre-establecidas.

Se debe tener presente que el aprendizaje construido por el alumno a través de las técnicas de investigación e indagación se consolida con mayor fuerza.

Se sugiere integrar las inquietudes temáticas de los estudiantes a los contenidos del curso, adecuando los mismos para lograr los objetivos planteados en el semestre.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesual y final. Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; y fundamentalmente los objetivos programáticos, las competencias y la metodología a aplicar.

La retroalimentación debe ser continua en todo el proceso, pues permite la corrección en los momentos precisos, se recomienda el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará además la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y el consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de las acciones evaluadas. Se realizarán evaluaciones tanto individuales como en grupo.

BIBLIOGRAFÍA

Apellido, Nombre	Año	Título del libro	Ciudad, País	Editorial
https://www.gub.uy/ministerio-trabajo-seguridad-social/comunicacion/publicaciones/compendio-normativo-materia-salud-		Compendio Normativo en Materia de Salud y Seguridad en el trabajo		

seguridad-trabajo https://www.gub.uy/ ministerio-trabajo- seguridad- social/institucional/p reguntas- frecuentes/materia- laboral		En materia laboral		
https://www.gub.uy/ ministerio-trabajo- seguridad- social/politicas-y- gestion/derecho- reglamentacion- laboral/derecho- laboral-uruguayo		Derecho Laboral Uruguayo		
Drucker, P.	1990	La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas,	México	El Ateneo
Drucker, P	1992	La innovación y el empresario innovador; la práctica y los principios.	Buenos Aires	Editorial Sudamericana.
Koontz, H., Weihrich, H.	1999	Administración Una perspectiva global	México	: Mc Graw Hill
Lazzati, S.	1997	Anatomía de la organización	Buenos Aires	Macchi
Pérez del Castillo, S	2013	Manual práctico de Normas Laborales	Montevideo	Fundación de Cultura Universitaria
Robbins, S., Coulter, M.	1999	Comportamiento Organizacional	México	Prentice Hall
Robbins, S., Coulter, M.,	2010	Administración	México	Pearson
Stoner, J., Freeman, R., Gilbert, D.	1996	Administración	México	Pearson