

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL

2022

FICHA TÉCNICA

ORIENTACIÓN:

Alojamientos y servicios turísticos

RUTA FORMATIVA:

Alojamientos y servicios turísticos



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

ORIENTACIÓN: Alojamientos y servicios turísticos

AÑO 1 – MÓDULO 1 Servicios turísticos básicos

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Reconoce diversas formas de comunicación e incorpora habilidades verbales y no verbales para la atención al cliente de los servicios turísticos.

Indaga sobre las diversas dimensiones del campo del turismo y los servicios asociados para comprender la complejidad de la cadena de valor turística.

Identifica las distintas unidades que existen en la cadena de servicios turísticos y de alojamiento, reconoce funciones operativas para clasificar tareas y operaciones, resolviendo problemas simples en contextos laborales simulados.

Incorpora lenguaje técnico en portugués e inglés para operar en la comunicación oral y escrita básicas.

AÑO 2– MÓDULO 2 Servicios turísticos de intermediación y de alojamiento

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Integra la normativa vigente y los estándares de calidad del sector turístico para el servicio y la atención al cliente.

Reconoce las vinculaciones e interacciones de la cadena de servicios turísticos para desarrollar tareas operativas, en contextos laborales simulados y reales, con orientación docente, en distintos contextos de intermediación turística (hospedaje o comercialización).

Identifica y asume roles en las funciones asociadas a los servicios de alojamiento y se integra en equipos de trabajo para desempeñar tareas en el área de reservas, recepción, conserjería y housekeeping, en acuerdo con las normas de calidad.

Distingue las etapas y ámbitos laborales de la intermediación de bienes y servicios turísticos y realiza actividades asociadas a las funciones generales para la difusión, información, comercialización, reservas y promoción, como respuestas a demandas concretas del cliente (interno o final).

Problematiza la actividad turística como fenómeno complejo para identificar sus impactos positivos y negativos en el desarrollo de las sociedades contemporáneas y ensayar respuestas creativas en distintos ámbitos de los servicios de hospedaje e intermediación turística.

Adquiere habilidades comunicativas en portugués e inglés en forma oral y escrita para desempeñarse con un grado inicial de autonomía.

CERTIFICACIÓN*: Recepcionista y supervisor/a de piso - Auxiliar de ventas e información turística



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

AÑO 3 – MÓDULO 3: Proyectos de alojamiento e intermediación turística

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Valora formas de turismo sostenible que tienen en cuenta dimensiones ambientales, culturales, económicas y sociales para promover actividades, acciones y proyectos que se sustenten en los derechos de las personas y la diversidad como valor.

Selecciona y opera con recursos tecnológicos diversos para la gestión administrativa; ejecución de estrategias de difusión y venta de productos; y de gestión de servicios turísticos y hoteleros a través de software y plataformas específicas.

Conoce y desempeña funciones operativas en servicios de alojamiento y hospedaje en el ciclo del huésped (reservas, check-in, estadía y check-out, incluyendo auditoría) y housekeeping (pisos, áreas públicas, lavandería y lencería) para la atención de los clientes y responder a sus expectativas de servicio de calidad.

Desempeña funciones operativas de información y asesoramiento de destinos, servicios y viajes; organización, comercialización y distribución de paquetes turísticos y/o venta directa de servicios turísticos en agencias de viajes, para la intermediación entre proveedores y clientes basada en criterios de calidad.

Aplica las normativas legales, trámites y documentación turística relacionada con el sector alojamiento y servicios de intermediación turística para el desarrollo laboral y asesoramiento general a clientes.

Analiza información presupuestal básica y aplica elementos contables acotados para resolver situaciones propias del nivel operativo de responsabilidad en el organigrama de la empresa.

Comunica en forma asertiva con clientes, superiores y equipos de trabajo para ofrecer una atención calificada y promover ambientes de trabajo respetuosos.

Domina con cierta fluidez el inglés y portugués para la atención de clientes a través de la comunicación verbal y escrita.

CERTIFICACIÓN*: Jefe/a de recepción, reservas, housekeeping e intermediación turística

PERFIL DE EGRESO

Identifica y analiza las necesidades del cliente para la toma de decisiones que satisfagan sus demandas de acuerdo con la normativa vigente y los estándares de calidad en las empresas que ofrecen servicios de turismo y hospedaje.

Actúa con compromiso, asertividad y ética, promoviendo la sostenibilidad ambiental cultural e intergeneracional en el ámbito profesional en que se desempeña para la coordinación, realización y registro de tareas en servicios de hospedaje, información y asesoramiento de destinos, servicios y viajes; diseño, organización, comercialización y distribución de paquetes turísticos, venta directa de servicios turísticos.



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

Comprende la actividad turística y el funcionamiento de la cadena de servicios para desarrollar distintos roles en el sector y trabajar en equipo ya sea en servicios de hospedaje como de intermediación turística.

Domina con cierta fluidez el inglés y portugués para la atención de clientes a través de la comunicación verbal y escrita.

CERTIFICACIÓN FINAL: Bachiller Técnico Profesional- Técnico medio en operativas de alojamiento, housekeeping e intermediación turística