



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



DTGA

DIRECCIÓN
TÉCNICA DE GESTIÓN
ACADÉMICA



UNIDAD CURRICULAR ESCRITURA ACADÉMICA

CARRERA: TECNÓLOGO EN INDUSTRIAS LÁCTEAS

MÓDULO 6

Modalidad: Presencial

Carga horaria semanal: 3 horas

Créditos educativos: 5



Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular
Programa de Educación Terciaria



I) Propósitos de la unidad curricular

La escritura académica se considera un eje transversal en la formación, trascendiendo la mera transmisión de conocimientos técnicos. Esta habilidad se erige como una herramienta fundamental para la generación, sistematización y difusión del conocimiento científico.

Al dominar la escritura académica, los futuros tecnólogos estarán en condiciones de documentar sus investigaciones de manera rigurosa, garantizando la socialización de los estudios y contribuyendo al acervo científico de la disciplina. Asimismo, podrán comunicar de manera efectiva los resultados de sus trabajos a diversos públicos, desde la comunidad científica hasta los productores y tomadores de decisiones, favoreciendo la transferencia de conocimientos y la adopción de prácticas innovadoras.

Más allá de la divulgación de resultados, la escritura académica fomenta el desarrollo de habilidades cognitivas superiores como el pensamiento crítico, la capacidad de análisis y síntesis, y la argumentación lógica.

II) Resultados de aprendizaje

1. Desarrolla e implementa estrategias de escritura académica para generar, sistematizar y difundir el conocimiento científico generado en el campo de la industria láctea y promover prácticas sostenibles.

III) Saberes estructurantes de la unidad curricular

1. ESTRATEGIAS DE ESCRITURA ACADÉMICA

IV) Desglose analítico de los saberes estructurantes

1. Estrategias de escritura académica.
 - 1.1. Características de la escritura académica.
 - 1.1.1. La importancia de la claridad y precisión en la escritura científica.
 - 1.1.2. La estructura básica de un texto académico.
 - 1.1.3. El proceso de escritura: planificación, redacción, revisión y edición.
 - 1.2. El proceso de escritura.

- 1.2.1. Planificación del texto: elección del tema, definición de objetivos y elaboración de un esquema.
- 1.2.2. Revisión y edición del texto: corrección de errores gramaticales y ortográficos, mejora de la coherencia y cohesión (syntaxis).
- 1.3. Citas y las referencias bibliográficas.
 - 1.3.1. Concepto de plagio y prevención. Recaudos éticos.
 - 1.3.2. Normas APA (u otra norma pertinente): formato de citas y referencias.
 - 1.3.3. Gestores bibliográficos (EndNote, Zotero, Mendeley).
- 1.4. Diferentes tipos de textos académicos.
 - 1.4.1. El informe de investigación: estructura y contenido.
 - 1.4.2. El artículo científico: estructura y características.
 - 1.4.3. El resumen: tipos de resúmenes y su elaboración.
 - 1.4.4. Otros tipos de textos académicos (ensayo, reseña, etc.).
- 1.5. Escritura en el contexto de la investigación.
 - 1.5.1. La escritura como parte del proceso de investigación.
 - 1.5.2. La comunicación de resultados de investigación.
 - 1.5.3. La escritura de propuestas de investigación.

V) Orientaciones pedagógicas

Este curso propone enfatizar la redacción de contenidos comunicables que se oriente al desarrollo de proyectos. De esta manera, se espera la articulación con las unidades curriculares.

Asimismo, se sugiere las siguientes actividades prácticas:

-) **Talleres intensivos de escritura:** donde los estudiantes escriban textos reales, como informes de laboratorio, resúmenes de artículos científicos o propuestas de proyectos.
-) **Revisión por pares:** implementar mecanismos de revisión por pares para que los estudiantes evalúen mutuamente sus trabajos y ofrezcan feedback constructivo.
-) **Proyectos colaborativos:** proyectos grupales donde los estudiantes deban redactar documentos académicos de forma conjunta, fomentando el trabajo en equipo y la comunicación efectiva.

- J **Visitas a instituciones:** organizar visitas a centros de investigación, estaciones experimentales o empresas del rubro para que los estudiantes conozcan las prácticas de comunicación científica en el ámbito profesional.
- J **Encuentro con expertos:** invitar a investigadores o profesionales del sector para que compartan sus experiencias y conocimientos sobre comunicación científica.
- J **Uso de tecnologías:**
 - o **Herramientas digitales:** como gestores bibliográficos, plataformas de aprendizaje en línea y software de escritura para facilitar el proceso de escritura y revisión.
 - o **Blogs o wikis:** crea un blog o wiki del curso donde los estudiantes puedan compartir sus trabajos, comentarios y recursos.
 - o **Videoconferencias:** utiliza videoconferencias para conectar a los estudiantes con expertos en el área y fomentar la interacción a distancia.

Actividades de evaluación formativa:

- J **Retroalimentación constante:** detallada y constructiva sobre los trabajos de los estudiantes, destacando tanto los aspectos positivos como las áreas a mejorar.
- J **Evaluación diversificada:** emplear una variedad de instrumentos de evaluación, como exámenes escritos, presentaciones orales, proyectos grupales y autoevaluaciones.
- J **Evaluación continua:** realiza evaluaciones continuas a lo largo del curso para identificar las dificultades de los estudiantes y ajustar la enseñanza, mediante elaboración de rúbricas de desempeños que evidencien el proceso desarrollado por los estudiantes.
- J **Taller de redacción de un artículo científico:** divide a los estudiantes en grupos y asigna a cada uno, el tema de investigación relacionado con los procesos de mejora en la industria láctea. Los estudiantes deberán investigar el tema, recopilar información y redactar un artículo científico siguiendo las normas APA. A lo largo del taller, el docente brindará orientación y retroalimentación.

VI) Bibliografía

- Cassany, D. (2011). Leer y escribir en la red. Barcelona: Editorial Anagrama. Colección Argumentos.
- Dutto, M. C; Soler, S y Tanzi, S. (2008). Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz. Montevideo: Editorial Sudamericana.
- Echevarría, B. y Delfino, B. (2010). Pautas para la presentación de monografías. Normalización de las monografías de grado o titulación. Montevideo: UdelaR.,
- Habermas, J. (1996). Texto y contexto. Barcelona: Editorial Ariel.
- Klein, I. (Coord.). (2007). El taller del escritor universitario. Buenos Aires: Prometeo Libros.
- Knapp, M. (1992). La comunicación no verbal: el cuerpo y el entorno. Barcelona: Editorial Paidós.
- Lepre, C. (2006). Gramática y ortografía básicos del español. Montevideo. Santillana.
- Llamas Saíz, C., Martínez Pasamar, C., Taberner Sala, C. (2012). La comunicación académica y profesional: usos, técnicas y estilo. España: Aranzadi.
- Nogueira, S. (Coord.). (2010). Manual de lectura y escritura universitarias: prácticas de taller. Buenos Aires: Editorial Biblos,
- Sánchez Upegui, A.A. (2011). Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos. Medellín: Católica del Norte Fundación Universitaria.