



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



DTGA

DIRECCIÓN
TÉCNICA DE GESTIÓN
ACADÉMICA



UNIDAD CURRICULAR TALLER MEDIA TRAINING Y VOCERÍA

CARRERA: TECNICATURA EN COMUNICACIÓN SOCIAL OPCIÓN: RELACIONES PÚBLICAS

MÓDULO 3

Modalidad: Presencial

Carga horaria semanal: 5 horas

Créditos educativos: 8



Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular
Programa de Educación Terciaria

1. Propósito de la unidad curricular

La unidad "Media Training y Vocería" tiene como propósito desarrollar competencias clave en la comunicación oral en situaciones críticas y asesoramiento profesional. Los estudiantes aprenderán a representar organizaciones de manera efectiva, fortaleciendo habilidades en la gestión de relaciones con diferentes públicos. A través de un enfoque práctico, los estudiantes adquirirán destrezas para desempeñar roles de vocería y moderación, aplicando técnicas contemporáneas de manejo de voz y discurso. Esto contribuirá al perfil de egreso al formar profesionales capaces de analizar, planificar y ejecutar estrategias de comunicación corporativa, tanto en medios tradicionales como en plataformas digitales y redes sociales.

2. Resultados de aprendizaje

1. Desarrolla guiones y prepara eventos para actuar como maestro de ceremonias o moderador, para asegurar que el evento fluya de manera profesional y efectiva.
2. Ejecuta el rol de vocero en representación de una organización en situaciones de crisis y eventos importantes, para promover una comunicación clara, ética y efectiva con los diferentes públicos.
3. Aplica técnicas avanzadas de control de voz y manejo del mensaje, para responder de manera profesional a preguntas complejas y situaciones incómodas en entrevistas y conferencias de prensa.
4. Evalúa su desempeño en simulacros de entrevistas y conferencias de prensa, para identificar áreas de mejora y fortalecer su capacidad para representar eficazmente a una organización en futuros eventos.

3. Saberes estructurantes

1. El rol del maestro de ceremonias y moderador.
2. Preparación y entrenamiento para la vocería.
3. Control de la voz y manejo de mensajes.
4. Gestión de crisis.

4. Desglose analítico de los saberes estructurantes

1. El rol del maestro de ceremonias y moderador.
 - 1.1. Maestro de ceremonia.

- 1.1.1. Funciones y responsabilidades del maestro de ceremonia.
 - 1.1.2. Diseño y elaboración de guiones para eventos.
- 1.2. Moderador/Presentador:
 - 1.2.1. Diferencias y semejanzas entre los roles de maestro de ceremonia y moderador.
 - 1.2.2. Estrategias de preparación y adaptación a diferentes eventos.
- 2. Preparación y entrenamiento para la vocería.
 - 2.1. Responsabilidades y funciones del vocero.
 - 2.2. Estrategias para representar a la organización de manera efectiva ante medios y públicos.
- 3. Control de la voz y manejo de mensajes.
 - 3.1. Técnicas para el uso adecuado de la voz en situaciones formales.
 - 3.2. Estrategias para manejar preguntas difíciles y situaciones de crisis.
 - 3.3. Herramientas tecnológicas para mejorar las presentaciones orales.
 - 3.4. Técnicas de persuasión y retórica aplicadas a la comunicación corporativa.
- 4. Manejo de crisis.
 - 4.1. Análisis de casos de manejo exitoso de crisis en organizaciones.
 - 4.2. Estrategias avanzadas de comunicación y control de daños.

5. Orientaciones pedagógicas

Dado que esta disciplina involucra la representación pública y la interacción con medios y públicos diversos, se priorizan metodologías que promuevan la práctica y el análisis crítico en entornos reales o simulados. Las siguientes estrategias metodológicas son propuestas para esta unidad curricular:

1. **Aprendizaje Basado en Simulaciones (ABS):** Se llevarán a cabo simulacros de entrevistas, conferencias de prensa y presentaciones como maestro de ceremonias, en donde los estudiantes actuarán en roles reales, representando organizaciones. Este enfoque les permitirá experimentar de manera directa los desafíos que pueden enfrentar en situaciones de comunicación corporativa.
2. **Role-Playing:** Se asignarán roles de voceros, periodistas, moderadores y público, lo que fomentará la comprensión de diversas perspectivas y estrategias de manejo de la

comunicación en situaciones críticas. Cada simulación será grabada para luego analizarse en conjunto, fomentando la mejora continua.

3. **Estudio de Casos:** Análisis detallado de casos reales de manejo de crisis en los medios de comunicación. Los estudiantes identificarán las estrategias empleadas y las compararán con sus propias actuaciones en simulaciones.
4. **Evaluación entre Pares:** Los estudiantes evaluarán el desempeño de sus compañeros en las simulaciones y presentaciones. Esto permitirá que identifiquen buenas prácticas, al mismo tiempo que desarrollan una mirada crítica sobre las actuaciones y estrategias de los demás. La evaluación entre pares se llevará a cabo mediante rúbricas previamente acordadas y compartidas con los estudiantes, proporcionando un marco objetivo para el análisis.
5. **Feedback Activo y Reflexión Metacognitiva:** Los estudiantes recibirán retroalimentación constante por parte del docente y de sus compañeros. Se promoverá la reflexión metacognitiva, permitiéndoles identificar fortalezas y áreas de mejora tras cada simulación.

Evaluación

La evaluación estará centrada en proyectos prácticos y simulaciones reales, basándose en el desempeño observado durante los ejercicios de vocería, moderación y simulacros de crisis, así como la autoevaluación y evaluación entre pares.

Recomendaciones para el uso de Rúbricas

Las rúbricas son esenciales para proporcionar a los estudiantes criterios claros de evaluación. Se recomienda que las rúbricas se compartan con los estudiantes antes de iniciar cada unidad temática para llegar a acuerdos sobre los indicadores y niveles de desempeño. Esto facilita que los estudiantes conozcan de antemano las expectativas y les permite autoevaluarse a lo largo del proceso. La rúbrica se estructura para evaluar tanto habilidades técnicas como habilidades blandas, como la gestión del estrés en situaciones críticas. También se utilizarán en la evaluación entre pares, lo que ayudará a los estudiantes a desarrollar una visión crítica y reflexiva sobre el trabajo de sus compañeros.

Ejemplo de rúbrica de referencia

Criterio	Sí (10-12)	Sí, pero... (8-9)	No, pero... (6-7)	A revisión (5 o menos)
Estrategias de Presentación	Estrategias fundamentadas y aplicadas con eficacia.	Estrategias adecuadas con algunas mejoras posibles.	Estrategias desalineadas o con errores.	Estrategias no ejecutadas o mal planteadas.
Manejo de la Vocería	Representación adecuada y asertiva en simulacros.	Buena representación, con pequeños errores.	Representación limitada o poco clara.	No demuestra manejo de vocería o es inapropiado.
Simulacro de Crisis	Excelente manejo de situaciones complejas.	Buen manejo con áreas de mejora.	Respuestas poco claras o mal preparadas.	Respuesta inapropiada o sin preparación.
Reflexión Metacognitiva	Reflexión profunda sobre el desempeño y mejora.	Reflexión adecuada, pero superficial.	Reflexión limitada o sin profundidad.	No demuestra reflexión crítica o mejora.

6. Bibliografía

Alonso, M. P. (2021). Sépalo decir: Manual de comunicación para conversaciones cotidianas. Colombia: Intermedio Editores S.A.S.

Puchol, L., Puchol Plaza, L. (2020). Hablar en público.: Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia. España: Ediciones Diaz de Santos S.A.

Seekings, D., Farrer, J. (2000). Cómo organizar eficazmente conferencias y reuniones. España: Fundación Confemetal.

Fajardo, G; Consuelo, N y Adriana, M. (2016). Relaciones públicas y comunicación organizacional: Ejes de la comunicación "Guía de conceptos y saberes". Colombia: Editorial Utadeo.

Tironi, E., Tironi Barrios, E. (2011). Comunicación estratégica. Chile: Penguin Random House Grupo Editorial Chile.