



CARRERA: Curso Técnico **Terciario en Congresos, Eventos y** **Protocolo**

Inglés turístico II

Módulo: II

Modalidad: Presencial

Carga Horaria: 3

Créditos educativos: 5

I) Propósitos de la unidad curricular

La inclusión de la asignatura Inglés Aplicado a Congresos, Eventos y Protocolo resulta fundamental en la formación de técnicos y profesionales vinculados a la organización de eventos, el turismo de reuniones y la gestión protocolar, sectores caracterizados por la internacionalización, la movilidad de personas y la interacción intercultural permanente.

En el ámbito de congresos, convenciones, ferias, exposiciones, actos institucionales y ceremoniales, el dominio funcional del idioma inglés constituye una herramienta estratégica para la coordinación operativa, la atención de delegaciones internacionales y la comunicación profesional con participantes, proveedores, autoridades, conferencistas y medios de comunicación.

La propuesta curricular se centra en el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés con fines específicos, priorizando situaciones reales propias de la planificación, organización y ejecución de eventos y actos protocolares.

Se busca que los estudiantes integren el inglés como herramienta profesional de trabajo, fortaleciendo competencias vinculadas a la hospitalidad, la comunicación intercultural, la atención al detalle y la organización eficiente de eventos nacionales e internacionales.

II) Logros de aprendizaje

Utiliza vocabulario y estructuras comunicativas propias del inglés aplicado a congresos, eventos y protocolo, adaptando su discurso a distintos contextos profesionales.

Desarrolla interacciones eficaces en situaciones vinculadas a la organización y ejecución de eventos, brindando información y orientación a participantes, invitados y delegaciones.

Gestiona comunicaciones formales e institucionales en inglés mediante correos electrónicos, anuncios, acreditaciones, programas y presentaciones protocolares, coordinando procedimientos operativos y resolviendo situaciones propias del desarrollo de eventos con profesionalismo, cortesía y adecuación intercultural.

III) Saberes estructurantes de la unidad curricular y desglose analítico

Saberes Estructurantes	Saberes Asociados	Saberes de profundización
1. Comunicación profesional en eventos y congresos	1.1 Participantes y acreditaciones 1.2 Logística y coordinación 1.3 Gramática funcional	1.1.1 Registro de participantes y speakers 1.1.2 Confirmaciones, invitaciones y credenciales 1.1.3 Formularios y check-in 1.2.1 Agendas, schedules y itinerarios 1.2.2 Coordinación de salas y traslados 1.2.3 Señalética y orientación de asistentes
2- Comunicación turística	2.1 Marketing, promoción y protocolo institucional 2.2 Comunicación formal 2.3 Protocolo y ceremonial	2.1.1 Material promocional: folletos, volantes, pancartas, publicaciones en redes sociales. 2.1.2 Información del evento: costos, agenda, oradores, destacados. 2.2.1 Correos electrónicos profesionales 2.2.2 Invitaciones y confirmaciones oficiales 2.2.3 Presentaciones y bienvenida institucional 2.3.1 Fórmulas de cortesía 2.3.2 Recepción de autoridades y delegaciones 2.3.3 Orden protocolar básico
3. Operativa y resolución de situaciones durante eventos	3.1 Roles y funciones 3.2 Resolución de conflictos 3.3 Comunicación operativa	3.1.1 Coordinador de evento 3.1.2 Personal de Registro 3.1.3 Personal de Catering 3.1.4 Técnicos y personal de apoyo 3.2.1 Reclamos frecuentes 3.2.2 Cambios de agenda y cancelaciones 3.2.3 Soluciones y alternativas 3.3.1 Anuncios y avisos 3.3.2 Comunicación interna básica

IV) Orientaciones pedagógicas Orientaciones metodológicas específicas

La propuesta metodológica se enmarca en un enfoque comunicativo con fines específicos en los que se prioriza el uso funcional del idioma en contextos reales y simulados propios del sector turístico, de eventos y protocolos.

Se promoverá un aprendizaje activo, situado y contextualizado, donde el idioma inglés sea concebido como herramienta profesional de trabajo y no como objeto aislado de estudio. En este sentido, las prácticas de aula deberán:

- Favorecer la simulación de situaciones auténticas: registro de participantes, coordinación de servicios, atención a reclamos, resolución de imprevistos, comunicación interna durante eventos.
- Integrar *role plays*, estudios de caso y dramatizaciones que reproduzcan escenarios del ámbito laboral.
- Incorporar producción de materiales reales del sector: correos electrónicos profesionales, formularios de registro, programas de eventos, anuncios, publicaciones promocionales.
- Trabajar con consignas orientadas a la toma de decisiones, resolución de problemas y gestión de conflictos en inglés.
- Promover el trabajo colaborativo, simulando equipos de organización de eventos con roles diferenciados (coordinator, technician, catering staff, registration staff).

La enseñanza de las estructuras gramaticales y del vocabulario específico se abordará de manera integrada a las situaciones comunicativas, priorizando el uso significativo por sobre la ejercitación descontextualizada.

Se fomentará la reflexión sobre la adecuación lingüística y sociocultural, considerando la diversidad de interlocutores, la hospitalidad y los estándares de calidad en la atención al visitante.

Es fundamental que los docentes que trabajen este programa utilicen la más amplia diversidad de tiempos verbales y expresiones en inglés en el entendido que eso enriquecerá los intercambios y mostrará una variedad lingüística más amplia de los estudiantes como futuros profesionales en el rubro.

Orientaciones para la evaluación

La evaluación será continua, formativa e integradora, en coherencia con el enfoque metodológico de la unidad curricular. Tendrá como finalidad valorar el desarrollo progresivo de las competencias comunicativas en inglés aplicadas al ámbito del alojamiento turístico.

Se considerarán tanto los procesos de aprendizaje como las producciones individuales y grupales, atendiendo especialmente a la capacidad de interacción, comprensión y producción oral y escrita en situaciones vinculadas a la hotelería y la atención al huésped.

Las estrategias de evaluación podrán incluir simulaciones de situaciones profesionales, role plays, presentaciones orales, resolución de casos, producción de materiales escritos, participación en actividades de aula y evaluaciones integradoras.

Asimismo, se valorará el uso adecuado del vocabulario técnico, la claridad comunicativa, la adecuación sociocultural, la capacidad para resolver situaciones operativas y la aplicación funcional de las estructuras lingüísticas trabajadas.

V) Bibliografía

Garza, V., (2016), Career Paths: Tourism - Student's Book Virginia Evans, Jenny Dooley.

Granger, C. (2003). English Grammar for Tourism. Thomson.

Harding, K. (2011). Oxford English for Careers: Tourism 2. OUP.

Jones, L. (2005). Welcome! English for the Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press. I

McCarthy, M. & O'Dell, F. (2001). English Vocabulary in Use – Elementary. Cambridge.

Murphy, R. (2019). Essential Grammar in Use. Cambridge University Press.

Strutt, P. (2013). Basic English for International Tourism. Pearson.

Walker, R. & Harding, K. (2009). Oxford English for Careers: Tourism 1. Oxford University Press.

Versión preliminar